

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області



О. В. Матвієнко

(підпис)

« 24 » вересня

2018 р.

М.П.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

для отримання ветеринарних документів:
ветеринарного свідоцтва (для України - форма №1) –
при переміщенні тварин за межі району
(назва адміністративної послуги)

Київська обласна державна лікарня ветеринарної медицини
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|--|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Балукова, 22, м. Вишневе, Києво-Святошинський район, Київська область, 08133 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: Пн. - Чт. з 9 ⁰⁰ - 17 ⁴⁵ Пт. з 9 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵ |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (044) 406-38-59 Електронна пошта: obllikarn@dpsko.gov.ua сайт Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області http://oblvet.org.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закони України «Про ветеринарну медицину» ст. 32, 99, «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» п. 3, ст.2, «Про адміністративні послуги» ст. 8, «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 р. № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»; |

| | | |
|---|--|--|
| | | Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 р. № 1402 «Про затвердження Правил транспортування тварин». |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 "Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку", зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 за № 1202/25979. Наказ Державного Департаменту ветеринарної медицини України від 07.06.2002р. №28 «Про затвердження Правил передзабійного ветеринарного огляду тварин і ветеринарно-санітарної експертизи м'яса та м'ясних продуктів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.06.2002 р. №524\6812, із змінами і доповненнями від 10.07.2013 р. № 427, Наказ Міністерства аграрної політики України від 31.02.2004 №497 «Про запровадження ідентифікації та реєстрації свиней» зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 січня 2005 р за № 103/10383 |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини). 3. Інформація щодо ветеринарних обробок, умов карантинування тварин, результати відповідних досліджень, ідентифікаційні документи на тварину (паспорт) та відомості переміщення. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| <i>У разі платності:</i> | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання". |

| | | |
|-------|--|---|
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 18,09 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва форма № 1 при переміщенні тварин за межі району |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства. Розрахунковий рахунок відповідного місцевого бюджету (за місцем надання послуг), Отримувач: К-Свят УК/м. Вишневе/22012500, ЄДРПОУ - 38010937, банк ГУ ДКСУ у Київській області, МФО - 821018, рахунок 33213879721358, код кваліфікації доходів бюджету 22012500, найменування коду класифікації доходів бюджету - плата за надання інших адміністративних послуг |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень; 4. Відсутність ідентифікації тварин. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| 16. | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину» |

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області

О. В. Матвієнко

(підпис)

« 14 » _____ 2018 р.

М.П.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

для отримання ветеринарних документів:
ветеринарного свідоцтва (для України - форма № 2) –
при переміщенні продукції тваринного походження (за винятком продуктів
тваринного походження для споживання людиною) за межі району
(назва адміністративної послуги)

Київська обласна державна лікарня ветеринарної медицини
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|--|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Балукова, 22, м. Вишневе, Києво-Святошинський район, Київська область, 08133 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: Пн. - Чт. з 9 ⁰⁰ - 17 ⁴⁵ Пт. з 9 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵ |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (044) 406-38-59 Електронна пошта: obllikarn@dpssko.gov.ua сайт Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області http://oblvet.org.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закони України «Про ветеринарну медицину» ст. 32, 99, «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» п. 3, ст. 2, «Про адміністративні послуги» ст. 8, «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин». |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України, | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 р. № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що |

| | | |
|---|--|--|
| | | належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади, | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 "Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку", зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 за № 1202/25979. Наказ Державного Департаменту ветеринарної медицини України від 07.06.2002р. №28 «Про затвердження Правил перед забійного ветеринарного огляду тварин і ветеринарно-санітарної експертизи м'яса та м'ясних продуктів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.06.2002 р. №524\6812, із змінами і доповненнями від 10.07.2013 р. № 427. |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| <i>У разі платності:</i> | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання". |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 18,09 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва форма № 2 при переміщенні продукції тваринного походження за межі району |

| | | |
|-------|--|--|
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства. Розрахунковий рахунок відповідного місцевого бюджету (за місцем надання послуг). Отримувач: К-Свят УК/м. Вишневе/22012500, ЄДРПОУ - 38010937, банк ГУ ДКСУ у Київській області, МФО - 821018, рахунок 33213879721358, код кваліфікації доходів бюджету 22012500, найменування коду класифікації доходів бюджету - плата за надання інших адміністративних послуг |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність відповідних досліджень та/або експертного висновку. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| 16. | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину». |

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області

О. В. Матвієнко



(підпис)

« 20 » _____ 2018 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

для отримання ветеринарних документів:

ветеринарна довідка – при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною)
(назва адміністративної послуги)

Київська обласна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|--|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Балукова, 22, м. Вишневе, Києво-Святошинський район, Київська область, 08133 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: Пн. - Чт. з 9 ⁰⁰ - 17 ⁴⁵ Пт. з 9 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵ |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (044) 406-38-59 Електронна пошта: obllikarn@dpssko.gov.ua сайт Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області http://oblvet.org.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закони України «Про ветеринарну медицину» ст. 32, 99, «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» п. 3, ст.2, «Про адміністративні послуги» ст. 8, «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 р. № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання»; |

| | | |
|---|--|---|
| | | Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 р. № 1402 «Про затвердження Правил транспортування тварин». |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 "Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку", зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 за № 1202/25979. Наказ Державного Департаменту ветеринарної медицини України від 07.06.2002 р. № 28 «Про затвердження Правил передзабійного ветеринарного огляду тварин і ветеринарно-санітарної експертизи м'яса та м'ясних продуктів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.06.2002 р. №524\6812, із змінами і доповненнями від 10.07.2013 р. № 427, Наказ Міністерства аграрної політики України від 31.02.2004 № 497 «Про запровадження ідентифікації та реєстрації свиней» зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 січня 2005 р. за № 103/10383 |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини (крім переміщення живих тварин). Для отримання ветеринарного документа на переміщення живих тварин необхідно надати інформацію щодо ветеринарних обробок, умов карантинування тварин, результати відповідних досліджень, ідентифікаційні документи на тварину (паспорт) та відомості переміщення. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| У разі платності: | | |

| | | |
|------|--|---|
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання". |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 14,46 гривні - за видачу ветеринарної довідки - при переміщенні тварин в межах району. |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | <i>Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства.</i> Розрахунковий рахунок відповідного місцевого бюджету (за місцем надання послуг). Отримувач: К-Свят УК/м. Вишневе/22012500, ЄДРПОУ - 38010937, банк ГУ ДКСУ у Київській області, МФО - 821018, рахунок 33213879721358, код кваліфікації доходів бюджету 22012500, найменування коду класифікації доходів бюджету - плата за надання інших адміністративних послуг |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку; 4. Відсутність ідентифікації тварин. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| 16. | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину» |

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області

О. В. Матвієнко



(підпис)

2018 р.

М.П.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
для отримання ветеринарних документів:
ветеринарні свідоцтва форми № 1 для країн СНД -
при переміщенні тварин за межі України
(назва адміністративної послуги)

Київська обласна державна лікарня ветеринарної медицини
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

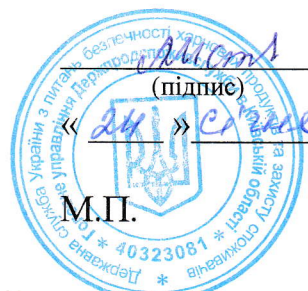
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Балукова, 22, м. Вишневе, Києво-Святошинський район, Київська область, 08133 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: Пн. - Чт. з 9 ⁰⁰ - 17 ⁴⁵ Пт. з 9 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵ |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (044) 406-38-59 Електронна пошта: obllikarn@dpssko.gov.ua сайт Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області http://oblvvet.org.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закони України «Про ветеринарну медицину» ст. 32, 99, «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» п. 3, ст.2, «Про адміністративні послуги» ст. 8, «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 р. № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання». |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади, міжнародні угоди, ветеринарно-санітарні вимоги митного союзу | <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 "Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку", зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 за № 1202/25979.</p> <p>Наказ Державного Департаменту ветеринарної медицини України від 07.06.2002р. № 28 «Про затвердження Правил передзабійного ветеринарного огляду тварин і ветеринарно-санітарної експертизи м'яса та м'ясних продуктів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.06.2002 р. №524\6812, із змінами і доповненнями від 10.07.13 р. № 427.</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики України від 31.02.2004 № 497 «Про запровадження ідентифікації та реєстрації свиней» зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 січня 2005 р за № 103/10383.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 р. № 1402 «Про затвердження Правил транспортування тварин».</p> <p>Решение Межправительственного совета по сотрудничеству в области ветеринарии СНГ "О Единых правилах государственного ветеринарного надзора при международных и межгосударственных перевозках животного-дческих грузов" (Киев, 5 ноября 2003 г.)</p> <p>Единые ветеринарные (ветеринарно-санитарные) требования предъявляемые к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утверждены Решением Комиссии таможенного союза от 18 июня 2010 года № 317 (с изменениями)</p> <p>Ветеринарные требования при импорте в Российскую Федерацию пушных зверей, кроликов, собак и кошек (утв. Минсельхозпродом РФ от 23 декабря 1999 г. N 13-8-01/1-15)</p> |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження. Дотримання встановлених вимог країн-членів СНД до перевезення відповідних вантажів. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини). 3. Інформація щодо ветеринарних обробок, умов карантинування тварин, результати відповідних досліджень, ідентифікаційні документи на тварину |

| | | |
|-------|--|---|
| | | (паспорт) та відомості переміщення. Юридичні та фізичні особи здійснюють імпорту підконтрольних грузів до держав СНД при наявності дозволу головного державного ветеринарного інспектора відповідної держави СНД. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. Для оформлення дозволу на вивіз з країн-учасників СНД підконтрольних вантажів за кордон власнику товару, при підготовці відповідного договору, необхідно не менше ніж за 30 днів письмово звернутися до головного держветінспектора адміністративної території країни-члена СНД за місцем знаходження товару. До запиту необхідно додати ветеринарні вимоги країни-імпортера (в оригіналі та з офіційним переводом на російській мові). |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| | | <i>У разі платності:</i> |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання". |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 14,85 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва форма № 1 для країн СНД при переміщенні тварин, за межі країни |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | <i>Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства.</i> Розрахунковий рахунок відповідного місцевого бюджету (за місцем надання послуг). Отримувач: К-Свят УК/м. Вишневе/22012500, ЄДРПОУ - 38010937, банк ГУ ДКСУ у Київській області, МФО - 821018, рахунок 33213879721358, код кваліфікації доходів бюджету 22012500, найменування коду класифікації доходів бюджету - плата за надання інших адміністративних послуг |

| | | |
|-----|--|---|
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку; 4. Відсутність ідентифікації тварин; 5. Недотримання ветеринарно-санітарних вимог країн-імпортерів. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| 16. | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину» |

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області



О. В. Матвієнко

(підпис)

« 24 »

2018 р.

М.П.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

для отримання ветеринарних документів:
ветеринарні свідоцтва форми № 2 для країн СНД -
при переміщенні продукції тваринного походження за межі України
(назва адміністративної послуги)

Київська обласна державна лікарня ветеринарної медицини
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|--|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Балукова, 22, м. Вишневе, Києво-Святошинський район, Київська область, 08133 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: Пн. - Чт. з 9 ⁰⁰ - 17 ⁴⁵ Пт. з 9 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵ |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (044) 406-38-59 Електронна пошта: obllikarn@dpssko.gov.ua сайт Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області http://oblvet.org.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закони України «Про ветеринарну медицину» ст. 32, 99, «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» п. 3, ст.2, «Про адміністративні послуги» ст. 8, «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 р. № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання». |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади, міжнародні угоди, ветеринарно-санітарні вимоги митного союзу | <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 "Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку", зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 за № 1202/25979.</p> <p>Наказ Державного Департаменту ветеринарної медицини України від 07.06.2002р. № 28 «Про затвердження Правил перед забійного ветеринарного огляду тварин і ветеринарно-санітарної експертизи м'яса та м'ясних продуктів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.06.2002 р. №524\6812, із змінами і доповненнями від 10.07.13 р. № 427.</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики України від 31.02.2004 № 497 «Про запровадження ідентифікації та реєстрації свиней» зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 січня 2005 р за № 103/10383</p> <p>Решение Межправительственного совета по сотрудничеству в области ветеринарии СНГ "О Единых правилах государственного ветеринарного надзора при международных и межгосударственных перевозках животноводческих грузов" (Киев, 5 ноября 2003 г.)</p> <p>Единые ветеринарные (ветеринарно-санитарные) требования предъявляемые к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утверждены Решением Комиссии таможенного союза от 18 июня 2010 года № 317 (с изменениями)</p> |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження. Виконання встановлених вимог країн-членів СНД до перевезення відповідних вантажів. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини. <p>Юридичні та фізичні особи здійснюють імпорт підконтрольних грузів до держав СНД при наявності дозволу головного державного ветеринарного інспектора відповідної держави СНД.</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. |

| | | |
|-------|--|---|
| | | Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. Для оформлення дозволу на вивіз з країн-учасників СНД підконтрольних грузів за кордон власнику товару, при підготовці відповідного договору, необхідно не менше ніж за 30 днів письмово звернутися до головного держветінспектора адміністративної території країни-члена СНД за місцем знаходження товару. До запиту необхідно додати ветеринарні вимоги країни-імпортера (в оригіналі та с офіційним переводом на російській мові). |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| | | <i>У разі платності:</i> |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання". |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 14,85 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва форма № 2 для країн СНД при переміщенні продукції тваринного походження за межі країни |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | <i>Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства.</i> Розрахунковий рахунок відповідного місцевого бюджету (за місцем надання послуг). Отримувач: К-Свят УК/м. Вишневе/22012500, ЄДРПОУ - 38010937, банк ГУ ДКСУ у Київській області, МФО - 821018, рахунок 33213879721358, код кваліфікації доходів бюджету 22012500, найменування коду класифікації доходів бюджету - плата за надання інших адміністративних послуг |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.</p> <p>4. Недотримання ветеринарно-санітарних вимог країн-імпортерів.</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| 16. | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину» |

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області

О. В. Матвієнко



(підпис)

2018 р.

М.П.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

для отримання ветеринарних документів:
ветеринарні свідоцтва форми № 3 для країн СНД - при переміщенні
технічної сировини, кормів та кормових добавок за межі України
(назва адміністративної послуги)

Київська обласна державна лікарня ветеринарної медицини
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|--|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Балукова, 22, м. Вишневе, Києво-Святошинський район, Київська область, 08133 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку: Пн. - Чт. з 9 ⁰⁰ - 17 ⁴⁵ Пт. з 9 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵ |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (044) 406-38-59 Електронна пошта: obllikarn@dpssko.gov.ua сайт Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області http://oblvvet.org.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закони України «Про ветеринарну медицину», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 р. № 857 «Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів» Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання». |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади, міжнародні угоди, ветеринарно-санітарні вимоги митного союзу | <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 № 288 "Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку", зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.10.2014 за № 1202/25979.</p> <p>Решение Межправительственного совета по сотрудничеству в области ветеринарии СНГ "О Единых правилах государственного ветеринарного надзора при международных и межгосударственных перевозках животно-водческих грузов" (Киев, 5 ноября 2003 г.)</p> <p>Единые ветеринарные (ветеринарно-санитарные) требования предъявляемые к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утверждены Решением Комиссии таможенного союза от 18 июня 2010 года № 317 (с изменениями).</p> |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | <p>Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження.</p> <p>Виконання встановлених вимог країн-членів СНД до перевезення відповідних вантажів.</p> |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини. <p>Юридичні та фізичні особи здійснюють імпорт підконтрольних вантажів до держав СНД при наявності дозволу головного державного ветеринарного інспектора відповідної держави СНД.</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p> <p>Для оформлення дозволу на вивіз з країн-учасників СНД підконтрольних вантажів за кордон власнику товару, при підготовці відповідного договору, необхідно не менше ніж за 30 днів письмово звернутися до головного держветінспектора</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | адміністративної території країни-члена СНД за місцем знаходження товару. До запиту необхідно додати ветеринарні вимоги країни-імпортера (в оригіналі та з офіційним переводом на російській мові). |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| | <i>У разі платності:</i> | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання". |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 14,85 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва форма № 3 для країн СНД при переміщенні технічної сировини, кормів та кормових добавок за межі країни |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | <i>Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства.</i> Розрахунковий рахунок відповідного місцевого бюджету (за місцем надання послуг). Отримувач: К-Свят УК/м. Вишневе/22012500, ЄДРПОУ - 38010937, банк ГУ ДКСУ у Київській області, МФО - 821018, рахунок 33213879721358, код кваліфікації доходів бюджету 22012500, найменування коду класифікації доходів бюджету - плата за надання інших адміністративних послуг |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; 4. Відсутність відповідних досліджень та/або експертного висновку. 5. Недотримання ветеринарно-санітарних вимог країн-імпортерів. |

| | | |
|-----|--|---|
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| 16. | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину». |