

В.о. начальника Головного
управління
Держпродспоживслужби в
Київській області
Демченку В.І.

В. о. начальника відділу
управління персоналом
Головного управління
Держпродспоживслужби в
Київській області
Тітової О.П.

Службова записка

Відповідно Закону України № 2259 – IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» та Закону України «Про правовий режим воєнного стану» передбачено спрощену процедуру вступу на посади державної служби та посади в органах місцевого самоврядування у період дії воєнного стану. Такі особи призначаються без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, на підставі поданої заяви, заповненої особової картки встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад.

У зв'язку наявністю вакантної посади в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Київській області та необхідністю її заповнення в умовах воєнного стану прошу оголосити та розмістити наявну вакантну посаду державної служби категорії «Б» на сайті Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області, згідно умов, що додаються, на посаду завідувача сектору безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Макарівського відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області.

29.09.2022

UB Головне управління
Держпродспоживслужби в Київській
області

№Вн-10-12/6758/22 від
29.09.2022

арк.1



УМОВИ
призначення на посаду державної служби категорії «Б» без конкурсного відбору -
завідувача сектору безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Макарівського
відділу Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області

Загальні умови

Посадові обов'язки

- 1 Керівництво та організація роботи сектору:
 - забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на сектор;
 - розподіл обов'язків між працівниками сектору, контроль за їх роботою;
 - забезпечення виконання планів роботи, що належать до сфери роботи сектору;
 - здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками сектору посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку.
- 2 Організація, координація та здійснення заходів державного контролю на предмет дотримання підконтрольними операторами ринку харчових продуктів та операторами потужностей вимог законодавства у сфері безпечності та якості харчових продуктів і в галузі ветеринарної медицини.
- 3 Підготовка та виконання планів, що відносяться до сфери роботи сектору, в тому числі щорічного плану державного контролю, Плану державного моніторингу залишкової кількості ветеринарних препаратів та забруднюючих речовин у живих тваринах, харчових продуктах тваринного та рослинного походження і кормах, Плану державного моніторингу харчових продуктів рослинного походження при внутрішньодержавному обігу, плану протиепізоотичних заходів по профілактиці основних заразних хвороб тварин та інших.
- 4 Організація та контроль за здійсненням протиепізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що провадять діяльність в галузі ветеринарної медицини.. Організація, координація та здійснення заходів державного контролю на предмет дотримання підконтрольними установами та операторами потужностей вимог законодавства щодо ідентифікації та реєстрації тварин.
- 5 Організація та здійснення контролю за проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів. Організація та здійснення розгляду матеріалів щодо видачі експлуатаційних дозволів та проведення державної реєстрації потужностей операторів ринку харчових продуктів, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів та не потребують отримання експлуатаційного дозволу та забезпечення подання інформації до Головного управління.
- 6 Організація та здійснення контролю за видачею документів дозвільного характеру (ветеринарних документів, міжнародних сертифікатів та ін.).
- 7 Здійснення контролю та розгляд документів та звернень з питань державного контролю, що надходять до сектору, підготовка за результатами їх розгляду аналітичних, довідкових та інших необхідних матеріалів.

	8 Звітування перед начальником відділу про виконання покладених завдань та затверджених планів роботи, що відносяться до сфери роботи сектору. 9 Забезпечення підвищення власного рівня професійної компетентності та державних службовців сектору. 10 Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6300 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	До призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	заява про участь у відборі; заповнена особова картка державного службовця затверджена Наказом Національного агентства України з питань державної служби від 19 травня 2020 року № 77-20 (із змінами); документи, що підтверджують громадянство України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідної посади Інформація приймається до 16 год. 45 хв. 30 вересня 2022 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Тітова Олена Петрівна, +380995363365, personal@dpssko.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти – не нижче магістра
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат;

		<ul style="list-style-type: none"> - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
4.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Вимога		Професійні знання
		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Закони України "Про ветеринарну медицину", "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби
3.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

В. о. начальника відділу
управління персоналом



Олена ТІТОВА