

УМОВИ

призначення на посаду державної служби категорії «В» без конкурсного відбору
головного спеціаліста сектору санітарної охорони території відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- здійснює у межах повноважень, передбачених законодавством, державний санітарно - епідеміологічний нагляд (контроль) за:<ul style="list-style-type: none">дотриманням санітарного законодавства;біологічними продуктами, патологічним матеріалом;- здійснює передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства;- організовує проведення відповідних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;- вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходи щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом;- приймає участь у підготовці доповідей, оглядів, виступів, програм з питань, що стосуються діяльності Сектору та Відділу;- виконує доручення, накази, розпорядження начальника Сектору, начальника Відділу, начальника Головного управління та його заступника, контрольні доручення органів виконавчої влади, готує керівництву доповідні записки, проекти наказів та розпоряджень, візує відповідні документи;- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5800 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	До призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	заява про участь у відборі; заповнена особова картка державного службовця затверджена Наказом Національного агентства України з питань державної служби від 19 травня 2020 року № 77-20 (із змінами); документи, що підтверджують громадянство України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідної посади Інформація приймається до 16 год. 45 хв. 24 червня 2022 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Тітова Олена Петрівна, +380995363365, personal@dpssko.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра (медико-профілактичного спрямування)
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	закони України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби
3.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

В. о. начальника відділу
управління персоналом



Олена ТИТОВА