

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією членів

Профспілки співробітників Головного
управління Держпродспоживслужби в
Київській області

Протокол № 1 від 11 листопада 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок та умови надання профспілкової виплати

Профспілки співробітників

Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок та умови надання профспілкової виплати Профспілкою співробітників Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (далі - Положення) визначає підстави та порядок надання профспілкової виплати Профспілкою співробітників Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (далі - Профспілка), її розмір та осіб, які мають право на її отримання.

1.2. Профспілкова виплата надається члену Профспілки.

1.3. У випадку смерті члена Профспілки, профспілкова виплата надається його близьким родичам. Близькими родичами члена Профспілки є: батьки, дружина, чоловік, діти.

У випадку відсутності близьких родичів профспілкова виплата надається особі, яка займається похованням.

1.4. Профспілкова виплата надається за рахунок коштів Профспілки з урахуванням фінансових можливостей та наявності коштів. Розмір профспілкової виплати визначається згідно з розділом 2 цього Положення.

2. Підстави та розміри профспілкової виплати

2.1. Підставою для надання профспілкової виплати є заява члена Профспілки, а у разі смерті – заява його близького родича чи особи, яка займається його похованням із зазначенням фактичних обставин, у зв'язку з якими надається профспілкова виплата та відповідні підтверджуючі документи.

2.2. Фактичними обставинами є:

- часткова компенсація витрат на лікування у випадку хвороби члена Профспілки або його близького родича;

- смерть члена Профспілки або його близьких родичів;

- реєстрація шлюбу члена Профспілки;

- народження дитини члена Профспілки;

- до ювілейної дати народження члена Профспілки;

- при тяжкому матеріальному становищі члена Профспілки;

- вихід на пенсію члена Профспілки.

2.3. Профспілкова виплата у разі наявності фінансування надається:

- у випадку смерті працівника у розмірі до 3-х прожиткових мінімумів на працездатну особу;

- при народженні дитини в розмірі 1-го прожиткового мінімуму на працездатну особу;

- при одруженні в розмірі 1-го прожиткового мінімуму на працездатну особу;

- при тривалій хворобі або проведенні операції в розмірі до 3-х прожиткових мінімумів на працездатну особу;

- при тяжкому матеріальному становищі в розмірі до 3-х прожиткових мінімумів на працездатну особу;

- при виході на пенсію у розмірі 1-ї середньомісячної заробітної плати.

Мається на увазі розмір законодавчо встановленого прожиткового мінімуму для працездатної особи на 1 січня відповідного року.

Однак, у разі необхідності, за рішенням Профкому профспілкова виплата може надаватися і в інших розмірах.

У разі звернення члена Профспілки із заявою з підстав, не передбачених даним Положенням, рішення щодо надання профспілкової виплати приймається на засіданні Профкому простою більшістю голосів.

Заява на профспілкову виплату може бути надана протягом місяця з дня настання події (випадку).

3. Порядок оформлення та надання профспілкової виплати

3.1. Профспілкова виплата надається на підставі заяви одержувача, у якій вказані мотиви її одержання.

3.2. До заяви обов'язково надаються наступні документи:

- документ, що підтверджує об'єктивність мотивації звернення (копія свідоцтва про смерть, реєстрацію шлюбу, народження дитини, копія листка непрацездатності, виписка з історії хвороби, медична довідка, фінансові документи (чеки, квитанції), що підтверджують витрати на придбання ліків, подання та інші довідки тощо);

- копія паспорта та ідентифікаційного номера одержувача.

3.3. Заяви про надання профспілкової виплати розглядаються на засіданні Профкому.

3.4. Профспілкові виплати (за винятком екстрених випадків) проводиться один раз на місяць після засідання Профкому в 10-денний термін.

3.5. Спірні питання щодо надання профспілкової виплати або відмови у наданні допомоги вирішуються Конференцією Профспілки.

4. Порядок виплати профспілкової виплати

4.1. Профспілкова виплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на зарплатний або інший картковий рахунок заявника, зазначений у заяві на отримання профспілкової виплати.

Голова Профкому

Анатолій КРИВОШЕЄВ