

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
завдувача сектору №2 першого відділу фітосанітарних заходів на кордоні управління
фітосанітарної безпеки та фітосанітарних заходів на кордоні

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>1. Здійснює керівництво та координує роботу сектору фітосанітарних заходів на кордоні. Виконує необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи сектору.</p> <p>2. Визначає обов'язки і ступінь відповідальності працівників сектору виконуючи із завдань і функцій відділу та розподіляє обов'язки між працівниками сектору фітосанітарних заходів на кордоні.</p> <p>3. Регулює роботу сектору щодо його ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами відділу фітосанітарної безпеки і Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області.</p> <p>4. Організовує роботу, дотримання правил внутрішнього службового розпорядку і забезпечує виконавську дисципліну працівниками сектору, дотримання та виконання вимог державних нормативних актів з питань охорони праці та пожежної безпеки.</p> <p>5. Завдувач сектору здійснює контроль за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) веденням діловодства, збереженням документів та роботою в програмному забезпеченні спеціалістів відділу; 2) внесенні на період масового розвитку і поширення особливо небезпечних шкідливих організмів подання про запровадження особливого режиму захисту рослин та відповідних заходів захисту рослин; 3) здійсненям фітосанітарної діагностики та нагляд за розвитком, поширенням і шкодочинністю шкідливих організмів і розробляє разом із науково-дослідними установами прогнози розвитку і поширення шкідливих організмів; 4) своєчасним складанням та поданням провідними спеціалістами – державними фітосанітарними інспекторами відділу зведених звітів, інформацій, планів робіт, графіків чергувань, табелів обліку використання робочого часу, актів на списання бланків суворой звітності, щотижневих інформацій, а також оперативних інформацій; 5) дотриманням карантинного режиму і проведенням заходів з карантину рослин при вирощуванні, заготівлі, вивезенні, ввезенні, транспортуванні, зберіганні, переробці, реалізації та використанні об'єктів регулювання; 6) додержанням фітосанітарних заходів особами від провадження господарської діяльності у сферах карантину та захисту рослин, що застосовуються до регулювання шкідливих організмів відповідно до чинного законодавства та
--------------------	--

Умови оплати праці	<p>Міжнародних установчих документів у сфері фітосанітарії;</p> <p>7) інспектуванням та моніторингом території пункту пропуску, об'єктів регулювання, організації і проведення систематичних обстежень земель, які розміщені на території пункту пропуску та 3-х кілометрової зони;</p> <p>8) додержанням процедури надання адміністративних послуг відповідно до вимог чинного законодавства (видача карантинних сертифікатів, фітосанітарних сертифікатів, фітосанітарних сертифікатів на реекспорт) на рослини, продукти рослинного походження та інші об'єкти регулювання;</p> <p>9) дотриманням фітосанітарних заходів та видачі в межах своїх повноважень розпоряджень, що підлягають обов'язковому виконанню;</p> <p>10) дотриманням заходів, щодо притягнення до адміністративної відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про карантин та захист рослин.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом поворотного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щоріку</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батьковій кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності);</p> <p>досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 26 липня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби.
Дата і час початку проведення тестування.	28 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначеним електронною платформою для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначеним електронною платформою для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, konkurs2703@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти – не нижче магістра
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння особистому розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності.

2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та співряти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією
3. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з виконавцями цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, угодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
4. Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
5. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
1. Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2. Знання законодавства у сфері	Законів України "Про карантин рослин", "Про дозвілну систему у сфері господарської діяльності", Постанов КМУ від 15.11.2019 № 1177, Перелік регулюваних іждиваних організацій (затверджений Наказом Міністерства внутрішніх справ від 29.11.2006 № 716), Порядок реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність, пов'язану з виробництвом та обігом об'єктів регулювання (Наказ Міністерства внутрішніх справ від 21.11.2006 N 690), Фітосанітарні правила ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу (наказ Міністерства внутрішніх справ від 22.12.2005 № 731); інші нормативно-правові акти у сфері карантину рослин
3. Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Astorval Reader)

Начальник відділу
управління персоналом

Дмиро ЦИМБАЛЮК

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «В» -

головного спеціаліста сектору №2 другого відділу фітосанітарних заходів на кордоні управління
фітосанітарної безпеки та фітосанітарних заходів на кордоні

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> Вживає заходів щодо охорони території України від занесення регульованих шкідливих організмів; Вживає заходів щодо виявлення, локалізації і ліквідації регульованих шкідливих організмів; Вживає заходів щодо запобігання проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів на території України; Здійснює державний контроль за дотриманням карантинного режиму і проведенням заходів з карантинну рослин при вирощуванні, заготівлі, вивезенні, перевезенні, транспортуванні, зберіганні, переробці, реалізації та використанні об'єктів регулювання; Діє на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством України у сфері карантинну рослин; Здійснює державний контроль за: <ul style="list-style-type: none"> дотриманням карантинного режиму і проведенням заходів із карантинну рослин при вирощуванні, заготівлі, вивезенні, перевезенні, транспортуванні, зберіганні, переробці, реалізації та використанні об'єктів регулювання; проведенням обробки і фунгіцид (знезараження) рослин, продуктів рослинного походження та інших об'єктів регулювання; рослинами, продуктами рослинного походження та іншими об'єктами регулювання, що перебувають на території України, через державний кордон України та карантинні зони; діяльністю розсадників, державних сортодільниць, оранжерей і теплиць, діяльність яких пов'язана з обігом рослин; виробництвом та обігом рослин, продуктів рослинного походження та інших об'єктів регулювання; Здійснює державний контроль та нагляд, інспектування та моніторинг відповідної території, об'єктів регулювання; Видає фітосанітарні сертифікати, фітосанітарні сертифікати на реекспорт, карантинні сертифікати на рослини, продукти рослинного походження та інші об'єкти регулювання, які перебувають через митний кордон України та карантинні зони.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України

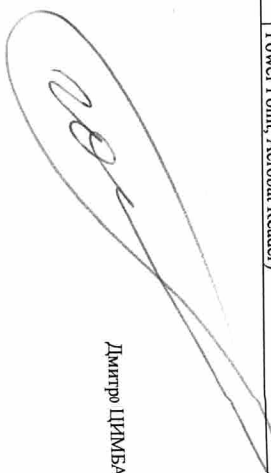
Інформація про строківості чи безстроковості призначення на посаду	від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями) За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Безстроково Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата, ревізійні документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення вищої» та надале згоді на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 26 липня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування.	28 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунації дистанційно)	Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунації дистанційно)

Місце або спосіб проведення спбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (з зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		Проведення спбесіди дистанційно. Платформа ZOOM
Прийміть, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, konkups2703@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги		
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра	
2. Досвід роботи	Не потребує	
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою	
Вимоги до компетентності		
Компоненти вимоги		
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби 	
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння вати свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обмінні інформацією 	
3. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, угодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль 	
Професійні знання		
Компоненти вимоги		
Знання законодавства		
1.	Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства	
2.	Знання : Знання :	

сфері	Законів України "Про карантин рослин", "Про дозвілну систему у сфері господарської діяльності", Постанов КМУ від 15.11.2019 № 1177, Перелік регульованих шкідливих організмів (затверджений Наказом Міністерства від 29.11.2006 № 716), Порядок рестрації осіб які здійснюють господарську діяльність, пов'язану з виробництвом та обігом об'єктів регулювання (Наказ Міністерства від 21.11.2006 N 690), Фітосанітарні правила ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу (наказ Міністерства від 22.12.2005 № 731); інші нормативно-правові акти у сфері карантину рослин
3. Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспожкоінспекції в Київській
області від 14.07.2021 року № 2763-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу карантину рослин управління фітосанітарної безпеки та
фітосанітарних заходів на кордоні

Загальні умови

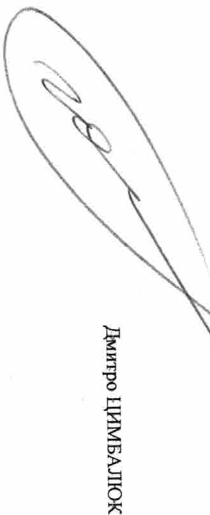
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> Здійснює в межах своїх повноважень фітосанітарні заходи; Вживає заходів щодо охорони території України від занесення регульованих шкідливих організмів; Вживає заходів щодо виявлення, локалізації та ліквідації регульованих шкідливих організмів; Вживає заходів щодо запобігання проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів, на території України; Організовує впровадження екологічно безпечних для людини і довкілля методів та заходів щодо захисту рослин; Здійснює: <ul style="list-style-type: none"> державний контроль та нагляд, інспектування та моніторинг відповідної території, об'єктів регулювання, і нагляд за розвитком, поширенням і шкідливістю шкідливих організмів та розроблення разом із науково-дослідними установами прогнозів розвитку і поширення шкідливих організмів; інформування про наявність і розвиток шкідників, хвороб і бур'янів, хід робіт із захисту рослин, перевірки за додержанням підприєємствами, установами, організаціями вимог законодавства щодо захисту лісів від шкідливих організмів, додержанням технологій та регламентів застосування засобів захисту рослин;
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», Постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строкочивість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 26 липня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби.</p>
Дата і час початку проведення тестування.	<p>28 липня 2021 року 10 год. 00 хв.</p>
Місце або спосіб проведення тестування	<p>Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатам комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, konkups2703@gmail.com</p>
Прізвище, ім'я та по батьковий, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Кваліфікаційні вимоги</p>

1.	Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетенцій		
Вимоги		
Компоненти вимоги		
1.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння вати свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання		
Компоненти вимоги		
Вимоги		
	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
1.		
2.	Знання законодавства у сфері	закони України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби
3.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Astorba Reader)

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК



УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста сектору санітарної охорони території відділу державного нагляду за
дотриманням санітарного законодавства

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>1. Здійснює у межах повноважень, передбачених законодавством, державний санітарно - епідеміологічний нагляд (контроль) за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотриманням санітарного законодавства; - біологічними продуктами, патологічним матеріалом; <p>2. Здійснює передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства;</p> <p>3. Організовує проведення відповідних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;</p> <p>4. Вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходи щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом;</p> <p>5. Здійснює передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства;</p> <p>6. Здійснює відповідно до законодавства моніторинг причин і кількості звернень фізичних та юридичних осіб щодо дотримання санітарного законодавства та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей та впливу небезпечних факторів середовища життєдіяльності людини;</p> <p>7. Приймає участь у підготовці доповідей, оглядів, виступів, програм з питань, що стосуються діяльності сектору та Відділу;</p> <p>8. Виконує доручення, накази, розпорядження завідувача сектору, начальника Відділу, начальника Головного управління та його заступника, контролює доручення органів виконавчої влади, тогуче керівництву доповідні записки, проекти наказів та розпоряджень;</p> <p>9. Організовує та контролює своєчасний та якісний розгляд контрольних доручень, звернень громадян, промислових об'єктів, підприємств, установ та організацій, а також приймає за результатами розгляду відповідні рішення згідно з чинним законодавством;</p> <p>10. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», Постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями))</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду</p>

Інформація про строківість чи безстроковість призначення на посаду	оплати праці – премія;
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Місце або спосіб проведення спідесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою з додатком 2</p> <p>Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення видалю, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 26 липня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним доступом за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування.	28 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.
Місце або спосіб проведення спідесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення спідесіди дистанційно. Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення спідесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для	

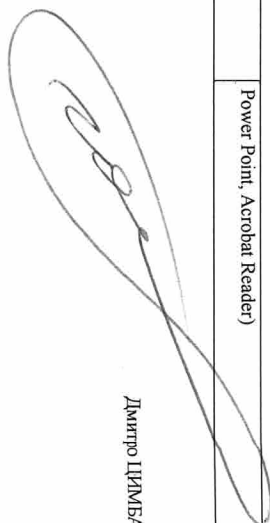
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, kokhuts2703@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3. Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
1.	
2.	Знання законодавства у сфері
	закони України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби
3.	Уміння працювати з рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel,

копію котром

Power Point, Astrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпроєктожовислужби в Київській
області від 14.07.2021 року № 2763-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу ринкового нагляду управління захисту споживачів

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>1. Здійснювати заходи державного ринкового нагляду на території Київської області;</p> <p>2. Дотримуватися вимог Колексу України «Про адміністративні правопорушення» при складанні протоколів про адміністративні правопорушення, підготовки та подання матеріалів справи, з проєктом постанови по справі про адміністративне правопорушення на розгляд начальника Головного управління Держпроєктожовислужби або його заступників;</p> <p>3. Здійснювати своєчасний та якісний розгляд звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств та організацій, громадян і направику діяльності управління захисту споживачів;</p> <p>4. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства про ринковий нагляд та нормативно – правових актів у цій сфері.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності досягнутого фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я та по батькові кандидата;</p> <p>ревізанти документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 26 липня 2021 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
Дата і час початку проведення тестування.	<p>28 липня 2021 року 10 год. 00 хв.</p>
Місце або спосіб проведення тестування	<p>Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Карпоук Мар'яна Сергіївна, +380958370630, konkups2703@gmail.com</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Кваліфікаційні вимоги</p> <p>1. Освіта Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра</p> <p>2. Досвід роботи Не потребує</p> <p>3. Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою</p> <p>Вимоги до компетентності</p> <p>Вимоги</p> <p>Компетентні вимоги</p> <p>1. Лідерство - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання		
Компоненти вимоги		
Вимога		
	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
1.		
2.	Знання законодавства у сфері	закони України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про основи засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби
3.	Уміння працювати з ком'ютером	рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Astoria Reader)

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК



УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
заступника начальника відділу контролю за регулюваними цінами

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>1. Організує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками Відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств та організацій, прокajian з напрямку діяльності Відділу;</p> <p>2. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи начальника Відділу;</p> <p>3. Звітuye перед начальником Відділу про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;</p> <p>4. Організує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;</p> <p>5. Здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів у Відділі;</p> <p>6. Забезпечує охорону та збереження матеріальних цінностей закріплених за Відділом;</p> <p>7. Здійснює інші повноваження, визначені законом</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 6700 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строківість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу шороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2. Порядок проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2^и, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; прізвище, ім'я, по батькові особи та підтверджує реєзвізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 26 липня 2021 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби.</p>
Дата і час початку проведення тестування.	<p>28 липня 2021 року 10 год. 00 хв.</p>
Місце або спосіб проведення тестування	<p>Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Карпюк Мар'яна Сергіївна, Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питання проведення конкурсу +380958370630, konkurs2703@gmail.com</p>
1. Освіта	<p>Кваліфікаційні вимоги</p> <p>Супільній вищій освіти – не нижче магістра</p>
2. Досвід роботи	<p>Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «Б» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.</p>

3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Компоненти вимоги		
1.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обмінні інформацією
3.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
4.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
5.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обмінні інформацією
Професійні знання		
Компоненти вимоги		
Вимога		
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Законів України "Про карантин рослин", "Про дозвізну систему у сфері господарської діяльності", "Постанов КМУ від 15.11.2019 № 1177, Перелік регульованих шкідливих організмів (затвердженні Наказом Міністерства внутрішніх справ від 29.11.2006 № 716), Порядок реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність, пов'язану з виробництвом та обігом об'єктів регулювання (Наказ Міністерства внутрішніх справ від 21.11.2006 N 690), Фітосанітарні правила ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва

3.	Уміння працювати з комп'ютером	Державного пакувального матеріалу (наказ Міністерства внутрішніх справ від 22.12.2005 № 731); інші нормативно-правові акти у сфері карантину рослин рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)
----	--------------------------------	--

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК



УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста сектору внутрішнього аудиту

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Здійснює оцінку діяльності Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області та підпорядкованих йому державних установ щодо ефективності функціонування системи внутрішнього контролю, ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах, ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, якості надання адміністративних послуг та виконання контролюючих функцій, завдань, визначених актами законодавства, а також ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань установи (аудит ефективності); 2. Здійснює планування внутрішніх аудитів відповідно до Стандартів внутрішнього аудиту та внутрішніх документів Держпродспоживслужби, Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області; 3. Готує проєкт програми проведення внутрішнього аудиту; 4. Проводить внутрішні аудити та приймає участь у проведенні внутрішніх аудитів у складі аудиторської групи Сектору (за зверненням завідувача Сектору), забезпечує документування результатів внутрішніх аудитів, підготовку аудиторських звітів, висновків та рекомендацій відповідно до Стандартів внутрішнього аудиту та внутрішніх документів Держпродспоживслужби, Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», Постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями), За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковості чи безстроковості призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щоріку. 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);

Додаткові (необов'язкові) документи	2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата, реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти, підтвердження рівня вільного володіння державною мовою, відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подана додатків до заяви не є обов'язковою.
Дата і час початку проведення тестування.	28 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Картюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, konkups2703@gmail.com
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує

3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Компоненти вимоги		
1.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння вати свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обмін інформацією
3.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - вміння конструктивного обміну інформацією, угодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання		
Компоненти вимоги		
Вимога		
Знання законодавства		
1.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства</p> <p>Знання Конституції України, Бюджетний кодекс України, Постанова КМУ від 28 вересня 2011 р. №1001 "Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади", Наказ Міністерства Фінансів України від 04.10.2011р №1247 "Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту", Наказ Міністерства Фінансів України від 29.09.2011р №1217 "Про затвердження Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту"</p> <p>рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)</p>
3.	Уміння працювати з комп'ютером	

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК



УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» -
завідуюча сектору безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Броварського
відділу

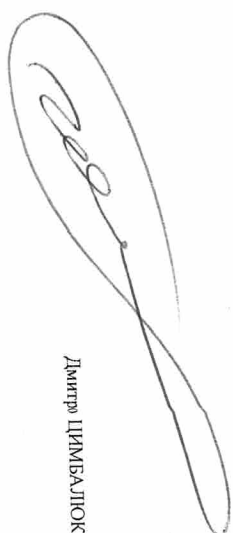
Посадові обов'язки	Загальні умови
	<p>1. Здійснює керівництво та координує роботу сектору.</p> <p>2. Визначає обов'язки і ступінь відповідальності працівників сектору виходячи із завдань і функцій відділу та розподіляє обов'язки між працівниками сектору.</p> <p>3. Регулює роботу сектору щодо його ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області.</p> <p>4. Організовує роботу, дотримання правил внутрішнього службового розпорядку і забезпечує виконавську дисципліну працівниками сектору, дотримання та виконання вимог державних нормативних актів з питань охорони праці та пожежної безпеки.</p> <p>5. Здійснення протипізоіотичних заходів юридичними та фізичними особами, що провадять діяльність в галузі ветеринарної медицини.</p> <p>6. Здійснення заходів державного контролю на предмет дотримання підконтрольними установами та операторами потужностей вимог законодавства щодо ідентифікації та реєстрації тварин.</p> <p>7. Здійснення контролю за проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках.</p> <p>8. Здійснення розгляду матеріалів щодо видачі експлуатаційних дозволів та проведення державної реєстрації потужностей операторів ринку харчових продуктів, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів та не потребують отримання експлуатаційного дозволу та забезпечення подання інформації до Головного управління.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5950 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями)). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження наявності відповідного ступеня державною мовою, підтвердження рівня вільного володіння державною мовою, відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначенні в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення вищої» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Завдану. Подана додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 26 липня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристежуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування.	28 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переважності (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для	

Комунікації дистанційно)		Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, kontakt2703@gmail.com
Прізвище, ім'я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти – не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Компоненти вимоги		
1.	Лідерство	- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2.	Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей, професійної діяльності задля досягнення спільних цілей, відкритість в обміні інформацією
3.	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, угодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
4.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
5.	Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;

		відкритість в обміні інформацією
		Професійні знання
		Компоненти вимоги
	Вимога	
	Знання законодавства	Конституції України, Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
1.	Знання законодавства у сфері	закони України "Про ветеринарну медицину", "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", «Про державний контроль за додержанням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспецслужби
2.		рівень: дослідженого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)
3.	Уміння працювати з комп'ютером	

Начальник відділу
управління персоналом



Дмитро ЦИМБАЛУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби в Київській
області від 14.07.2021 року № 2763-ОД

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
начальник Вишгородського відділу

Посадові обов'язки	Затягніть умови
	<p>1. Здійснює керівництво та координує роботу відділу.</p> <p>2. Визначає обов'язки і ступінь відповідальності працівників сектору виходячи із завдань і функцій відділу та розпоряджє обов'язки між працівниками сектору.</p> <p>3. Регулює роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області.</p> <p>4. Організовує роботу, дотримання правил внутрішнього службового розпорядку і забезпечує виконавську дисципліну працівниками сектору, дотримання та виконання вимог державних нормативних актів з питань охорони праці та пожежної безпеки.</p> <p>5. Здійснення контролю за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здійсненням протепізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що провадять діяльність в галузі ветеринарної медицини. - Здійснення заходів державного контролю на предмет дотримання підконтрольними установами та операторами потужностей вимог законодавства щодо ідентифікації та реєстрації тварин. - Проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках. - Здійснення розгляду матеріалів щодо видачі експлуатаційних дозволів та проведення державної реєстрації потужностей операторів ринку харчових продуктів, які використовуються на будів-якій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів та не потребують отримання експлуатаційного дозволу та забезпечення подання інформації до Головного управління.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6100 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями)). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковості чи безстроковості призначення на посаду	Безстроково
	Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Дата і час початку проведення тестування.	28 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 29 липня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для	

комунікації дистанційно)		Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, konkups2703@gmail.com
Привітання, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти – не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Компоненти вимоги		
1.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;
3.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність в обмінні інформацією відкритістю налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
4.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
5.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;

		відкритість в обмінні інформацією
		Професійні знання
		Компоненти вимоги
	Вимога	
	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
	1.	
	Знання законодавства у сфері	закони України "Про ветеринарну медицину", "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспожсłużби
	2.	
	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)
	3.	

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК

