

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспецслужби в Київській
області від 22.09.2021 № 3576-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
голови спеціаліста сектору безпечності харчових продуктів відділу безпечності харчових
продуктів та ветеринарної медицини

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> Здійснення заходів державного контролю на предмет дотримання підконтрольними операторами ринку харчових продуктів та операторами потужностей вимог законодавства у сфері безпечності та якості харчових продуктів, а також в галузі ветеринарної медицини. Здійснення заходів з організації проведення досліджень (випробувань) харчових продуктів, кормових добавок, преміксів та кормів для цілей державного контролю. Здійснення контролю за проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва, переробки, збирання та обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках. Забезпечення підвищення рівня власної професійної компетентності як державного службовця. Здійснення розгляду матеріалів щодо видачі експлуатаційних дозволів та проведення державної реєстрації потужностей операторів ринку харчових продуктів, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів та не потребують отримання експлуатаційного дозволу, та забезпечення внесення змін до відповідних Реєстрів. Зв'язування перед завідувачем сектору та начальником відділу про виконання покладених завдань та затверджених планів роботи, що відносяться до сфери роботи відділу. Розгляд документів та звернень з питань державного контролю, що надходять до відділу, підготовкою за результатами їх розгляду аналітичних, довідкових та інших необхідних матеріалів, а також проєктів доручень, наказів, розпоряджень. Надання структурним підрозділам Головного управління (районним відділам) методичної і практичної допомоги щодо здійснення заходів державного контролю. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду</p>

оплати праці – премія.	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду
Безстроково	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду
Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку	Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання
1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ , в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою; 3 ¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національного комісією зі стандартів державної мови;	
Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.	Додаткові (необов'язкові) документи
5 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.	Дата і час початку проведення тестування.
Тестування проводиться дистанційно .	Місце або спосіб проведення тестування
	Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста сектору організації протипізоотичної роботи відділу безпечності
харчових продуктів та ветеринарної медицини

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснення заходів державного контролю на предмет дотримання підконтрольними операторами потужностей вимог законодавства у сфері ветеринарної медицини.</p> <p>2. Підготовка та забезпечення виконання Плану протипізоотичних заходів по профілактиці основних заразних хвороб тварин.</p> <p>3. Контроль за здійсненням протипізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що проводять діяльність в галузі ветеринарної медицини.</p> <p>4. Здійснення заходів державного контролю на предмет дотримання підконтрольними установами та операторами потужностей вимог законодавства щодо ідентифікації та реєстрації тварин.</p> <p>5. Звітвання перед завідувачем сектору та начальником відділу про виконання покладених завдань та затверджених планів роботи, що відносяться до сфери роботи відділу.</p> <p>6. Розгляд документів та звернень з питань державного контролю, що надходять до сектору, підготовкою за результатами їх розгляду аналітичних, довідкових та інших необхідних матеріалів, а також проєктів доручень, наказів, розпоряджень.</p> <p>7. Надання структурним підрозділам Головного управління (районним відділам) методичної і практичної допомоги щодо здійснення заходів державного контролю.</p> <p>8. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в	<p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2</p>

конкурси, та строк її подання

Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);

2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація:

- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою;

3.) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року.
Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Додаткові (необов'язкові) документи

5 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.

Дата і час початку проведення тестування.

Тестування проводиться **дистанційно**.

Місце або спосіб проведення тестування

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

Проведення співбесіди **дистанційно**. Платформа ZOOM

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для

комунікації дистанційно)	Каршюк Мар'яна Сергіївна 044-406-01-65 konkurs2703@gmail.com
Прізвище, ім'я та по- батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або магістра за спеціальностями (Ветеринарної медицини, ветеринарно-санітарної експертизи)
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3. Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
Знання законодавства у сфері	Знання : Закон України "Про державну службу" Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпеки та якості харчових продуктів» Закон України "Про молоко та молочні продукти" Закон України "Про рибу, інші водні живі ресурси та харчову продукцію з них" Закон України "Про Загальнодержавну цільову економічну

програму проведення моніторингу залишків ветеринарних препаратів та забруднюючих речовин у живих тваринах, продуктах тваринного походження і кормах, а також у харчових продуктах, підконтрольних ветеринарній службі, на 2010 - 2015 роки" Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» Закон України «Про ветеринарну медицину» Закон України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною» Закон України «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин» Закон України «Про державний контроль за додержанням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, злоторів'я та благополуччя тварин» рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)	Уміння працювати з комп'ютером	3.
---	-----------------------------------	----

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення виконання планів роботи, що належать до сфери роботи сектору. 2. Здійснення заходів державного контролю на предмет дотримання підконтрольними операторами ринку харчових продуктів та операторами потужностей вимог законодавства у сфері безпечності та якості харчових продуктів і в галузі ветеринарної медицини. 3. Підготовка та забезпечення виконання щорічного плану державного контролю. 4. Здійснення заходів державного контролю щодо потужностей підконтрольних операторів ринку, що мають намір здійснювати або здійснюють експортно-імпортні операції, на предмет відповідності вимогам країни призначення. 5. Здійснення контролю за видачою документів дозвільного характеру (експлуатаційних дозволів, ветеринарних документів, міжнародних сертифікатів та ін.). 6. Звитування перед завдоучим сектором та начальником відділу про виконання покладених завдань та затверджених планів роботи, що відносяться до сфери роботи сектору. 7. Здійснення розгляду документів та звернень з питань державного контролю, що надходять до сектору, підготовка за результатами їх розгляду аналітичних, довідкових та інших необхідних матеріалів, а також проєктів доручень, наказів, розпоряджень. 8. Надання структурним підрозділам Головного управління (районним, міжрайонному, міськрайонному, міському відділу) методичної і практичної допомоги щодо здійснення заходів державного контролю. 9. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p> <p>Безстроково</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національного комітету зі стандартів державної мови;</p> <p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування.	5 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно .
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно . Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою	

визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Каршук Мар'яна Сергіївна 044-406-01-65 konkurs2703@gmail.com
Прізвисьце, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра за спрямуванням (Ветеринарної медицини, ветеринарно - санітарної експертизи)
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обмін інформацією
3. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Вимога	
Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України "Про державну службу" Закон України «Про основні принципи та вимоги до

безпечності та якості харчових продуктів» Закон України "Про молоко та молочні продукти" Закон України "Про рибу, інші водні живі ресурси та харчову продукцію з них" Закон України "Про Загальнодержавну цільову економічну програму проведення моніторингу залишків ветеринарних препаратів та забруднюючих речовин у живих тваринах, продуктах тваринного походження і кормах, а також у харчових продуктах, підконтрольних ветеринарній службі, на 2010 - 2015 роки" Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» Закон України «Про ветеринарну медицину» Закон України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною» Закон України «Про ідентифікацію та ресстрацію тварин» Закон України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин» рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)	Уміння працювати з комп'ютером	3.
---	--------------------------------	----

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби в Київській
області від 22.09.2021 № 3576-ОД

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу карантину рослин управління фітосанітарної безпеки та
фітосанітарних заходів на кордоні

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> Здійсноє в межах своїх повноважень фітосанітарні заходи; Вживає заходів щодо охорони території України від занесення регульованих шкідливих організмів; Вживає заходів щодо виявлення, локалізації та ліквідації регульованих шкідливих організмів; Вживає заходів щодо запобігання проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів, на території України; Організує впровадження екологічно безпечних для людини і довкілля методів та заходів щодо захисту рослин; Здійсноє: <ul style="list-style-type: none"> державний контроль та нагляд, інспектування та моніторинг відповідної території, об'єктів регулювання; нагляд за розвитком, поширенням і шкідливістю шкідливих організмів та розроблення разом із науково-дослідними установами прогнозів розвитку і поширення шкідливих організмів; інформування про наявність і розвиток шкідників, хвороб і бур'янів, хід робіт із захисту рослин; перевірки за додержанням підприємствами, установами, організаціями вимог законодавства щодо захисту лісів від шкідливих організмів, додержанням технологій та регламентів застосування засобів захисту рослин;
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу порочку.</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	

<p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подана долатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>3-) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (випит з ресетру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національного комітету зі стандартів державної мови;</p> <p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>	<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p> <p>Дата і час початку проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти</p>
<p>5 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>Тестування проводиться дистанційно.</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>	<p>Карпок Мар'яна Сергіївна 044-406-01-65 konkurs2703@gmail.com</p>

особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра за спрямуванням
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
1.	закони України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби
2. Знання законодавства у сфері	закони України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби
3. Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
завдуювача сектору безпеки життєдіяльності відділу державного нагляду за дотриманням
санітарного законодавства

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд (контроль) за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотриманням санітарного законодавства; - біологічними продуктами, патологічним матеріалом; - додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкові кількості пестицидів і агрохімікатів в імпортованих лікарських травах, водних об'єктах, воді, що використовується для господарського постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязях, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення; - дотриманням показників вмісту шкідливих для здоров'я людини речовин та інгредієнтів у поточних виробках, які реалізуються на території України, та проводить моніторинг ефективності вжитих заходів з попередження і зменшення вживання поточних виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення; <p>2. забезпечує та здійснює проведення профілактичних і протиепідемічних заходів щодо охорони в межах компетенції території України від проникнення хвороб людей, здійснює державний санітарно-епідеміологічний контроль товарів, що переміщуються через митний кордон України;</p> <p>3. здійснює санітарні заходи щодо охорони території України шляхом проведення державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства, медико-санітарного контролю (огляду) з метою запобігання в'їзду на територію України транспортних засобів, ввезення вантажів, товарів та інших предметів, у тому числі лікарських засобів, біологічних, хімічних і радіоактивних речовин, а також матеріалів і відходів, що можуть створювати небезпеку для життя і здоров'я населення (крім заходів, пов'язаних із здійсненням медико-санітарного спостереження (епідеміологічного нагляду (спостереження)), та крім виконання функцій із здійснення дозиметричного контролю робочих місць і доз опромінення працівників);</p> <p>4. здійснює передбачені законодавством заходи для</p>

Умови оплати праці	<p>припинення порушення санітарного законодавства;</p> <p>Посадовий оклад – 6300 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національного комітету зі стандартів державної мови;</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>

Дата і час початку проведення тестування.	5 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно .
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно . Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Карпюк Мар'яна Сергіївна 044-406-01-65 konkurs2703@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти – не нижче магістра (медико-профільного спрямування)
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимоги	
1. Лідерство	- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командних результатів; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;

		<ul style="list-style-type: none"> - відкритість в обміні інформацією - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з користувачами цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
3. Ефективність координації з іншими		<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4. Відповідальність		<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
5. Командна робота та взаємодія		<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
Професійні знання		
Компоненти вимоги		
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Закони України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку» «Про захист населення від інфекційних хвороб» «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» «Про пестициди і агрохімікати»
3.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналом



Дмитро ЦИМБАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби в Київській
області від 22.09.2021 № 3576-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу контролю у сфері торгівлі управління захисту споживачів

Посадові обов'язки	Загальні умови
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевіряє дотримання суб'єктами господарювання, що проводять діяльність у сфері торгівлі і послуг, вимог законодавства про захист прав споживачів, а також правил торгівлі та надання послуг; 2. Накладає на суб'єктів господарювання сфери торгівлі і послуг, у тому числі ресторанного господарства, стягнення за порушення законодавства про захист прав споживачів; 3. Здійснювати заходи державного ринкового нагляду на території Київської області; 4. Дотримуватися вимог Кодексу України «Про адміністративні правопорушення» при складанні протоколів про адміністративні правопорушення, підготовки та подання матеріалів справи, з проектом постанови по справі про адміністративне правопорушення на розгляд начальника Головного Управління Держпродспоживслужби або його заступникам; 5. Здійснювати своєчасний та якісний розгляд звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств та організацій, громадян з напрямку діяльності управління захисту споживачів; 6. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства про ринковий нагляд та нормативно – правових актів у цій сфері. 7. Розгляд звернень, заяв та скарг громадян з питань захисту прав споживачів у сфері торгівлі; 8. Підготовка кваліфікованих, письмових консультацій та роз'яснень з питань захисту прав споживачів у сфері торгівлі; 9. Складання протоколів, проектів постанов про адміністративні порушення та адміністративно – господарські стягнення; 10. Здійснення перевірки суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства України про захист прав споживачів у сфері торгівлі, робіт та послуг.
	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування.	5 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно .
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно . Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою	

визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Каршук Мар'яна Сергіївна 044-406-01-65 konkurs2703@gmail.com
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обмін інформацією
3. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
Знання законодавства у сфері	Законодавство України про захист прав споживачів; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»

Уміння працювати з комп'ютером	Закон України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»
3.	рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держпродспоживслужби в Київській
області від 22.09.2021 № 3576-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу метрологічного нагляду та державного пробірного контролю
управління захисту споживачів

Посадові обов'язки	<p>Загальні умови</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перевіряє додержання суб'єктами господарювання, що проводять діяльність у сфері торгівлі і послуг, вимог законодавства про захист прав споживачів, а також правил торгівлі та надання послуг; 2. Накладає на суб'єктів господарювання сфери торгівлі і послуг, у тому числі ресторанного господарства, стягнення за порушення законодавства про захист прав споживачів; 3. Здійснювати заходи державного ринкового нагляду на території Київської області; 4. Дотримуватися вимог Кодексу України «Про адміністративні правопорушення» при складанні протоколів про адміністративні правопорушення, підготовки та подання матеріалів справи, з проектом постанови по справі про адміністративне правопорушення на розгляд начальника Головного управління Держпродспоживслужби або його заступників; 5. Здійснювати своєчасний та якісний розгляд звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств та організацій, громадян з напрямку діяльності управління захисту споживачів; 6. Перевіряє діяльність суб'єктів господарювання щодо додержання ними метрологічних вимог; 7. Подає законодавчо регульовані засоби виміральної техніки, що перебувають в експлуатації, для інспекційної перевірки у випадках, передбачених законодавством; 8. Перевіряє кількість фасованого товару в упаковках під час його фасування та продажу; Здійснення перевірки суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства України про захист прав споживачів у сфері торгівлі, робіт та послуг.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. Безстроково</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, Безстроково</p>

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою; 3-) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національного комітетом зі стандартів державної мови. Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
Дата і час початку проведення тестування.	5 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно .
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно . Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом	

призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Карпюк Мар'яна Сергіївна 044-406-01-65 konkurs2703@gmail.com
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра за спрямуванням
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
Знання законодавства у сфері	Знання Конституції України, актів законодавства, що стосуються проходження державної служби та діяльності Держпродепозитивслужби, Указів Президента України, постанов та розпоряджень Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Закони України "Про державну службу",

"Про запобігання корупції", «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», «Про загальну безпечність нехарчової продукції» та інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органів виконавчої влади в галузі Держпродепозитивслужби.	
3. Уміння працювати з комп'ютером	Держпродепозитивслужби. рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
голового спеціаліста сектору внутрішнього аудиту

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійсноє оцінку діяльності Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області та підпорядкованих йому державних установ щодо ефективності функціонування системи внутрішнього контролю, ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах, ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, якості надання адміністративних послуг та виконання контрольно-наглядових функцій, завдань, визначених актами законодавства, а також ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань установи (аудит ефективності);</p> <p>2. Здійсноє планування внутрішніх аудитів відповідно до Стандартів внутрішнього аудиту та внутрішніх документів Держпродспоживслужби, Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області;</p> <p>3. Готує проєкт програми проведення внутрішнього аудиту;</p> <p>4. Проводить внутрішні аудити та приймає участь у проведенні внутрішніх аудитів у складі аудиторської групи Сектору (за зверненням завідувача Сектору), забезпечує документування результатів внутрішніх аудитів, підготовку аудиторських звітів, висновків та рекомендацій відповідно до Стандартів внутрішнього аудиту та внутрішніх документів Держпродспоживслужби, Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2</p> <p>Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p>

<p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови,</p> <p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>	<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p> <p>Дата і час початку проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти</p>
<p>5 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>Тестування проводиться дистанційно.</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>	<p>Карпюк Мар'яна Сергіївна 044-406-01-65 konkurs2703@gmail.com</p>

особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Кваліфікаційні вимоги	
1.	Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра	
2.	Досвід роботи	Не потребує	
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою	
		Вимоги до компетентності	
		Вимога	Компоненти вимоги
1.	Лідерство		<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2.	Командна робота та взаємодія		<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3.	Ефективність координації з іншими		<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з користувачами цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
		Професійні знання	
		Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства		Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері		Знання Конституції України, Бюджетний кодекс України, Постанова КМУ від 28 вересня 2011 р. №1001 "Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади", Наказ Міністерства Фінансів України від 04.10.2011р №1247 "Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту", Наказ Міністерства Фінансів України від 29.09.2011р №1217 "Про затвердження Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту"

3. Уміння працювати з комп'ютером

рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК



УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста сектору безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини
Переяславського відділу

Посадові обов'язки	<p>Загальні умови</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання завдань і функцій, покладених на відділ. 2. Виконання планів роботи, що належать до сфери роботи відділу. 3. Виконання посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку. 4. Організація, координація та здійснення заходів державного контролю на предмет дотримання підконтрольними операторами ринку харчових продуктів та операторами потужностей вимог законодавства у сфері безпечності та якості харчових продуктів і в галузі ветеринарної медицини. 5. Здійснення протиепізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що провадять діяльність в галузі ветеринарної медицини. 6. Здійснення заходів державного контролю на предмет дотримання підконтрольними установами та операторами потужностей вимог законодавства щодо ідентифікації та реєстрації тварин. 7. Здійснення контролю за проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках. 8. Здійснення розгляду матеріалів щодо видачі експлуатаційних дозволів та проведення державної реєстрації потужностей операторів ринку харчових продуктів, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів та не потребують отримання експлуатаційного дозволу та забезпечення подання інформації до Головного управління
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5300 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями)). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Подана додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національного комітету зі стандартів державної мови;</p> <p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
Дата і час початку проведення тестування.	<p>5 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.</p>
Місце або спосіб проведення тестування	<p>Тестування проводиться дистанційно.</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможли (переможців) конкурсу (із зазначенням	

електронної платформи для комунікації дистанційно)	Каршук Мар'яна Сергіївна 044-406-01-65 konkurs2703@gmail.com
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
1.	
Знання законодавства у сфері	Закони України "Про ветеринарну медицину", "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", «Про державний контроль за додержанням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби
2.	

3. Уміння працювати з комп'ютером

рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держпродспецслужби в Київській
області від 22.09.2021 № 3576-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста сектору безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини
Бориспільського відділу

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання завдань і функцій, покладених на відділ. 2. Виконання планів роботи, що належать до сфери роботи відділу. 3. Виконання посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку. 4. Організація, координація та здійснення заходів державного контролю на предмет дотримання підконтрольними операторами ринку харчових продуктів та операторами потужностей вимог законодавства у сфері безпечності та якості харчових продуктів і в галузі ветеринарної медицини. 5. Здійснення протипізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що провалять діяльність в галузі ветеринарної медицини. 6. Здійснення заходів державного контролю на предмет дотримання підконтрольними установами та операторами потужностей вимог законодавства щодо ідентифікації та реєстрації тварин. 7. Здійснення контролю за проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках. 8. Здійснення розгляду матеріалів щодо видачі експлуатаційних дозволів та проведення державної реєстрації потужностей операторів ринку харчових продуктів, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів та не потребують отримання експлуатаційного дозволу та забезпечення подання інформації до Головного управління
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5300 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Литання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. Безстроково</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національного комітету зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристокуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристокуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування.	5 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно .
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно . Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням)	Проведення співбесіди дистанційно . Платформа ZOOM

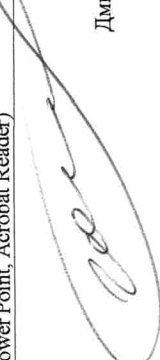
електронної платформи для комунікації дистанційно)	Карпюк Мар'яна Сергіївна 044-406-01-65 konkurs2703@gmail.com
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обмін інформацією
3. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
Знання законодавства у сфері	Закони України "Про ветеринарну медицину", "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби

3. Уміння працювати з комп'ютером

рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК



УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
заступника начальника відділу контролю у сфері торгівлі управління захисту споживачів

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розглядання звернення, заяв та скарг громадян з питань захисту прав споживачів у сфері торгівлі; 2. Здійснення заходів, в межах компетенції відділу, щодо захисту прав осіб, як споживачів, у разі порушення їх прав у сфері робіт і послуг; 3. Підготовка кваліфікованих, письмових консультацій та роз'яснень з питань захисту прав споживачів у сфері робіт і послуг; 4. Складання протоколів, проектів постанов про адміністративні порушення та адміністративно – господарські стягнення; 5. Здійснення перевірки суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства України про захист прав споживачів у сфері торгівлі, робіт та послуг. 6. Своєчасне та якісне виконання планів роботи, звітних матеріалів та доручень начальника відділу, начальника управління.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 6700 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

<p>- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національного комітету зі стандартів державної мови;</p>	<p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>5 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>Тестування проводиться дистанційно.</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>
Дата і час початку проведення тестування.	<p>Місце або спосіб проведення тестування</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Карпюк Мар'яна Сергіївна 044-406-01-65 konkurs2703@gmail.com</p>
Кваліфікаційні вимоги	

1. Освіта	Ступінь вищої освіти – не нижче магістра Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
2. Досвід роботи	
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
4. Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
5. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
1.	
Знання законодавства у сфері	Законодавство України про захист прав споживачів; Закон України «Про звернення громадян» Закон України «Про основні засади державного нагляду
2.	

	(контролю) у сфері господарської діяльності» Закон України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»
3.	Уміння працювати з комп'ютером Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕ...
наказом Головного управління
Держпрадспоживслужби в Київській
області від 22.09.2021 № 3576-ОД

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
голового спеціаліста відділу контролю у сфері торгівлі управління захисту споживачів

<p>Посадлові обов'язки</p>	<p>Загальні умови</p>
<p>1. Перевіряє дотримання суб'єктами господарювання, що проводять діяльність у сфері торгівлі і послуг, вимог законодавства про захист прав споживачів, а також правил торгівлі та надання послуг; 2. Накладає на суб'єктів господарювання сфери торгівлі і послуг, у тому числі ресторанного господарства, стягнення за порушення законодавства про захист прав споживачів; 3. Здійснювати заходи державного ринкового нагляду на території Київської області; 4. Дотримуватися вимог Кодексу України «Про адміністративні правопорушення» при складанні протоколів про адміністративні правопорушення, підготовки та подання матеріалів справи, з проектом постанови по справі про адміністративне правопорушення на розгляд начальника Головного Управління Держпрадспоживслужби або його заступникам; 5. Здійснювати своєчасний та якісний розгляд звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств та організацій, громадян з напрямку діяльності управління захисту споживачів; 6. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства про ринковий нагляд та нормативно – правових актів у цій сфері. 7. Розгляд звернень, заяв та скарг громадян з питань захисту прав споживачів у сфері торгівлі; 8. Підготовка кваліфікованих, письмових консультацій та роз'яснень з питань захисту прав споживачів у сфері торгівлі; 9. Складання протоколів, проектів постанов про адміністративні порушення та адміністративно – господарські стягнення; 10. Здійснення перевірки суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства України про захист прав споживачів у сфері торгівлі, робіт та послуг.</p>	<p>Посадловий оклад – 5500 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Умови оплати праці</p>

<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Строково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу шорочу.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>3-) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (випаг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування.</p>	<p>5 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.</p>
<p>Місце або спосіб проведення тестування</p>	<p>Тестування проводиться дистанційно.</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою</p>	<p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>

визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Каршук Мар'яна Сергіївна 044-406-01-65 konkins2703@gmail.com
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра за спрямуванням
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
Знання законодавства у сфері	Законодавство України про захист прав споживачів, Закон України «Про звернення громадян» Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»

3.	Уміння працювати з комп'ютером	Закон України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» рівень дослідженого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)
----	--------------------------------	---

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
начальника відділу контролю у сфері робіт і послуг управління захисту споживачів

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> Здійснює загальне керівництво роботою відділу. Розгляд звернень, заяв та скарг громадян з питань захисту прав споживачів у сфері торгівлі. Здійснення заходів, в межах компетенції відділу, щодо захисту прав осіб, як споживачів, у разі порушення їх прав у сфері робіт і послуг. Підготовка кваліфікованих, письмових консультацій та роз'яснень з питань захисту прав споживачів у сфері робіт і послуг. Складання протоколів, проектів постанов про адміністративні порушення та адміністративно – господарські стягнення. Здійснення перевірки суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства України про захист прав споживачів у сфері торгівлі, робіт та послуг. Свочасне та якісне виконання планів роботи, звітих матеріалів та доручень начальника Управління, начальника управління. <p>Посадовий оклад – 7050 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Умови оплати праці	Безстроково
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами); резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує

громадянство України, - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти, - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою; 3(1) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національного комітету зі стандартів державної мови;	
Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.	Додаткові (необов'язкові) документи
5 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.	Дата і час початку проведення тестування.
Тестування проводиться дистанційно .	Місце або спосіб проведення тестування
Проведення співбесіди дистанційно . Платформа ZOOM	Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)
	Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби
	переможли (переможливі) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)
Каршук Мар'яна Сергіївна 044-406-01-65 konkurs2703@gmail.com	Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти – не нижче магістра Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
2. Досвід роботи	
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
4. Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати - розуміння ваги свого внеску у загальний результат - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
1.	
2. Знання законодавства у	Законодавство України про захист прав споживачів;

сфері	Закон України «Про звернення громадян» Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» Закон України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»
3. Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
заступника начальника відділу правового забезпечення

Посадові обов'язки	<p>Загальні умови</p> <ol style="list-style-type: none"> Здійсноє загальне керівництво роботою відділу у межах делегованих йому начальником відділу повноважень; Забезпечує організацію правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів працівниками Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків. Несе відповідальність за обрнутування (правомірність) застосування адміністративно – господарських санкцій до суб'єктів господарювання, а також адміністративних стягнень по справам про адміністративні правопорушення, погоджує та візує проекти постанов про накладення адміністративно-господарських стягнень та постанов по справам про адміністративні правопорушення за наявності віз керівників відповідних структурних підрозділів або осіб, що їх замщують, та в разі відповідності їх законодавству. Представляє та захищає правові інтереси Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області в державних органах та громадських організаціях, приймає участь у судових справах, вносить пропозиції щодо вдосконалення діяльності Головного управління, забезпечує аналіз та узагальнення результатів розгляду судових справ. Вивчає практику застосування законодавства України у сферах безпеності харчових продуктів та ветеринарії, санітарного законодавства, насінництва та розсадництва, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення, метрологічного нагляду, ринкового нагляду, захисту прав споживачів і реклами в цій сфері, вносить пропозиції щодо його вдосконалення, проводить аналіз правової роботи в Головному управлінні Держпродспоживслужби в Київській області.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 6700 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Подана додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>3.) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (вигляд з ресетру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національного комісією зі стандартів державної мови.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування.	5 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно .
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Місце або спосіб проведення співбесіди дистанційно . Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення	Проведення співбесіди дистанційно . Платформа ZOOM

співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Каршюк Мар'яна Сергіївна 044-406-01-65 konkurs2703@gmail.com
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти – не нижче магістра (юридичного спрямування)
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
4. Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень;

5. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
Професійні знання	
Вимога	
Компоненти вимоги	
1.	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Кодексу адміністративного судочинства України; Кодексу України про адміністративні правопорушення; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про звернення громадян»;
3.	Рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» -
завідувача сектору №2 другого відділу фітосанітарних заходів на кордоні управління
фітосанітарної безпеки та фітосанітарних заходів на кордоні

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> Здійснене керівництво та координація роботи сектору фітосанітарних заходів на кордоні. Вживас необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи сектору. Визначає обов'язки і ступінь відповідальності працівників сектору виходячи із завдань і функцій відділу та розподіляє обов'язки між працівниками сектору фітосанітарних заходів на кордоні. Регулює роботу сектору щодо його ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами відділу фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області. Організовує роботу, дотримання правил внутрішнього службового розпорядку і забезпечує виконавську дисципліну працівниками сектору, дотримання та виконання вимог державних нормативних актів з питань охорони праці та пожежної безпеки. Завідувач сектору здійснює контроль за: <ol style="list-style-type: none"> веденням діловодства, збереженням документів та роботою в програмному забезпеченні спеціалістів відділу; висить на період масового розвитку і поширення особливо небезпечних шкідливих організмів подання про запровадження особливого режиму захисту рослин та відповідних заходів захисту рослин; здійсненням фітосанітарної діагностики та нагляд за розвитком, поширенням і шкодочинністю шкідливих організмів і розробляє разом із науково-дослідними установами прогнози розвитку і поширення шкідливих організмів; своєчасним складанням та поданням провідними спеціалістами – державними фітосанітарними інспекторами відділу зведених звітів, інформацій, планів робіт, графіків чергувань, табелів обліку використання робочого часу, актів на списання бланків суворой звітності, щотижневих інформацій, а також оперативних інформацій; дотриманням карантинного режиму і проведенням заходів з карантину рослин при вирощуванні, заготівлі, вивезенні, ввезенні, транспортуванні, зберіганні, переробці, реалізації та використанні об'єктів регулювання; додержанням фітосанітарних заходів особами від провадження господарської діяльності у сферах карантину та захисту рослин, що застосовуються до регульованих шкідливих організмів відповідно до чинного законодавства
--------------------	--

<p>та Міжнародних установчих документів у сфері фітосанітарії;</p> <p>7) інспектуванням та моніторингом території пункту пропуску, об'єктів регулювання, організації і проведенні систематичних обстежень земель, які розміщені на території пункту пропуску та 3-х кілометрової зони;</p> <p>8) додержанням процедури надання адміністративних послуг відповідно до вимог чинного законодавства (видача карантинних сертифікатів, фітосанітарних сертифікатів, фітосанітарних сертифікатів на реекспорт) на рослини, продукти рослинного походження та інші об'єкти регулювання;</p> <p>9) дотриманням фітосанітарних заходів та видачі в межах своїх повноважень розпоряджень, що підлягають обов'язковому виконанню;</p> <p>10) дотриманням заходів, щодо притягнення до адміністративної відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про карантин та захист рослин.</p>	<p>Посадовий оклад – 6300 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p> <p>Безстроково</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p> <p>Безстроково</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1

<p>Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>3-) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (вигляд з ресетру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>	<p>5 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>Тестування проводиться дистанційно.</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p> <p>Дата і час початку проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Карлох Мар'яна Сергійвна 044-406-01-65 konkurs2703@gmail.com</p>
<p align="center">Кваліфікаційні вимоги</p>	
<p>1. Освіта</p>	<p>Ступінь вищої освіти – не нижче магістра</p>
<p>2. Досвід роботи</p>	<p>Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.</p>
<p>3. Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>

Вимоги до компетентності	Компоненти вимоги
Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обмін інформацією
3. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
4. Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
5. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обмін інформацією
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституції України, Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
1.	
Знання законодавства у сфері	Законів України "Про карантин рослин", "Про дозвілну систему у сфері господарської діяльності", Постанов КМУ від 15.11.2019 № 1177, Перелік регульованих шкідливих організмів (затверджений Наказом Міністерства внутрішніх справ від 29.11.2006 № 716), Порядок реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність, пов'язану з виробництвом та обігом об'єктів регулювання (Наказ Міністерства внутрішніх справ від 21.11.2006 N
2.	

	690), Фітосанітарні правила ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу (наказ Мінагрополітики від 22.12.2005 № 731); інші нормативно-правові акти у сфері карантину рослин
3.	Уміння працювати з комп'ютером рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом І оловного управління
Держпродспоживслужби в Київській
області від 22.09.2021 № 3576-ОД

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
провідного спеціаліста відділу контролю за обігом засобів захисту рослин у управління
фітосанітарної безпеки та фітосанітарних заходів на кордоні

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> Здійсноє в межах своїх повноважень фітосанітарні заходи; Вживає заходів щодо охорони території України від занесення регульованих шкідливих організмів; Вживає заходів щодо виявлення, локалізації та ліквідації регульованих шкідливих організмів; Вживає заходів щодо запобігання проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів, на території України; Організовує впровадження екологічно безпечних для людини і довкілля методів та заходів щодо захисту рослин; Здійсноє: <ul style="list-style-type: none"> -державний контроль та нагляд, інспектування та моніторинг відповідної території, об'єктів регулювання; -нагляд за розвитком, поширенням і шкодочинністю шкідливих організмів та розроблення разом із науково-дослідними установами прогнозів розвитку і поширення шкідливих організмів; -інформування про наявність і розвиток шкідників, хвороб і бур'янів, хід робіт із захисту рослин; -перевірки за додержанням підприємствами, установами, організаціями вимог законодавства щодо захисту лісів від шкідливих організмів, додержанням технологій та регламентів застосування засобів захисту рослин;
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5100 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями)). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p> <p>Безстроково</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третью або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>3.) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (вигят з ресетру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 30 вересня 2021 року.
Дата і час початку проведення тестування.	5 жовтня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно .
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно . Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням	

електронної платформи для комунікації дистанційно)	Карцюк Мар'яна Сергіївна 044-406-01-65 konkurs2703@gmail.com
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
Знання законодавства у сфері	Закони України "Про ветеринарну медицину", "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", «Про державний контроль за доглядом тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби

3. Уміння працювати з комп'ютером

рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу управління персоналом

Дмитро ЦИМБАЛЮК

