

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
завідувача сектору №1 першого відділу фітосанітарних заходів на кордоні управління
фітосанітарної безпеки та фітосанітарних заходів на кордоні

Посадові обов'язки	Загальні умови
	<p>1. Здійснює керівництво та координує роботу сектору, фітосанітарних заходів на кордоні. Вживає необхідних заходів щодо втіснення організації роботи сектору.</p> <p>2. Визначає обов'язки і ступінь відповідальності працівників сектору, виходячи із завдань і функцій відділу та розподіляє обов'язки між працівниками сектору фітосанітарних заходів на кордоні.</p> <p>3. Регулює роботу сектору щодо його ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами відділу фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області.</p> <p>4. Організовує роботу, дотримання правил внутрішнього службового розпорядку і забезпечує виконавську дисципліну працівниками сектору, дотримання та виконавський вимог державних нормативних актів з питань охорони праці та пожежної безпеки.</p> <p>5. Завідувач сектору здійснює контроль за:</p> <p>1) веденням діловодства, збереженням документів та роботою в програмному забезпеченні спеціалістів відділу;</p> <p>2) внесенні на період масового розвитку і поширення особливо небезпечних шкідливих організмів подання про запровадження особливого режиму захисту рослин та відповідних заходів захисту рослин;</p> <p>3) здійсненні фітосанітарної діагностики та нагляду за розвитком, поширенням і шкодоочинністю шкідливих організмів і розробляє разом із науково-дослідними установами прогнози розвитку і поширення шкідливих організмів;</p> <p>4) своєчасним складанням та поданням провідними спеціалістами – державними фітосанітарними інспекторами відділу зведених звітів, інформативів, планів робіт, графіків чергувань, таблиць обліку використання робочого часу, актів на списання бланків суворої звітності, потяжневих інформативів, а також оперативних інформативів;</p> <p>5) дотриманням карантинного режиму і проведенням заходів з карантину рослин при вирощуванні, заготовці, вивезенні, ввезенні, транспортуванні, зберіганні, переробці, реалізації та використанні об'єктів регулювання;</p> <p>6) додержанням фітосанітарних заходів особами від провадження господарської діяльності у сфері карантину та захисту рослин, що застосовуються до регульованих шкідливих організмів відповідно до чинного законодавства та</p>

Умови оплати праці	Міжнародних установчих документів у сфері фітосанітарії; 7) інспектуванням та моніторингом території пункту пропуску, об'єктів регулювання, організації і проведенні систематичних обстежень земель, які розміщені на території пункту пропуску та 3-х кілометрової зони; 8) додержанням процедури надання адміністративних послуг відповідно до вимог чинного законодавства (видача карантинних сертифікатів, фітосанітарних сертифікатів, фітосанітарних сертифікатів на реєстрації) на рослини, продукти рослинного походження та інші об'єкти регулювання; 9) дотриманням фітосанітарних заходів та видачі в межах своїх повноважень розпоряджень, що підлягають обов'язковому виконанню; 10) дотриманням заходів, щодо притягнення до адміністративної відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про карантин та захист рослин.
Інформація про строківості чи безстроковості призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення вишарів», та надає згоду на провадження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подання додатків до заяви не є обов'язковим.

2.	Команди взаємодії
3.	Ефективні координи
4.	Відповіді
5.	Команди взаємодії
В	Знання
1.	Знання сфери
2.	
3.	Уміння команди

Навчальник відділу управління пер

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держпродспоживслужби в Київській
області від 29.06.2021 року № 2573-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «В»
головного спеціаліста відділу карантину рослин управління фітосанітарної безпеки та
фітосанітарних заходів на кордоні

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>1. Здійснює в межах своїх повноважень фітосанітарні заходи;</p> <p>2. Вживає заходів щодо охорони території України від занесення регульованих шкідливих організмів;</p> <p>3. Вживає заходів щодо виявлення, локалізації та ліквідації регульованих шкідливих організмів;</p> <p>4. Вживає заходів щодо запобігання проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів, на території України;</p> <p>5. Організовує впровадження екологічно безпечних для людини і довкілля методів та заходів щодо захисту рослин;</p> <p>6. Здійснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> - державний контроль та нагляд, інспектування та моніторинг відповільної території, об'єктів регулювання; - нагляд за розвитком, поширенням і шкодоочинністю шкідливих організмів та розроблення разом із науково-дослідними установами прогнозів розвитку і поширення шкідливих організмів; - інформування про наявність і розвиток шкідливиків, хвороб і бур'янів, хід робіт із захисту рослин; - перевірки за додержанням підприємствами, установами, організаціями вимог законодавства щодо захисту лісів від шкідливих організмів, додержанням технологій та регламентів застосування засобів захисту рослин;
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», Постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2</p>

конкурсі, та строк її подання	<p>Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очинення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подана додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 05 липня 2021 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним присутуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
Дата і час початку проведення тестування.	<p>08 липня 2021 року 10 год. 00 хв.</p>
Місце або спосіб проведення тестування	<p>Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кваліфікаційного комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Службовому порталі вантажів державної служби. За результатами тестування формується звіт який засвідчується кваліфікаційним шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису</p> <p>Інструкція користувача за посиланням: https://seveet.gov.ua/site/view-article?id=22</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Карінок Мар'яна Сергіївна, Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та +380958370630.</p>

адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		kadrl.konkurs1@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимоги		
Компоненти вимоги		
1.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
2.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
3.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимоги		
Компоненти вимоги		
	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
1.		
	Знання законодавства у сфері	закони України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність
2.		Держпродспоживслужби
3.	Уміння працювати з комп'ютером	різень дослідженого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Astobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналу

Дмитро ЦИМБАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом І оловного управління
Держпродпотребслужби в Київській
області від 29.06.2021 року № 2573-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «В»
привідного спеціаліста виділку карантину рослин управління фітосанітарної безпеки та
фітосанітарних заходів на кордоні

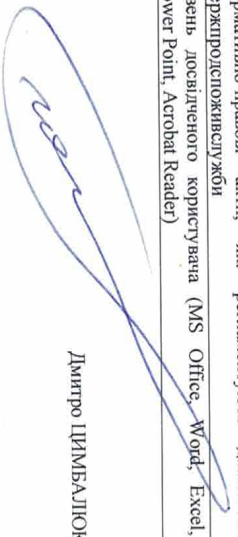
Загальні умови

Посадкові обов'язки	<p>1. Здійснює в межах своїх повноважень фітосанітарні заходи:</p> <ol style="list-style-type: none"> Здійснює заходи щодо охорони території України від занесення регульованих шкідливих організмів; Вживає заходів щодо виявлення, локалізації та ліквідації регульованих шкідливих організмів; Вживає заходів щодо запобігання проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів, на території України; Вживає заходів щодо розроблення разом із науково-дослідними установами прогнозів розвитку і поширення шкідливих організмів; Організовує впровадження екологічно безпечних для людини і довкілля методів та заходів щодо захисту рослин; Здійснює: <ul style="list-style-type: none"> державний контроль та нагляд, інспектування та моніторинг відповідної території, об'єктів регулювання; нагляд за розвитком, поширенням і шкідливістю шкідливих організмів та розроблення разом із науково-дослідними установами прогнозів розвитку і поширення шкідливих організмів; інформування про наявність і розвиток шкідників, хвороб і бур'янів, хід робіт із захисту рослин; перевірки за дотриманням підприємствами, установами, організаціями вимог законодавства щодо захисту лісів від шкідливих організмів, дотриманням технологій та регламентів застосування засобів захисту рослин;
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5100 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2</p>

конкурсі, та строк її подання	<p>Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного стажу вищої освіти, підтвердження рівня вільного володіння державною мовою, відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подана додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 05 липня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристоєнням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
Дата і час початку проведення тестування.	<p>08 липня 2021 року 10 год. 00 хв.</p>
Місце або спосіб проведення тестування	<p>Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Сидномоу порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується запит який засвідчується кандидатом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису Інструкція користування за посиланням: https://career.gov.ua/site/view-article?id=22</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби (переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову</p> <p>Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, karpuk.mariya@gmail.com</p>

інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги		Вимоги до компетентності
Вимоги		Компоненти вимоги
1.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння вати свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обмінні інформацією
2.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
3.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Вимоги		Професійні знання
Вимоги		Компоненти вимоги
	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
1.		
2.	Знання законодавства у сфері	закони України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби
3.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналу



Дмитро ЦИМБАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби в Київській
області від 29.06.2021 року № 2573-ОД

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б»
начальника відділу протозування, фітосанітарної діагностики та аналізу ризиків
управління фітосанітарної безпеки та фітосанітарних заходів на кордоні

Загальні умови

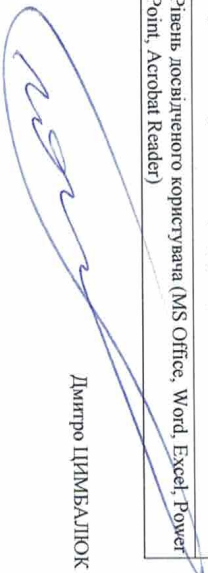
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація роботи відділу для забезпечення ефективного виконання закріплених за Відділом напрямків роботи щодо реалізації державної політики у сфері карантину та захисту рослин 2. Організація проведення аналізу фітосанітарного стану посівів та забезпечує складання повної та достовірної інформації щодо фітосанітарного стану агроценозів області. 3. Розробка короткотермінових та річних прогнозів розвитку і поширення шкідливих організмів; 4. Аналіз інформації про біологію, екологію та шляхи розповсюдження шкідливих організмів; 5. Проведення аналізу ризиків 6. Забезпечення реалізації державної політики виконання регіональних програм, виконання законів та інших нормативно-правових актів; 7. Здійснення державного нагляду та контролю за дотриманням законодавства
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 7050 грн.</p> <p>Набавка за вислугу років, набавка за ранг державного службовця, набавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями))</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строківість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; ревізії документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

Додаткові (необов'язкові) документи	Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);
Дата і час початку проведення тестування.	3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очислення владів», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
Місце або спосіб проведення тестування	Подача додатків до заяви не є обов'язковою.
Місце або спосіб проведення тестування	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 05 липня 2021 року.
Місце або спосіб проведення тестування	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце або спосіб проведення тестування	08 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується зв'язний запис, чутється кандидатом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису
Місце або спосіб проведення тестування (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Інструкція користуєвача за посиланням: https://career.gov.ua/site/view-article?id=22
Місце або спосіб проведення тестування (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, kadrt.kolpuk1@gmail.com
Освіта	Вимоги до особи Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Володіння державною мовою	Вільне володіння
Вимога	Вимоги до компетентності
Лідерство	Компоненти вимоги <ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби; - досягнення кінцевих результатів
Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти-досягати, сприяти та викладати думку; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурами підрозділами державного органу та представниками інших організацій в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Вимога	Професійні знання
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
Знання законодавства у сфері	Знання : <ul style="list-style-type: none"> актів законодавства, що стосуються проходження державної служби та діяльності Держпродспоживслужби, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, акти законодавства в галузі карантину та захисту рослин, інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність органів виконавчої влади у галузі захисту та карантину рослин, закони України "Про захист рослин" та «Про карантин рослин», основи державного управління, адміністративного та трудового права, інші нормативно-правові акти у сфері карантину та захисту рослин.
Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Agrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналу

Дмитро ПИМБАЛЮК



УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «В»

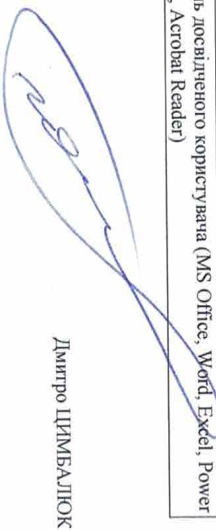
головного спеціаліста відділу протнотозування, фітосанітарної діагностики та аналізу ризиків управління фітосанітарної безпеки та фітосанітарних заходів на кордоні

Посадові обов'язки	Загальні умови
1. Ефективне виконання закріплених за Відділом напрямків роботи щодо реалізації державної політики у сфері карантину та захисту рослин 2. Проведення аналізу фітосанітарного стану посівів та забезпечує складання повної та достовірної інформації щодо фітосанітарного стану агропозовів області, 3. Розробка короткотермінових та річних прогнозів розвитку і поширення шкідливих організмів, 4. Аналіз інформації про біологію, екологію та шляхи розповсюдження шкідливих організмів, 5. Проведення аналізу ризиків 6. Забезпечення реалізації державної політики виконання регіональних програм, виконання законів та інших нормативно-правових актів; 7. Здійснення державного нагляду та контролю за дотриманням законодавства	Посадовий оклад – 5500 грн., Набавка за вислугу років, набавка за ранг державного службовця, набавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями) За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата, рекавіти документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за

Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 05 липня 2021 року.
Дата і час початку проведення тестування.	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби 08 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через обчислювальний кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується загальний рейтинг кандидатів, який використовується для складання переліку кандидатів, які будуть допущені до наступного етапу конкурсу.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Інструція користування за посиланням: https://career.gov.ua/site/view-article?id=22 Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переважності (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, kadpr.konkurs1@gmail.com
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Вимоги до особи
Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння
Вимога	Вимоги до компетентності
Комунікація та взаємодія	вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбу/добувати партнерські відносини.

	<ul style="list-style-type: none"> - здатність ефективно взаємодіяти-дослужатися, сприймати та висловити думку; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу та представниками інших організацій в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, угодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства</p>
Знання законодавства у сфері	<p>Знання :</p> <p>актів законодавства, що стосуються проходження державної служби та діяльності Держпродспоживслужби, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, акти законодавства в галузі карантину та захисту рослин, інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність органів виконавчої влади у галузі захисту та карантину рослин, закони України "Про захист рослин" та «Про карантин рослин», основи державного управління, адміністративного та трудового права, інші нормативно-правові акти у сфері карантину та захисту рослин.</p>
Уміння працювати з комп'ютером	<p>Рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Astoria Reader)</p>

Начальник відділу
управління персоналу



Дмитро ЦИМБАЛУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспецслужби в Київській
області від 29.06.2021 року № 2573-ОД

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу контролю в сфері насінництва та розсадництва управління
фітосанітарної безпеки та фітосанітарних заходів на кордоні

Загальні умови

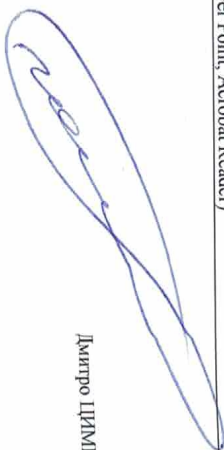
Посадкові обов'язки	<p>1. здійснює нагляд (контроль) за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - діяльністю суб'єктів усіх форм власності і господарювання у сфері насінництва та розсадництва (якщоначини лісове, квітково-декоративне насінництво та розсадництво, насінництво картоплі, овочевих, багшанних, плодояких і торіхоплідних культур, винограду та хмелю), ягідних, торіхоплідних культур, винограду та хмелю), садівництва та лісових насаджень, які займаються виробництвом, заготовлює, обробкою, розмноженням, зберіганням, реалізацією і використанням насіння та садивного матеріалу рослин, а також за умовами виробництва садивного матеріалу, заготовлює, обробкою, розмноженням, зберіганням, реалізацією та використанням насіння і садивного матеріалу; дотриманням технології виробництва на етапах вирощування, збирання і післязбиральної обробки насіння і садивного матеріалу; - дотриманням сортювих та посівних якостей насіння, що реалізується суб'єктами оптової та роздрібною торгівлі; - дотриманням суб'єктами насінництва та розсадництва державних стандартів, інших нормативних документів, введеним документів сортювих посівів і насаджень, діянок торіхоплідних насіння і садивного матеріалу, правильного відбору проб та вибірок для визначення якостей насіння і садивного матеріалу, оформлення документів на посівні та сортюві якості насіння і садивного матеріалу, за введеним насіння і садивного матеріалу в обіг; - сертифікацією насіння і садивного матеріалу; - дотриманням заходів біологічної і генетичної безпеки щодо сільськогосподарських рослин під час створення, дослідження та практичного використання генетично модифікованих організмів у відкритих системах на підприємствах, в установах і організаціях агропромислового комплексу незалежно від їх підпорядкування і форм власності.
Умови оплати праці	<p>Посадловий оклад – 5500 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за рант державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорозу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; ревізії документа, що посвідчує освіту та підтверджує промадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення видач» та наслід згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до визначеного Закону. <p>Подана додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 05 липня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування	08 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формуються звіт який засвідчується кандидатом шляхом наклеювання кваліфікованого електронного підпису.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Інструкція користувача за посиланням: https://career.gov.ua/site/view-attache?id=22
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM

визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможи (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунальної дисципліни)		Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, kadri.konkursi@gmail.com
<p>Кваліфікаційні вимоги</p> <p>1. Освіта Вища освіта, за освітнім рівнем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра</p> <p>2. Досвід роботи Не потребує</p> <p>3. Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою</p>		
<p>Вимоги до компетентності</p> <p>Компоненти вимоги</p> <p>1. Дідерство</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби <p>2. Командна робота та взаємодія</p> <ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обмін інформацією <p>3. Ефективність координації з іншими</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з користувачами цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль 		
<p>Професійні знання</p> <p>Компоненти вимоги</p> <p>Знання законодавства Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства</p> <p>Знання законодавства Конституції України, законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", Бюджетний кодекс України, Постанова КМУ від 28 вересня</p>		

3.	Уміння працювати з комп'ютером	2011 р. №1001 "Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади" Наказ Міністерства Фінансів України від 04.10.2011р №1247 "Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту", Наказ Міністерства Фінансів України від 29.09.2011р №1217 "Про затвердження Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту"
		рівень дослідженого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналу



Дмитро ЦИМБАЛУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспецслужби в Київській
області від 29.06.2021 року № 2573-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «В» -
провідного спеціаліста відділу контролю в сфері насінництва та розсадництва управління
фітосанітарної безпеки та фітосанітарних заходів на кордоні

Заявляльні умови	
Посадові обов'язки	1. здійснює нагляд (контроль) за: - діяльністю суб'єктів усіх форм власності і господарювання у сфері насінництва та розсадництва (включно з лісове, квітково-декоративне насінництво та розсадництво, насінництво картоплі, овочевих, багаторічних, плодових і горіхоплідних культур та розсадництво плодових, ягідних, горіхоплідних культур, винограду та хмелю), садівництва та лісових насаджень, які займаються виробництвом, заготівлею, обробкою, розмноженням, зберіганням, реалізацією і використанням насіння та садивного матеріалу рослин, а також за умовами виробування садивного матеріалу, заготівлею, обробкою, розмноженням, зберіганням, реалізацією та використанням насіння і садивного матеріалу; - дотриманням технології виробництва на етапах виробування, збирання і післязбиральної обробки насіння і садивного матеріалу; - дотриманням сортівих та посівних якостей насіння, що реалізується суб'єктами оптової та роздрібною торгівлі; - дотриманням суб'єктами насінництва та розсадництва державних стандартів, інших нормативних документів, веденням документації сортівих посівів і насаджень, ділянок тебридизації насіння і садивного матеріалу, правильного відбору проб та вибірок для визначення якостей насіння і садивного матеріалу, оформлення документів на посівні та сортіві якості насіння і садивного матеріалу, за введінням насіння і садивного матеріалу в обіг; - сертифікацією насіння і садивного матеріалу; - дотриманням заходів біологічної і генетичної безпеки щодо сільськогосподарських рослин під час створення, дослідження та практичного використання генетично модифікованих організмів у відкритих системах на підприємствах, в установах і організаціях агропромислового комплексу незалежно від їх підпорядкування і форм власності.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5100 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Про умови оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно. 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подана додатків до заяви не є обов'язковою.
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 05 липня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування.	08 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується зв'язний електронний лист кандидатом шляхом накладення кваліфікаційного електронного підпису. Інструкція користування за посиланням: https://svetec.gov.ua/site/view-article?id=22
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM

визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, kadri.konkups1@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги		
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім рівнем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра	
2. Досвід роботи	Не потребує	
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою	
Вимоги до компетентності		
Компоненти вимоги		
1. Дідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби 	
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обмін інформацією 	
3. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність надавати/отримувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль 	
Професійні знання		
Компоненти вимоги		
Вимога		
Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства	
Знання законодавства у сфері	Конституція України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", Бюджетний кодекс України, Постанова КМУ від 28 вересня	

3.	Уміння працювати з комп'ютером	2011 р. №1001 "Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерства, інших центральних органів виконавчої влади" Наказ Міністерства Фінансів України від 04.10.2011р №1247 "Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту" Наказ Міністерства Фінансів України від 29.09.2011р №1217 "Про затвердження Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту" рівень: досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)
----	--------------------------------	--

Начальник відділу
управління персоналу

Дмитро ЦИМБАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпротекторату з питань безпеки в Київській
області від 29.06.2021 року № 2573-ОД

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу рестрації і обліку машин в агропромислового комплексу

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>1. Зabezпечує якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, завдань та доручень начальника відділу, або осіб, які виконують їх обов'язки.</p> <p>2. Відповідно до завдань та функцій відділу нагляду і рестрації і обліку машин в агропромислового комплексу, в межах своїх повноважень, у сфері нагляду (контролю) у системі інженерно-технічного забезпечення агропромислового комплексу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить експерту оцінку сільськогосподарської техніки під час її відчуження на вторинному ринку; - здійснює рестрацію та облік тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів, видачу номерних знаків та відповідних рестраційних документів на них, ведення автоматизованого обліку зареєстрованих тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів та систематизацію відомостей про їх власників з використанням Єдиного реєстру; - проводить перевірку технічного стану і експлуатації машин, які підлягають перевірці на підтвердження відповідності вимогам законодавства; - видає в установленому порядку висновки щодо технічного стану проданих або вилучених машин, які підлягають перевірці на підтвердження відповідності вимогам законодавства; - проводить технічну експертизу та експертну оцінку технічних засобів, що стали непридатними внаслідок аварії чи стихійного лиха, та видає відповідні документи про доцільність їх подальшої експлуатації; <p>3. Організовує та здійснює державний нагляд (контроль) в частині експлуатації та технічного стану машин за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотриманням вимог законодавства акредитованими суб'єктами господарювання, які проводять перевірку технічного стану та ідентифікацію машин; - виконанням законодавства у сфері захисту прав споживачів на придбану чи вилучену машину сільськогосподарську техніку і комплексу валівні вузли та агрегати до неї;
--------------------	---

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за рані державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Ітвання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями)). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щоробу. 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; ревізійні документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. (5 липня 2021 року). Заява щодо забезпечення розумним присуєнуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування	08 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної

<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>служби. За результатами тестування формується запит який заєвідується кандидатом шляхом наклеювання кваліфікованого електронного підпису</p> <p>Інструкція користувача за посиланням: https://sageet.gov.ua/site/view-article?id=22</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, kadri.konkursi@gmail.com</p>
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім рівнем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	
1. Лідерство	<p style="text-align: center;">Компоненти вимоги</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обмін інформацією
3. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією,

	<p>узгодження та упорядкування дій;</p> <p>- здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль</p>
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
1. Знання законодавства	<p>Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства</p>
2. Знання законодавства у сфері	<p>Конституції України, законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", Бюджетний кодекс України, Постанова КМУ від 28 вересня 2011 р. №1001</p> <p>"Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах</p> <p>та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади", Наказ Міністерства Фінансів України від 04.10.2011р №1247 "Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту", Наказ Міністерства Фінансів України від 29.09.2011р №1217 "Про затвердження Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту"</p>
3. Уміння працювати з комп'ютером	<p>рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)</p>

Начальник відділу
управління персоналу

Дмитро ЦИМБАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпротиспоживслужби в Київській
області від 29.06.2021 року № 2573-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В»
головного спеціаліста сектору безпеки життєвильності відлуду державного нагляду за
дотриманням санітарного законодавства

Загальні умови

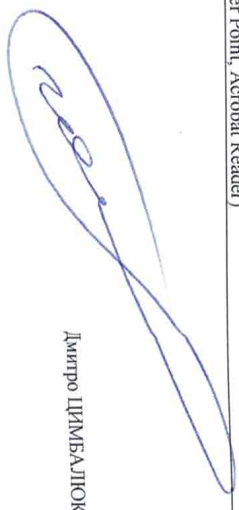
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснює у межах повноважень, передбачених законодавством, державний санітарно - епідеміологічний нагляд (контроль) за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотриманням санітарного законодавства; - біологічними продуктами, патологічним матеріалом; - додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів - агрохімікатів в імпортованих лікарських травах, водних об'єктах, воді, що використовується для господарського постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязь, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення; 2. Здійснює передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства; 3. Здійснює в межах компетенції контроль за факторами середовища життєвильності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення; 4. Здійснює передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства; 5. Організовує проведення відповідних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю; 6. Бере участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику; 7. Своєчасно та якісно розглядає контрольні доручення, звернень громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій з напрямку діяльності Відлуду, а також приймає за результатами розгляду відповідні рішення згідно з чинним законодавством.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень, Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», Постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»</p>

Інформація про строківості чи безстроковості призначення на посаду	Безстроково	(із змінами і доповненнями).
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорозу</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>Громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подана додатків до заяви не є обов'язковою.</p>	За наявності достатнього фонду оплати праці – премія
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 05 липня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби.	
Дата і час початку проведення тестування.	08 липня 2021 року 10 год. 00 хв.	
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт який засвідчується кандидатом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису	Інструкція користування за посиланням: https://svet.gov.ua/site/uew-atf/e/21d-22
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM	

визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, karpiuk.konkurs1@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимоги	
Компоненти вимоги	
1. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
2. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до обслування та систематизації спільних зусиль
3. Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання	
Вимоги	
Компоненти вимоги	
Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2. Знання законодавства у	закони України "Про забезпечення санітарного та епідемічного

сфері	«Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби
3. Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Agrobval Reader)

Начальник відділу
управління персоналу



Дмитро ЦИМБАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби в Київській
області від 29.06.2021 року № 2573-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В»
голового спеціаліста сектору безпеки життєдіяльності відлуду державного нагляду за
дотриманням санітарного законодавства

Загальні умови

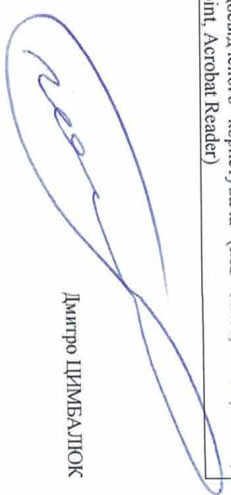
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснює у межах повноважень, передбачених законодавством, державний санітарно - епідеміологічний нагляд (контроль) за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотриманням санітарного законодавства; - біологічними продуктами, патологічним матеріалом; - додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів - регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за відсутності загрози кількості пестицидів - агрохімікатів в імпортованих лікарських травах, водних об'єктах, воді, що використовується для господарського постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязях, глинах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення; 2. Здійснює передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства; 3. Здійснює в межах компетенції контроль за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення; 4. Здійснює передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства; 5. Організовує проведення відповідних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю; 6. Бере участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створеного ними ризику. 7. Своєчасно та якісно розглядає контрольні доповіді, звернень громадян, промадських об'єднань, підприємств, установ та організацій з напрямку діяльності Відлуду, а також приймає за результатами розгляду відповідні рішення згідно з чинним законодавством.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»</p>

Інформація про строківості чи безстроківості призначення на посаду	(із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу шорізок 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повноміряє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 05 липня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби.
Дата і час початку проведення тестування.	08 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується зв'язний завіт, який завідується кандидатом шляхом наклеювання кваліфікованого електронного підпису Інструкція користувача за посиланням: https://svetset.gov.ua/site/view-article?id=22
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою	Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM

визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, kadri.konkursi@gmail.com
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім рівнем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обмін інформацією
2. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
3. Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Вимога	Знання:
1. Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2. Знання законодавства у	Закони України "Про забезпечення санітарного та епідемічного

сфері	Благополуччя населення", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби
3. Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналу


Дмитро ЦИМБАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказом Головного управління
 Держпроцеспожиквслужби в Київській
 області від 29.06.2021 року № 2573-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В»
 головного спеціаліста відділу ринкового нагляду управління захисту споживачів

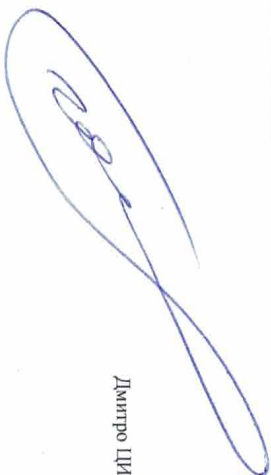
Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>1. Здійснювати заходи державного ринкового нагляду на території Київської області;</p> <p>2. Дотримуватися вимог Кодексу України «Про адміністративні правопорушення» при складанні протоколів про адміністративні правопорушення, підготовки та подання матеріалів справи, з проектом постанови по справі про адміністративне правопорушення на розгляд начальника Головного Управління Держпротексінспекції або його заступника;</p> <p>3. Здійснювати своєчасний та якісний розгляд звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств та організацій, громадян з напрямку діяльності управління захисту споживачів;</p> <p>4. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства про ринковий нагляд та нормативно-правових актів у цій сфері.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», Постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	<p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою, наявності про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
Дата і час початку проведення тестування.	<p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 05 липня 2021 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним доступом ваним за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>08 липня 2021 року 10 год. 00 хв.</p>
Місце або спосіб проведення тестування	<p>Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатам комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі ваній державної служби. За результатами тестування формується звіт який засвідчується кандидатом шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису</p> <p>Інструкція користувача за посиланням: https://eaccess.gov.ua/shew/view-attache?id=22</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, kadri.karpukts1@gmail.com</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Кваліфікаційні вимоги</p> <p>1. Освіта Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра</p> <p>2. Досвід роботи Не потребує</p> <p>3. Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою</p>

мовою	Вимоги до компетентності
Вимога	
1. Командна робота та взаємодія	<p>Компоненти вимоги</p> <ul style="list-style-type: none"> - розуміння вати свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
2. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
3. Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
1. Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2. Знання законодавства у сфері	<p>закони України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держкипродспоживслужби</p>
3. Уміння працювати з комп'ютером	<p>рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Astobat Reader)</p>

Начальник відділу
управління персоналу



Дмитро ЦИМБАЛЮК

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» -
начальника відділу контролю у сфері робіт і послуг управління захисту споживачів

Загальні умови

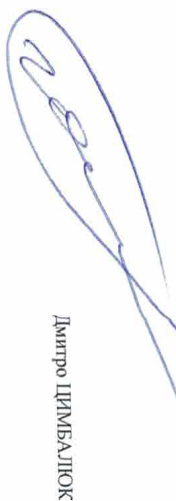
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> Здійняне загальне керівництво роботою відділу. Розгляд звернень, заяв та скарг громадян з питань захисту прав споживачів у сфері торгівлі. Здійнення заходів, в межах компетенції відділу, щодо захисту прав осіб, як споживачів, у разі порушення їх прав у сфері робіт і послуг. Підготовка кваліфікованих, письмових консультацій та роз'яснень з питань захисту прав споживачів у сфері робіт і послуг. Складання протоколів, проектів постанов про адміністративні порушення та адміністративно – господарські стягнення. Здійнення перевірки суб'єкта господарювання з питань дотримання вимог законодавства України про захист прав споживачів у сфері торгівлі, робіт та послуг. Своєчасне та якісне виконання планів роботи, звітних матеріалів та доручень начальника Управління, начальника управління.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 7050 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», Постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує

Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 05 липня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним присутуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування.	08 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Сиднолу порталу вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт який засвідчується кандидатом шляхом наклеювання кваліфікованого електронного підпису. Інструкція користування за посиланням: https://seget.gov.ua/site/view-article?id=22
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, kadri.konkurs1@gmail.com
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти – не нижче магістра

2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Компоненти вимоги		
1.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприйняття всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
4.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
5.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
Професійні знання		
Компоненти вимоги		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	знання актів законодавства, що стосуються проходження державної служби та діяльності Держрепродуктивної служби, Указів Президента України, постанов та розпоряджень

3.	Уміння працювати з комп'ютером	Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про рекламу», «Про заходи щодо поневечення та зменшення вживання токсичних виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органів виконавчої влади в галузі Держрепродуктивної служби.
		рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналу



Дмитро ЦИМБАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпромопозживслужби в Київській
області від 29.06.2021 року № 2573-ОД

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
завідуюча сектору контролю та рекламною та дотриманням антиепідемічного законодавства
управління захисту споживачів

Загальні умови	
Посадлові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснює керівництво Сектором, забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни працівниками Сектору; 2. Забезпечує здійснення державного нагляду (контролю) за дотримання законодавства у сфері попередження та зменшення вживання токсичних виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення; 3. Забезпечує контроль за дотримання законодавства про рекламу, в частині захисту прав споживачів реклами; 4. Забезпечує здійснення розгляду звернень громадян з питань, що належать до компетенції Сектору та вживає заходів щодо своєчасного розгляду отриманих звернень, скарг та пропозицій; 5. Сприяє органам місцевого самоврядування у здійсненні ними повноважень щодо захисту прав споживачів; 6. Забезпечує підготовку звітних матеріалів за результатами роботи Сектору; 7. Здійснює перевірки дотримання законодавства у сфері попередження та зменшення вживання токсичних виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення; 8. Розробляє квартальні, річні плани роботи Сектору, здійснює контроль за їх виконанням; 9. Готує проекти рішень про визнання реклами недобросовісною, прихованою тощо, з одночасним зупиненням її розповсюдження тощо; 10. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 6300 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями)). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>обов'язкового проведення конкурсу щоріч</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою з'явки з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою з'явки з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; <p>ревізити документа, що посвідчує освіту та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти, підтвердження рівня вільного володіння державною мовою, відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення вижди», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 05 липня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним присуванням за формою з'явки з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби.
Дата і час початку проведення тестування	08 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Службовому порталі вайфай державної служби. За результатами тестування формують звіт який засвідчується кандидатом шляхом наклеювання кваліфікованого електронного підпису Інструкція користувача за посиланням: https://svetget.gov.ua/site/view-article?id=22
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможли (переможців) конкурсу (із зазначенням)	

	електронної платформи для комунікації дистанційно)	
	Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, kadri.korukursi@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Супільні вищої освіти – не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		
1.	Лідерство	Компоненти вимоги - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2.	Командна робота та взаємодія	- розуміння вати свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обмін інформацією
3.	Ефективність координації з іншими	- здатність надавати/отримувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
4.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
5.	Командна робота та взаємодія	- розуміння вати свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх

		професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обмін інформацією
Вимога		
Професійні знання		
Компоненти вимоги		
1.	Знання законодавства у сфері	Конституції України, Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.		знання актів законодавства, що стосуються проходження державної служби та діяльності Держпромположківслужби, указів Президента України, постанов та розпоряджень Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Закони України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про рекламу», «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тогочасних виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органів виконавчої влади в галузі Держпромположківслужби.
3.	Уміння працювати з комп'ютером	рівень дослідженого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Astrolab Reader)

Начальник відділу
управління персоналу

Дмитро ЦИМБАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби в Київській
області від 29.06.2021 року № 2573-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В»
Головного спеціаліста сектору державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства
Ботушівського відділу

Посадові обов'язки	Затягнуті умови
<p>1) здійснює у межах повноважень, передбачених законодавством, державний нагляд (контроль) щодо дотримання вимог санітарного законодавства підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності;</p> <p>2) бере участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, викликає порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів до їх усунювання відповідно до законодавства;</p> <p>3) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.</p>	<p>Посадовий оклад – 5300 грн.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
<p>Інформація про строківність чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує промисляність України;</p>

	<p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти, підтвердження рівня вільного володіння державною мовою, відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очіщення видачі, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подана додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 05 липня 2021 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування.</p>	<p>08 липня 2021 року 10 год. 00 хв.</p>
<p>Місце або спосіб проведення тестування</p>	<p>Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується зв'язний завітчується кандидатом шляхом наксавлення кваліфікованого електронного підпису Інструція користування за посиланням: https://career.dou.ua/site/view-article?id=22</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможки (переможки) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Прізвище, ім'я та по батькові, Карпюк Мар'яна Сергіївна, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу karpuk.mariya@gmail.com</p>
<p>Вимоги до особи</p>	

Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або магістрального бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимога	Вимоги до компетентності
Командна робота та взаємодія	Компоненти вимоги <ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Вимога	Професійні знання
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» - та іншого законодавства
Знання законодавства у сфері	закони України "Про ветеринарну медицину", "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, запов'яз та благополуччя тварин», "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби
Уміння працювати з комп'ютером	рівень дослідженого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Astrolab Reader)

Начальник відділу
управління персоналу



Дмитро ЦИМБАЛОК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби в Київській
області від 29.06.2021 року № 2573-О/Д

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В»
головного спеціаліста сектору безпечності харчових продуктів та ветеринарної
медицини Броварського відділу

Посадові обов'язки	<p>Загальні умови</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання завдань і функцій, покладених на відділі. 2. Виконання планів роботи, що належать до сфери роботи відділу. 3. Виконання посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку. 4. Організація, координація та здійснення заходів державного контролю на предмет дотримання підконтрольними операторами ринку харчових продуктів та операторами потужностей вимог законодавства у сфері безпечності та якості харчових продуктів і в галузі ветеринарної медицини. 5. Здійснення протипіпазоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що провадять діяльність в галузі ветеринарної медицини. 6. Здійснення заходів державного контролю на предмет дотримання підконтрольними установками та операторами потужностей вимог законодавства щодо ідентифікації та реєстрації тварин. 7. Здійснення контролю за проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках. 8. Здійснення розгляду матеріалів щодо видачі експлуатаційних дозволів та проведення державної реєстрації потужностей операторів ринку харчових продуктів, які використовуються на будьякій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів та не потребують отримання експлуатаційного дозволу та забезпечення подання інформації до Головного управління.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5300 грн. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями)). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строківість чи безстроковість призначення на	Безстроково

посаду	Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорозу.
Перелік інформації необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (з змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Подана додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 05 липня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним присутуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	08 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується зв'язний завіт кандидатам шляхом наділення кваліфікованого електронного листа інструкції користувача за посиланням: https://saveler.gov.ua/site/view-articles?id=22
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікацій дистанційно)	Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення з суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення з суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM

(із зазначеним електронної платформи для комунікації дисципліно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, kadrl.konkurs@gmail.com
Вимоги до особи	
Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією
Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
Знання законодавства у сфері	закони України "Про ветеринарну медицину", "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, зборів я та біологічно-лікарські», "Про основні засади державного нагляду

Уміння працювати з комп'ютером	(контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)
--------------------------------	--

Начальник відділу
управління персоналу

Дмитро ЦИМБАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держпродспеціслужби в Київській
області від 29.06.2021 року № 2573-ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «В»

головного спеціаліста сектору державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства
Винигородського відділу

Посадові обов'язки	<p>Заявлені умови</p> <p>1) здійснює у межах повноважень, передбачених законодавством, державний нагляд (контроль) щодо дотримання вимог санітарного законодавства підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності;</p> <p>2) бере участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, виявляє порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів до їх усунювання відповідно до законодавства;</p> <p>3) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5300 грн. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою з'єднанню 2</p> <p>Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою з'єднанню з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>Промадність України;</p> <p>Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою, відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинною третьою аб'є четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подана додатків до заяви не є обов'язковою</p>
Дата і час початку проведення тестування.	<p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 05 липня 2021 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою з'єднанню з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>08 липня 2021 року 10 год. 00 хв.</p>
Місце або спосіб проведення тестування	<p>Тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт який застосовується кандидатом шляхом наклеювання кваліфікованого електронного підпису</p> <p>Інструкція користувача за посиланням: https://svetget.gov.ua/site/view-article?id=22</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>Карпюк Мар'яна Сергіївна, +380958370630, kadri.konk@rsl.gov.ua@gmail.com</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Вимоги до особи</p> <p>Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра</p>

Досягді роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
	Вимоги до компетенції
	Компоненти вимоги
Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння вати свого внеску у загальний результат - структурного підрозділу; - орієнтація на командний результат; - готовність працювати та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, угодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
	Професійні знання
	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
Знання законодавства у сфері	закони України "Про ветеринару медицину", "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, зборів я та біологічну тварин», "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", інші нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Держпродспоживслужби
Уміння працювати з комп'ютером	рівень досвідченого користувача (MS Office, Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader)

Начальник відділу
управління персоналу



Дмитро ЦИМБАЛЮК