

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Начальник Головного

управління

Держпродспоживслужби

у Київській області

Микола СОНЬКО

«14» жовтня 2024 року



### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про відділ безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини, державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Вишгородського району Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області**

1. Відділ безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини (далі - Відділ) є структурним підрозділом Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини, державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Вишгородського району (далі - Управління) Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (далі – Головне управління) та йому підпорядкований. Повноваження Відділу поширюються на територію Вишгородського району.
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, наказами Головного управління Держпродспоживслужби у Київській області, дорученнями начальника Головного управління та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також положеннями про Головне управління, про Управління та цим Положенням.
3. Завданням Відділу є реалізація повноважень управління у сфері безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.
4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
  - 4.1. забезпечує охорону території міста від занесення збудників особливо небезпечних хвороб, включених до списку Міжнародного епізоотичного бюро (далі - МЕБ), з територій інших держав або карантинних зон;
  - 4.2 здійснює державний нагляд (контроль) за:
    - тваринами, харчовими продуктами, іншими об'єктами санітарних заходів, пов'язаними з продуктами тваринного походження, репродуктивним матеріалом, біологічними продуктами, патологічним матеріалом, ветеринарними препаратами, субстанціями, кормовими добавками, преміксами та кормами, засобами ветеринарної медицини, засобами догляду за тваринами та супутніми



об'єктами, штамами мікроорганізмів, а також потужностями, що використовуються для їх виробництва, переробки, зберігання та обігу;

- проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках;

- діяльністю суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво, перевезення, зберігання, реалізацію органічної продукції (сировини);

- безпечністю харчових продуктів у процесі їх виробництва та/або обігу з метою їх експорту та імпорту, а також видачею міжнародних ветеринарних (санітарних) сертифікатів (для держав СНД - ветеринарних свідоцтв у визначених законодавством випадках);

- переміщенням тварин, харчових продуктів, інших об'єктів санітарних заходів, пов'язаних з продуктами тваринного походження, репродуктивного матеріалу, біологічних продуктів, патологічного матеріалу, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, засобів ветеринарної медицини, засобів догляду за тваринами та супутніми об'єктами, штамів мікроорганізмів;

- організацією роботи зі збору, утилізації та знищення загиблих тварин і відходів тваринного походження;

- здійсненням протиепізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що проводять професійну діяльність у галузі ветеринарної медицини;

- дотриманням законодавства щодо ідентифікації та реєстрації тварин;

4.3 забезпечує захист населення від хвороб, спільних для тварин і людей;

4.4 сприяє:

постійному навчанню та підвищенню кваліфікації спеціалістів ветеринарної медицини;

виконанню загальнодержавних програм у галузі ветеринарної медицини, у тому числі проведенню моніторингу залишкової кількості ветеринарних препаратів та забруднювальних речовин у живих тваринах, продуктах тваринного походження і кормах;

4.5 аналізує причини виникнення хвороб, недуг тварин, їх загибелі, розробляє рекомендації щодо їх профілактики та лікування;

4.6 аналізує причини і умови виникнення та поширення хвороб тварин, організовує заходи щодо локалізації та ліквідації спалаху заразних хвороб, спільних для тварин і людей, готує пропозиції та рекомендації щодо їх профілактики, ліквідації та боротьби з такими хворобами;

4.7 готує, в межах компетенції, матеріали, необхідні для своєчасного встановлення карантину в разі виникнення особливо небезпечних хвороб, включених до списку МЕБ, або інших хвороб, що підлягають повідомленню, проведення карантинних та інших ветеринарно-санітарних заходів в інфікованій та буферній зонах, зоні спостереження;

4.8 організовує здійснення заходів для проведення дезінфекції, дезінсекції та дератизації на потужностях, що використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів, репродуктивного матеріалу,



ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, а також засобів, що використовуються для їх транспортування;

4.9 бере участь у проведенні експертизи і узгодженні проектів планування та будівництва тваринницьких ферм, потужностей, що здійснюють забій тварин, переробних підприємств, підприємств з виробництва ветеринарних препаратів, ринків; бере участь у відведенні земельних ділянок для всіх видів зазначеного будівництва і забору води для тварин;

4.10 готує для видачі органам страхування висновки щодо причин захворювання вимушено забитих, загиблих або знищених тварин;

4.11 готує матеріали, необхідні для прийняття рішення щодо видачі експлуатаційних дозволів, забезпечує ведення їх реєстру;

4.12 здійснює інші повноваження, передбачені законодавством

5. Відділ, з метою виконання наданих повноважень:

5.1 вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до законодавства;

5.2 у межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи та розглядає справи про порушення законодавства у відповідній сфері;

5.3 готує матеріали перевірок для направлення правоохоронним органам з метою вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;

5.4 надає адміністративні послуги відповідно до законодавства.

6. Відділ має право:

6.1 одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

6.2 користуватися інформаційними базами даних державних органів та іншими технічними засобами;

6.3 здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону;

6.4 вимагати відповідно до закону від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень;

6.5 вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до закону.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами управління, підпорядкованими Головному управлінню установами.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління відповідно до Закону України «Про державну службу».

Працівники Відділу, на яких покладено виконання функцій нагляду (контролю), є за посадами державними інспекторами у відповідних сферах згідно із законом.

9. Начальник Відділу:

9.1 здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

9.2 організовує та забезпечує виконання покладених на Відділ повноважень;

9.3 вносить начальнику управління пропозиції щодо пріоритетів роботи відділу і шляхів виконання покладених на нього завдань, подає на затвердження плани роботи відділу;

9.4 звітує перед начальником управління про виконання покладених на відділ завдань та планів роботи;

9.5 здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Чисельність працівників відділу визначається штатним розписом Головного управління.

11. Обов'язки посадових осіб Відділу визначені посадовими інструкціями, що затверджуються в установленому порядку.

12. За неналежне виконання своїх службових обов'язків посадові особи Відділу несуть відповідальність згідно із чинним законодавством.

Начальник відділу  
роботи з персоналом

Начальник відділу  
правового забезпечення

Оксана ПОЛІВОДА

Анастасія БАДАЄВА