

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Головного

управління

Держпродспоживслужби

у Київській області

Микола СОНЬКО

«02» січня 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ

про відділ державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини, державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Броварського району Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області

1. Відділ державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства (далі - Відділ) є структурним підрозділом Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини, державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Броварського району (далі - Управління) Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (далі – Головне управління) та йому підпорядкований. Повноваження Відділу поширюються на територію Броварського району.
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, наказами Головного управління Держпродспоживслужби у Київській області, а також положенням про Головне управління, положенням про Управління та цим Положенням.
3. Завданням Відділу є реалізація повноважень управління у сфері санітарного законодавства на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.
4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
 - 4.1 реалізує державну політику в сфері санітарного законодавства, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення, забезпечує санітарно-епідемічне благополуччя на території району;
 - 4.2 здійснює державний санітарний нагляд (контроль) на території району за дотриманням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами вимог санітарного законодавства;
 - 4.3 здійснює, в межах компетенції, контроль за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення;
 - 4.4 здійснює, в межах компетенції, контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруень та радіаційних уражень людей;

4.5 спільно з державними органами та органами місцевого самоврядування приймає участь в розробці, організації та проведенні відповідних профілактичних протиепідемічних заходів, направлених на забезпечення стабільної епідемічної ситуації на території району

4.6 здійснює передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства;

4.7 бере участь в організації проведення лабораторних досліджень (випробувань) та проводить відбір зразків об'єктів санітарних заходів з метою здійснення державного контролю;

4.8 здійснює в межах компетенції, контроль за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення;

4.9 бере участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику;

4.10 приймає участь, в межах компетенції, у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, масових неінфекційних захворювань (отруень) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, вживає заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства;

4.11 проводить розгляду звернень громадян; здійснює, відповідно до законодавства, моніторинг причин і кількості звернень фізичних та юридичних осіб щодо дотримання санітарного законодавства та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею) та впливу небезпечних факторів середовища життєдіяльності людини; інформує державні органи та органи місцевого самоврядування щодо їх сприяння в межах владних повноважень у вирішенні спірних питань, що виникають в ході розгляду звернень;

4.12 організовує та проводить на території району санітарно-освітні заходи з питань санітарного законодавства;

4.13 подає пропозиції до планів щорічного державного нагляду (контролю) та планів державного моніторингу відповідно до закону;

4.14 здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5. Відділ, з метою виконання наданих повноважень:

5.1 вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до законодавства;

5.2 у межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи та розглядає справи про порушення законодавства у відповідній сфері;

5.3 готує матеріали перевірок для направлення правоохоронним органам з метою вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення.

6. Відділ має право:

6.1 одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

- 6.2 користуватися інформаційними базами даних державних органів та іншими технічними засобами;
- 6.3 здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону;
- 6.4 вимагати відповідно до закону від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень;
- 6.5 вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до закону.
7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами управління, підпорядкованими Головному управлінню установами.
8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління відповідно до Закону України «Про державну службу».
- Працівники Відділу, на яких покладено виконання функцій нагляду (контролю), є за посадами державними інспекторами у відповідних сферах згідно із законом.
9. Начальник Відділу:
- 9.1 здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;
- 9.2 організовує та забезпечує виконання покладених на Відділ повноважень;
- 9.3 вносить начальнику управління пропозиції щодо пріоритетів роботи відділу і шляхів виконання покладених на нього завдань, подає на затвердження плани роботи відділу;
- 9.4 звітує перед начальником управління про виконання покладених на відділ завдань та планів роботи;
- 9.5 здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.
10. Чисельність працівників відділу визначається штатним розписом Головного управління.
11. Обов'язки посадових осіб Відділу визначені посадовими інструкціями, що затверджуються в установленому порядку.
12. За неналежне виконання своїх службових обов'язків посадові особи Відділу несуть відповідальність згідно із чинним законодавством.

Начальник відділу
роботи з персоналом

Начальник відділу
правового забезпечення

Оксана ПОЛІВОДА

Анастасія БАДАЄВА