

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Начальник Головного

управління

Держпродспоживслужби

у Київській області

Микола СОНЬКО

20 24 року



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини, державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Фастівського району Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області**

1. Відділ державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства (далі - Відділ) є структурним підрозділом Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини, державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Фастівського району (далі - Управління) Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (далі - Головне управління) та йому підпорядкований. Повноваження Відділу поширюються на територію Фастівського району.
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами міністерств, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, наказами Головного управління Держпродспоживслужби у Київській області, а також положенням про Головне управління, положенням про Управління та цим Положенням.
3. Завданням Відділу є реалізація повноважень управління у сфері санітарного законодавства на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.
4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
  - 4.1 реалізує державну політику в сфері санітарного законодавства, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення, забезпечує санітарно-епідемічне благополуччя на території району;
  - 4.2 здійснює державний санітарний нагляд (контроль) на території району за дотриманням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами вимог санітарного законодавства;
  - 4.3 здійснює, в межах компетенції, контроль за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення;
  - 4.4 здійснює, в межах компетенції, контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей;

4.5 спільно з державними органами та органами місцевого самоврядування приймає участь в розробці, організації та проведенні відповідних профілактичних протиепідемічних заходів, направлених на забезпечення стабільної епідемічної ситуації на території району

4.6 здійснює передбачені законодавством заходи для припинення порушення санітарного законодавства;

4.7 бере участь в організації проведення лабораторних досліджень (випробувань) та проводить відбір зразків об'єктів санітарних заходів з метою здійснення державного контролю;

4.8 здійснює в межах компетенції, контроль за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення;

4.9 бере участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику;

4.10 приймає участь, в межах компетенції, у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, масових неінфекційних захворювань (отруень) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, вживає заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства;

4.11 проводить розгляду звернень громадян; здійснює, відповідно до законодавства, моніторинг причин і кількості звернень фізичних та юридичних осіб щодо дотримання санітарного законодавства та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею) та впливу небезпечних факторів середовища життєдіяльності людини; інформує державні органи та органи місцевого самоврядування щодо їх сприяння в межах владних повноважень у вирішенні спірних питань, що виникають в ході розгляду звернень;

4.12 організовує та проводить на території району санітарно-освітні заходи з питань санітарного законодавства;

4.13 подає пропозиції до планів щорічного державного нагляду (контролю) та планів державного моніторингу відповідно до закону;

4.14 здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5. Відділ, з метою виконання наданих повноважень:

5.1 вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до законодавства;

5.2 у межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи та розглядає справи про порушення законодавства у відповідній сфері;

5.3 готує матеріали перевірок для направлення правоохоронним органам з метою вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення.

6. Відділ має право:

6.1 одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

- 6.2 користуватися інформаційними базами даних державних органів та іншими технічними засобами;
- 6.3 здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону;
- 6.4 вимагати відповідно до закону від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень;
- 6.5 вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до закону.
7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами управління, підпорядкованими Головному управлінню установами.
8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління відповідно до Закону України «Про державну службу».
- Працівники Відділу, на яких покладено виконання функцій нагляду (контролю), є за посадами державними інспекторами у відповідних сферах згідно із законом.
9. Начальник Відділу:
- 9.1 здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;
- 9.2 організовує та забезпечує виконання покладених на Відділ повноважень;
- 9.3 вносить начальнику управління пропозиції щодо пріоритетів роботи відділу і шляхів виконання покладених на нього завдань, подає на затвердження плани роботи відділу;
- 9.4 звітує перед начальником управління про виконання покладених на відділ завдань та планів роботи;
- 9.5 здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.
10. Чисельність працівників відділу визначається штатним розписом Головного управління.
11. Обов'язки посадових осіб Відділу визначені посадовими інструкціями, що затверджуються в установленому порядку.
12. За неналежне виконання своїх службових обов'язків посадові особи Відділу несуть відповідальність згідно із чинним законодавством.

Начальник відділу  
роботи з персоналом

Начальник відділу  
правового забезпечення



Оксана ПОЛІВОДА

Анастасія БАДАЄВА