

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області
від 16 серпня 2024 року № 1623 -ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Бориспільський центр надання адміністративних послуг2. Центр надання адміністративних послуг Вороньківської сільської ради3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради6. Переяславський центр надання адміністративних послуг7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради
<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p>1. Бориспільський центр надання адміністративних послуг вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Бориспільський район, Київська область, 08300.</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг</p>

		<p>Вороньківської сільської ради вул. Паркова, 2, с. Вороньків, Бориспільський район, Київська область, 08352.</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільський район, Київська область, 08324.</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради вул. Нова, 1, с. Гнідин, Бориспільський район, Київська область, 08340.</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради вул. Фестивальна, 39, с. Щасливе, Бориспільський район, Київська область, 08325.</p> <p>6. Переяславський центр надання адміністративних послуг вул. Богдана Хмельницького 27/25, м. Переяслав, Бориспільський район, Київська область, 08400.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради вул. Гагаріна, 10/1 прим. 1, с. Дівички, Бориспільський район, Київська область, 08434.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради вул. Переяславська, 19, с. Студеники, Бориспільський район, Київська область, 08421.</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради вул. Шевченка, 41, с. Циблі, Бориспільський район, Київська область, 08454.</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради вул. Центральна, 9-Г, с. Ташань, Бориспільський район, Київська область, 08460.</p> <p>11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради вул. Незалежності, 67, м. Яготин, Бориспільський район, Київська область, 07700.</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Бориспільський центр надання адміністративних послуг Понеділок: 08.00 – 20.00; Вівторок- п'ятниця: з 08:00 – 17:00; Субота та неділя – вихідні дні</p>

		<p>2. Центр надання адміністративних послуг Вороньківської сільської ради Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45; Перерва: 12.00 – 13.00 Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради Понеділок – четвер: 08.30 – 17.00 П'ятниця: 08.30 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 Перерва: 12.00 – 13.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 Перерва :12.00 – 12.45 П'ятниця: 8.00 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>6. Переяславський центр надання адміністративних послуг Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 17.00 Перерва: 12.00-13.00 Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 16.00 Перерва: 16.00-17.00</p>
--	--	---

		<p>Субота та неділя – вихідні дні 11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00 Перерва 12.00-12.45 П'ятниця: 08.00 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. Бориспільський центр надання адміністративних послуг Тел./факс.: (04595) 6-18-80 Електронна пошта: inf@borispol-rada.gov.ua http://borispol-rada.gov.ua</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Воронківської сільської ради Тел./факс.: 0993923162 Електронна пошта: voronkiv_snap@ukr.net http://voronkivska-sr.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради Тел./факс.: 0800 300 157 Електронна пошта: info@gora-rada.gov.ua https://gora-rada.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради Тел./факс.: (04595) 4-12-55,098 204 60 02 Електронна пошта: rada@zolochivskarada.gov.ua http://zolochivskarada.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради Тел./факс.: (04595) 3- 51-64 Електронна пошта: sch_rada@ukr.net https://schaslyve-rada.gov.ua</p> <p>6. Переяславський центр надання адміністративних послуг Тел./факс.: (04567) 5- 15-09 Електронна пошта : phmcnap@gmail.com</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради Тел./факс.: (044) 299-96-45 Електронна пошта : snapdivi4kiolg@ukr.net ;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради Тел./факс.: (04567) 2-72-72</p>

		<p>Електронна пошта : studenikisr@икг.net; 9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради Тел./факс.: 0635082746 Електронна пошта : tsyblysr@ukr.net ; 10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради Тел./факс.: 0991592527 Електронна пошта : tashansr@ukr.net ; 11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради Тел./факс.: (04575) 5-60-16 Електронна пошта https://yagotinmiskarada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431 «Про затвердження Порядку державної реєстрації та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.04.2024 № 501/41846.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Заява про державну реєстрацію потужності оператора ринку до територіального органу Держпродспоживслужби за адресою потужності,

	послуги	у тому числі через центр надання адміністративних послуг. Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої особи та реєструється територіальним органом компетентного органу в день її надходження.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви про державну реєстрацію.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Відсутність у заяві повної інформації, передбаченої частиною третьою статті 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», а саме:</p> <p>найменування, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, місцезнаходження або прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), місце проживання оператора ринку, назва (опис) потужності, її адреса, заплановані види діяльності та перелік харчових продуктів, виробництво та/або обіг яких планується здійснювати, вид оператора ринку за класифікацією суб'єктів господарювання, визначеною Господарським кодексом України (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва);</p> <p>2. Наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.</p>

14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності надається (надсилається) оператору ринку або уповноваженій ним особі протягом трьох робочих днів з дня його прийняття шляхом: <ol style="list-style-type: none">1. вручення або надсилання його поштою (реєстрованим поштовим відправленням);2. надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням технічних засобів електронної комунікації.
16.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до державного реєстру операторів ринку та їх потужностей відповідно до Наказу Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431 «Про затвердження Порядку державної реєстрації та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.04.2024 № 501/41846.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області
від 16 серпня 2024 року № 1023 -ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення використання
потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<ol style="list-style-type: none">1. Бориспільський центр надання адміністративних послуг2. Центр надання адміністративних послуг Воронківської сільської ради3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради6. Переяславський центр надання адміністративних послуг7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1.Бориспільський центр надання адміністративних послуг вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Бориспільський район, Київська область, 08300

		<p>2. Центр надання адміністративних послуг Вороньківської сільської ради вул. Паркова, 2, с. Вороньків, Бориспільський район, Київська область, 08352.</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільський район, Київська область, 08324.</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради вул. Нова, 1, с. Гнідин, Бориспільський район, Київська область, 08340.</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради вул. Фестивальна, 39, с. Щасливе, Бориспільський район, Київська область, 08325.</p> <p>6. Переяславський центр надання адміністративних послуг вул. Богдана Хмельницького 27/25, м. Переяслав, Бориспільський район, Київська область, 08400.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради вул. Гагаріна, 10/1 прим. 1, с. Дівички, Бориспільський район, Київська область, 08434.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради вул. Переяславська, 19, с. Студеники, Бориспільський район, Київська область, 08421.</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради вул. Шевченка, 41, с. Циблі, Бориспільський район, Київська область, 08454.</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради вул. Центральна, 9-Г, с. Ташань, Бориспільський район, Київська область, 08460.</p> <p>11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради вул. Незалежності, 67, м. Яготин, Бориспільський район, Київська область, 07700.</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Бориспільський центр надання адміністративних послуг Понеділок: 08.00 – 20.00; Вівторок- п'ятниця: з 08:00 – 17:00; Субота та неділя – вихідні дні</p>

		<p>2. Центр надання адміністративних послуг Вороньківської сільської ради Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45; Перерва: 12.00 – 13.00 Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради Понеділок – четвер: 08.30 – 17.00 П'ятниця: 08.30 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 Перерва: 12.00 – 13.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 Перерва :12.00 – 12.45 П'ятниця: 8.00 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>6. Переяславський центр надання адміністративних послуг Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 17.00 Перерва: 12.00-13.00 Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 16.00 Перерва: 16.00-17.00</p>
--	--	---

		<p>Субота та неділя – вихідні дні 11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00 Перерва 12.00-12.45 П'ятниця: 08.00 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні</p>
3.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Бориспільський центр надання адміністративних послуг Тел./факс.: (04595) 6-18-80 Електронна пошта: inf@borispol-rada.gov.ua http://borispol-rada.gov.ua</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Вороньківської сільської ради Тел./факс.: 0993923162 Електронна пошта: voronkiv_snap@ukr.net http://voronkivska-sr.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради Тел./факс.: 0800 300 157 Електронна пошта: info@gora-rada.gov.ua https://gora-rada.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради Тел./факс.: (04595) 4-12-55,098 204 60 02 Електронна пошта: rada@zolochivskarada.gov.ua http://zolochivskarada.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради Тел./факс.: (04595) 3- 51-64 Електронна пошта: sch_rada@ukr.net https://schaslyve-rada.gov.ua</p> <p>6. Переяславський центр надання адміністративних послуг Тел./факс.: (04567) 5- 15-09 Електронна пошта : phmnap@gmail.com</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради Тел./факс.: (044) 299-96-45 Електронна пошта : snapdivi4kiolg@ukr.net ;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради Тел./факс.: (04567) 2-72-72</p>

		<p>Електронна пошта : studenikisr@ukr.net;</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради Тел./факс.: 0635082746</p> <p>Електронна пошта : tsyblysr@ukr.net ;</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради Тел./факс.: 0991592527</p> <p>Електронна пошта : tashansr@ukr.net ;</p> <p>11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради Тел./факс.: (04575) 5-60-16</p> <p>Електронна пошта https://yagotinmiskarada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431 «Про затвердження Порядку державної реєстрації та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.04.2024 № 501/41846.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку зобов'язаний протягом 10 робочих днів повідомляти територіальний орган компетентного органу про зміни у своїй діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру

		потужностей операторів ринку, а також про припинення використання потужності.
11.	Платність надання послуги (безоплатність) адміністративної	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	3 робочих дні з дати надходження повідомлення оператора ринку.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру операторів ринку та їх потужностей запису про припинення використання потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення надається (надсилається) оператору ринку або уповноваженій ним особі протягом трьох робочих днів з дня його прийняття шляхом: вручення або надсилання його поштою (реєстрованим поштовим відправленням); надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням технічних засобів електронної комунікації.
16.	Примітка	Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) в таких випадках: - надходження повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; - припинення діяльності юридичної особи; - припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Київській області

від 16 серпня 2024 року № 1123 -ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення змін до відомостей
Державного реєстру потужностей операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Бориспільський центр надання адміністративних послуг2. Центр надання адміністративних послуг Вороньківської сільської ради3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради6. Переяславський центр надання адміністративних послуг7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1. Бориспільський центр надання адміністративних послуг вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Бориспільський район, Київська область, 08300.

		<p>2. Центр надання адміністративних послуг Вороньківської сільської ради вул. Паркова, 2, с. Вороньків, Бориспільський район, Київська область, 08352.</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільський район, Київська область, 08324.</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради вул. Нова, 1, с. Гнідин, Бориспільський район, Київська область, 08340.</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради вул. Фестивальна, 39, с. Щасливе, Бориспільський район, Київська область, 08325.</p> <p>6. Переяславський центр надання адміністративних послуг вул. Богдана Хмельницького 27/25, м. Переяслав, Бориспільський район, Київська область, 08400.</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради вул. Гагаріна, 10/1 прим. 1, с. Дівички, Бориспільський район, Київська область, 08434.</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради вул. Переяславська, 19, с. Студеники, Бориспільський район, Київська область, 08421.</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради вул. Шевченка, 41, с. Циблі, Бориспільський район, Київська область, 08454.</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради вул. Центральна, 9-Г, с. Ташань, Бориспільський район, Київська область, 08460.</p> <p>11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради вул. Незалежності, 67, м. Яготин, Бориспільський район, Київська область, 07700.</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Бориспільський центр надання адміністративних послуг Понеділок 08.00 – 20.00; Вівторок- п'ятниця: з 08:00 – 17:00; Субота та неділя – вихідні дні</p>

		<p>2. Центр надання адміністративних послуг Вороньківської сільської ради Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45; Перерва: 12.00 – 13.00 Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради Понеділок – четвер: 08.30 – 17.00 П'ятниця: 08.30 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 Перерва: 12.00 – 13.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради Понеділок – четвер: 08.00 – 17.00 Перерва :12.00 – 12.45 П'ятниця: 8.00 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>6. Переяславський центр надання адміністративних послуг Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 17.00 Перерва: 12.00-13.00 Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради Понеділок - п'ятниця: 08.00 – 16.00 Перерва: 16.00-17.00</p>
--	--	---

		<p>Субота та неділя – вихідні дні 11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00 Перерва 12.00-12.45 П'ятниця: 08.00 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні</p>
<p>3.</p>	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Бориспільський центр надання адміністративних послуг Тел./факс.: (04595) 6-18-80 Електронна пошта: inf@borispol-rada.gov.ua http://borispol-rada.gov.ua</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Воронківської сільської ради Тел./факс.: 0993923162 Електронна пошта: voronkiv_snap@ukr.net http://voronkivska-sr.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради Тел./факс.: 0800 300 157 Електронна пошта: info@gora-rada.gov.ua https://gora-rada.gov.ua</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради Тел./факс.: (04595) 4-12-55,098 204 60 02 Електронна пошта: rada@zolochivskarada.gov.ua http://zolochivskarada.gov.ua</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради Тел./факс.: (04595) 3- 51-64 Електронна пошта: sch_rada@ukr.net https://schaslyve-rada.gov.ua</p> <p>6. Переяславський центр надання адміністративних послуг Тел./факс.: (04567) 5- 15-09 Електронна пошта : pnmnap@gmail.com</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради Тел./факс.: (044) 299-96-45 Електронна пошта : snapdivi4kiolg@ukr.net ;</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради Тел./факс.: (04567) 2-72-72</p>

		<p>Електронна пошта : studenikisr@икг.net; 9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради Тел./факс.: 0635082746 Електронна пошта : tsyblysr@ukr.net ; 10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради Тел./факс.: 0991592527 Електронна пошта : tashansr@ukr.net ; 11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради Тел./факс.: (04575) 5-60-16 Електронна пошта https://yagotinmiskarada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431 «Про затвердження Порядку державної реєстрації та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.04.2024 № 501/41846.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру операторів ринку та їх потужностей.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення про зміни в довільній письмовій формі оператор ринку подає до територіального органу Держпродспоживслужби за адресою потужності, у тому числі через центр надання адміністративних послуг, або зміни може бути сформовано та подано оператором ринку через Портал Дія (за наявності технічної можливості) або інші електронні інформаційні ресурси Держпродспоживслужби з накладанням

		електронного підпису, що базується на кваліфікаційному сертифікаті електронного підпису, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру операторів ринку та їх потужностей.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку зобов'язаний протягом 10 робочих днів повідомляти територіальний орган компетентного органу про зміни у своїй діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а також про припинення використання потужності.
11.	Платність надання адміністративної послуги (безоплатність)	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Зміни вносяться посадовими особами територіального органу протягом 5 робочих днів з дати надходження відповідного повідомлення оператора ринку, або за умови наявності в Реєстрі інформації про ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України або РНОКПП оператора ринку зміни до відомостей до Реєстру вносяться автоматично в режимі реального часу в день його подання
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру операторів ринку та їх потужностей.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація з державного реєстру операторів ринку та їх потужностей (публічний модуль).
16.	Примітка	-

		виробництво та/або обіг яких планується здійснювати, вид оператора ринку за класифікацією суб'єктів господарювання, визначеною Господарським кодексом України (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємства); 2. Наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності надається (надсилається) оператору ринку або уповноваженій ним особи протягом трьох робочих днів з дня його прийняття шляхом: <ul style="list-style-type: none"> - вручення або надсилання його поштою (реєстрованим поштовим відправленням); - надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням технічних засобів електронної комунікації.
16.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до державного реєстру операторів ринку та їх потужностей відповідно до наказу Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431 «Про затвердження Порядку державної реєстрації потужностей та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.04.2024 за № 501/41846