

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області
від 16 серпня 2024 року № 1123 -ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1. Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області;
2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Баршівської селищної ради Броварського району Київської області;
3. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Березанської міської ради Броварського району Київської області;
4. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області;
5. Відділ з організації надання адміністративних послуг «Центр надання адміністративних послуг» Зазимської сільської ради Броварського району Київської області;
6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Згурівської селищної ради Броварського району Київської області;
7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калинівської селищної ради Броварського району Київської області;
8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калитянської селищної ради Броварського району Київської області

1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

1. вул. Героїв України, буд. 18, кімн. 114, м. Бровари, Київська область, 07400;
2. вул. Центральна, 17, смт. Баршівка, Київська область, 07501;

		<p>3. вул. Героїв Небесної сотні, 16, м. Березань, Броварський район, Київська область, 07541; вул. Промислова, буд. 28А, 4. вул. Промислова 28а, смт. Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442; 5. вул. Широка, 6, с. Зазим'я, Броварський район, Київська область, 07415; 6. вул. Українська, 19, каб. 110, 111, смт Згурівка, Броварський район, Київська область, 07600; 7. вул. Чернігівська, 20, смт Калинівка, Броварський район, Київська область, 07443; 8. пров. Ювілейний, 4, смт Калита, Броварський район, Київська область, 07420</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку:</p> <p>1. м. Бровари Пн, Вт, Ср, Чт з 8.00-17.00 Пт з 8.00-15.45 Технічна перерва з 12.0 до 12.45 Субота, неділя – вихідні</p> <p>2. смт Баршівка Пн, Ср, Чт, Пт з 8.00 - 16.00 Вт з 8.00 – 19.00 Субота, неділя – вихідні</p> <p>3. м. Березань Пн, Вт, Ср з 8.00 до 17.00; Чт з 8.00 до 19.00; Пт з 8.00 до 15.45; Сб з 8.00 до 14.00. Неділя - вихідний</p> <p>4. смт Велика Димерка Понеділок з 9:00 – 20:00; Вівторок, середа, четвер з 9:30 – 17:00; П'ятниця, Субота з 9:00 – 16:00; Без перерви. Неділя – вихідний</p> <p>5. с. Зазим'я: Пн, Вт, Ср, Чт 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Перерва на обід– 12:00 – 12:45; Субота, неділя–вихідні</p> <p>6. смт. Згурівка Пн. - Чт. з 8.00-17.00 Пт.-Сб. з 8.00-16.00 Без перерви</p>

		<p>Неділя – вихідний</p> <p>7. смт Калинівка</p> <p>Пн, Вт, Ср, Чт 8:00 – 17:00;</p> <p>П'ятниця: 8:00 – 15:45;</p> <p>Перерва на обід 12:00 – 12:45;</p> <p>Субота, неділя – вихідні</p> <p>8. смт Калинта</p> <p>Пн, Вт, Ср, Чт 8.30-17.30</p> <p>п'ятниця 8.30-16.15</p> <p>Перерва на обід 12.15-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. (04594) 6-49-50, e-mail: bmr_dc@ukr.net, https://brovary-rada.gov.ua/meshkantsiu/tsnap;</p> <p>2. (04576) 4-12-53, e-mail: cnap@baryshivska-gromada.gov.ua, http://baryshivska-gromada.gov.ua;</p> <p>3. (04576)6-44-43, e-mail: cnap_berezan_mr005@ukr.net https://cnap-berezan.com.ua;</p> <p>4. (04594) 6-78-28, (04594) 6-78-88, e-mail: cnap@vdsr.gov.ua, http://www.vdsr.gov.ua;</p> <p>5. (04594) 29-2-81, (04594) 29-3-17, e-mail: zotg@ukr.net, https://zotg.gov.ua/viddili-ta-upravlinnya;</p> <p>6. (04570) 5-04-94, (04570) 5-00-07, 050- 714-95-96, e-mail: zgur_cnap@ukr.net, https://zgurivska-gromada.gov.ua/cnap-13-58-37-16-03-2023;</p> <p>7. (04594)79125, e-mail: kalynivska_selrad@ukr.net, https://kalynivska-2-gromada.gov.ua/cnap-15-36-46-26-08-2022;</p> <p>8. (04594) 68-1-03, (04594) 68-2-12, e-mail: kalyta-cnap@ukr.net, https://kalyta-rada.gov.ua/111-15-58-50-16-06-2017.</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<p>Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24;</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері</p>

		господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2024 № 27 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати одну з наступних заяв: 1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу; 2. Заява про поновлення дії/переоформлення/анулювання експлуатаційного дозволу.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути подана особисто або через уповноважену особу. Заява може бути надіслана поштовим відправленням або в електронній формі, зокрема шляхом особистого звернення засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг. Заява, що подається в електронній формі, повинна відповідати вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». У разі подання заяви засобами Порталу Дія така заява подається у довільній формі, придатній

		для сприйняття її змісту, з урахуванням відомостей, визначених у додатку 1 або 3 Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 р. № 27. Урахування відомостей додатку 1 або 3 залежить від типу поданої заяви.
11.	Платність надання послуги (безоплатність) адміністративної	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2024 № 27 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом. Переоформлення експлуатаційного дозволу здійснюється безоплатно.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Плата зраховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства.</i> 1. Броварська міська ТГ Рахунок отримувача – UA358999980334119879021010784 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Броварська міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) 2. Баришівська селищна ТГ Рахунок отримувача – UA058999980334119879021010742 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Баришівська сел/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989

	<p>Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500</p> <p>3. Березанська міська ТГ</p> <p>Рахунок отримувача – UA188999980334149879021010754</p> <p>Отримувач – ГУК уКиїв.обл/Березанська міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989</p> <p>Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500</p> <p>4. Великодимерська селищна ТГ</p> <p>Рахунок отримувача – UA248999980334159879021010728</p> <p>ГУК уКиїв.обл/Великодимерсел/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989</p> <p>Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.)</p> <p>5. Зазимська сільська ТГ</p> <p>Рахунок отримувача – UA798999980334119879021010768</p> <p>ГУК уКиїв.обл/Зазимська сіл/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989</p> <p>Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.)</p> <p>6. Згурівська селищна ТГ</p> <p>Рахунок отримувача – UA448999980334189879021010808</p> <p>Отримувач – ГУК уКиїв.обл/Згурівськасел/22012500</p> <p>Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989</p> <p>Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500</p> <p>7. Калинівська селищна ТГ</p> <p>Рахунок отримувача – UA718999980334149879021010770</p> <p>Отримувач – ГУК уКиїв.обл/Калин селБров/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989</p> <p>Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500</p> <p>8. Калитянська селищна ТГ</p> <p>Рахунок отримувача – UA988999980334179879021010724</p> <p>Отримувач – ГУК уКиїв.обл/Калитянськасел/22012500</p> <p>Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989</p> <p>Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500</p>
--	--

12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Рішення про видачу експлуатаційного дозволу, про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу або про відмову у видачі експлуатаційного дозволу приймається не пізніше 30 календарних днів з дня отримання територіальним органом Держпродспоживслужби відповідної заяви від оператора ринку, але не пізніше трьох робочих днів з дня завершення інспектування.</p> <p>Територіальний орган Держпродспоживслужби протягом 10 робочих днів після надходження заяви про переоформлення експлуатаційного дозволу проводить інспектування зазначеної у такій заяві потужності.</p> <p>Територіальний орган Держпродспоживслужби приймає рішення про переоформлення експлуатаційного дозволу після інспектування потужності, за результатами якого підтверджено її відповідність вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, але не пізніше двох робочих днів після підтвердження такої відповідності.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом; 2. виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3. встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам цього Закону та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів; 4. незабезпечення агропродовольчим ринкам належних умов для роботи лабораторії, зокрема ненадання у користування службових приміщень, забезпечених опаленням, електропостачанням, вентиляцією, водопостачанням та водовідведенням.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Залежно від форми поданої заяви:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 2. Видача тимчасового дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або

		<p>зберіганням харчових продуктів тваринного походження.</p> <p>3. Поновлення дії дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.</p> <p>4. Переоформлення дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Рішення про видачу експлуатаційного дозволу, про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу, про відмову у видачі експлуатаційного дозволу, а також про продовження строку дії тимчасового експлуатаційного дозволу оформлюються наказом територіального органу Держпродспоживслужби та невідкладно доводяться до відома оператора ринку або його уповноваженої особи шляхом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. вручення або надсилання їх з використанням послуг та засобів поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення); 2. надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням технічних засобів електронної комунікації.
16.	Примітка	<p>Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>Відповідно до вимог Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 р. № 27 встановлено, що:</p> <p>інформація про видані експлуатаційні дозволи вноситься територіальним органом Держпродспоживслужби до державного реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу;</p> <p>у разі тимчасового припинення дії експлуатаційного дозволу інформація про це вноситься до реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл та оприлюднюється Держпродспоживслужбою на її офіційному веб-сайті не пізніше наступного робочого дня після</p>

		<p>прийняття рішення про тимчасове припинення дії експлуатаційного дозволу; інформація про поновлення дії експлуатаційного дозволу вноситься територіальним органом Держпродспоживслужби до реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.</p>
--	--	--

