

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Київській області

від 16 серпня 2024 року № 1123-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради</i> <i>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради</i> <i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради</i> <i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради</i> <i>Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади</i> <i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради</i> <i>Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району Київської області</i> <i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради Київської області</i> <i>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосіївської сільської ради</i>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради</i>

	<p><i>Юридична адреса: вул. Соборності, 48, м. Миронівка, Київська область, 08801</i> <i>Адреса відділу: вул. Соборності, 58, м. Миронівка, Київська область, 08801</i></p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради</p> <p><i>Юридична адреса: вул. Покровська, 5, м. Васильків, Київська область, 08600</i> <i>Адреса відділу: вул. Покровська, 5, м. Васильків, Київська область, 08600</i></p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради</p> <p><i>Юридична адреса: вул. І. Франка, 4, м. Богуслав, Київська область, 09701</i> <i>Адреса відділу: вул. І. Франка, 4, м. Богуслав, Київська область, 09701</i></p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради</p> <p><i>Адреса відділу: вул. Каштанова, 13, м. Обухів, Київська область, 08700</i></p> <p>Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади</p> <p><i>Юридична адреса: вул. Соборна 15/2, м. Ржищів, Обухівський район, Київська область, 09240</i> <i>Адреса відділу: вул. Соборна 15/2, м. Ржищів, Обухівський район, Київська область, 09240</i></p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради</p> <p><i>Юридична адреса: вул. Незалежності, 1, м. Кагарлик, Київська область, 09200</i> <i>Адреса відділу: вул. Незалежності, 1, м. Кагарлик, Київська область, 09200</i></p> <p>Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району Київської області</p> <p><i>вул. Партизанська, 2, смт Козин, Обухівський район, Київська область, 08711</i></p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради Київської області</p>
--	--

		<p>Площа Т. Шевченка, буд. 1, м. Українка, Обухівський район, Київська область, 08720</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосійської сільської ради</p> <p>Площа Паширова, 2, с. Хотів, Обухівський район, Київська область, 08171</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради</p> <p>Понеділок: 8.00 – 17.00 Вівторок: 8.00 – 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 – 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день – субота, неділя</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради</p> <p>Понеділок: 9.00 – 17.00 Вівторок: 9.00 – 17.00 Середа: 9.00 - 17.00 Четвер: 9.00 - 17.00 П'ятниця: 9.00 – 15.45 Без обідньої перерви Вихідний день – субота, неділя</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради</p> <p>Понеділок: 8.00 – 17.00 Вівторок: 8.00 – 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 – 16.00 Перерва з 12-00 до 13-00. Вихідний день – субота, неділя</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради</p> <p>Понеділок: 8:00 – 17.00; Вівторок: 8.00 – 20.00; Середа: 8.00 – 17.00; Четвер: 8.00 – 17.00; П'ятниця: 8.00 – 15.45. Обідня перерва: 12.00-12.45</p> <p>Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади</p> <p>Понеділок: 8.00 – 17.00</p>

		<p><i>Вівторок: 8.00 – 17.00</i> <i>Середа: 8.00 - 17.00</i> <i>Четвер: 8.00 – 20.00</i> <i>П'ятниця: 8.00 – 16.00</i> <i>Перерва на обід 12.00-13.00</i> <i>Вихідний день – субота, неділя</i> Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради <i>Понеділок: 8.00 – 17.00</i> <i>Вівторок: 8.00 – 17.00</i> <i>Середа: 8.00 - 17.00</i> <i>Четвер: 8.00 - 17.00</i> <i>П'ятниця: 8.00 – 16.00</i> <i>Без обідньої перерви</i> <i>Вихідний день – субота, неділя</i> Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району Київської області <i>Понеділок: 8.00 – 16.00</i> <i>Вівторок: 8.00 – 16.00</i> <i>Середа: 8.00 - 20.00</i> <i>Четвер: 8.00 – 16.00</i> <i>П'ятниця: 8.00 – 16.00</i> <i>Вихідний день – субота, неділя</i> Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради Київської області <i>Понеділок: 8.00 – 16.30</i> <i>Вівторок: 8.00 – 16.30</i> <i>Середа: 8.00 – 16.30</i> <i>Четвер: 8.00 – 16.30</i> <i>П'ятниця: 8.00 – 14.00</i> <i>Перерва на обід 12.00-13.00</i> <i>Вихідний день – субота, неділя</i> Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосійської сільської ради <i>Понеділок: 8.30 – 17.00</i> <i>Вівторок: 8.30 – 20.00</i> <i>Середа: 8.30 - 17.00</i> <i>Четвер: 8.30 – 17.00</i> <i>П'ятниця: 8.30 – 17.00</i> <i>Перерва на обід 13.00-13.30</i> <i>Вихідний день – субота, неділя</i></p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради <i>Тел. +38 (098) 59-46-443</i> <i>E-mail: myronivka_rada@ukr.net</i> Управління «Центр надання

		<p>адміністративних послуг» Васильківської міської ради Тел. (04571) 2-22-62 E-mail: снар_vasilkiv@ukr.net</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради Тел. (04561) 5-14-97 E-mail: boguslav_mrada@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Тел. (096) 152-44-50 E-mail: obuhiv-admin@ukr.net</p> <p>Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади Тел. +3804573212747 E-mail: снар_rzhyschiv@ukr.net</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради Тел. +380457360981 E-mail: снар.kagarlyk@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району Київської області Тел. (044) 520-87-24 E-mail: снар-kozyn@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради Київської області Тел. (04572) 7-55-068 068-543-21-93 E-mail: снар.ukrainka@gmail.com</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосійської сільської ради Тел. 0637853325 E-mail: снарfeodos@gmail.com</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<p>Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24;</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської</p>

		діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2024 № 27 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати одну з наступних заяв: 1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу; 2. Заява про поновлення дії/переоформлення/анулювання експлуатаційного дозволу.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути подана особисто або через уповноважену особу. Заява може бути надіслана поштовим відправленням або в електронній формі, зокрема шляхом особистого звернення засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг. Заява, що подається в електронній формі, повинна відповідати вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». У разі подання заяви засобами Порталу Дія така заява подається у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, з урахуванням відомостей, визначених у додатку 1 або 3 Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, затвердженого

		постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 р. № 27. Урахування відомостей додатку 1 або 3 залежить від типу поданої заяви.
11.	Платність надання послуги (безоплатність) адміністративної	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2024 № 27 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом. Переоформлення експлуатаційного дозволу здійснюється безоплатно.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства.</i> Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради Рахунок отримувача – UA038999980334139879021010748 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Миронівська міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради Рахунок отримувача – UA108999980334159879021010786 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Васильків.міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989

	<p>Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради Рахунок отримувача – UA308999980313010106000010750 Отримувач: ГУК уКиїв.обл/Богуслав.міс./21081100 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Реквізити рахунку: Отримувач: ГУК у Київській області Обухівська міська ТГ: 22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37955989 Банк отримувача: Казначейство України Номер рахунку (IBAN): UA438999980334109879021010752 Код класифікації доходів бюджету: 22012500 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади Рахунок отримувача –UA UA418999980334129879021010758 Отримувач – ГУК уКиїв.обл/Ржищівська міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради Рахунок отримувача – UA108999980334139879021010816 Отримувач – ГУК уКиїв.обл/Кагарлицька міс/21081100 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг</p>
--	--

		<p>Козинської селищної ради Обухівського району Київської області</p> <p>Отримувач – ГУК у Київ.обл/Козинська селищна ТГ-22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Номер рахунку (IBAN): UA258999980334149879021010822 Код класифікації доходів бюджету – 22012500</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради Київської області</p> <p>Отримувач – ГУК у Київ.обл/Українська міська ТГ-22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Номер рахунку (IBAN): UA428999980334119879021010852 Код класифікації доходів бюджету – 22012500</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосійської сільської ради</p> <p>Отримувач – ГУК у Київ.обл/Феодосіївська.сіл /22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Номер рахунку (IBAN): UA608999980334149879000010856 Код класифікації доходів бюджету – 22012500</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Рішення про видачу експлуатаційного дозволу, про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу або про відмову у видачі експлуатаційного дозволу приймається не пізніше 30 календарних днів з дня отримання територіальним органом Держпродспоживслужби відповідної заяви від оператора ринку, але не пізніше трьох робочих днів з дня завершення інспектування.</p> <p>Територіальний орган Держпродспоживслужби протягом 10 робочих днів після надходження заяви про переоформлення експлуатаційного дозволу проводить інспектування зазначеної у такій заяві потужності.</p> <p>Територіальний орган Держпродспоживслужби приймає рішення про переоформлення експлуатаційного дозволу після інспектування потужності, за результатами якого підтверджено її відповідність вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових</p>

		продуктів, але не пізніше двох робочих днів після підтвердження такої відповідності.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом; 2. виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3. встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам цього Закону та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів; 4. незабезпечення агропродовольчим ринкам належних умов для роботи лабораторії, зокрема ненадання у користування службових приміщень, забезпечених опаленням, електропостачанням, вентиляцією, водопостачанням та водовідведенням.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Залежно від форми поданої заяви:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 2. Видача тимчасового дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 3. Поновлення дії дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 4. Переоформлення дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про видачу експлуатаційного дозволу, про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу, про відмову у видачі експлуатаційного дозволу, а також про продовження строку дії тимчасового експлуатаційного дозволу оформлюються наказом територіального органу Держпродспоживслужби та невідкладно доводяться до відома оператора ринку або його уповноваженої особи шляхом:

		<p>1. вручення або надсилання їх з використанням послуг та засобів поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення);</p> <p>2. надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням технічних засобів електронної комунікації.</p>
16.	Примітка	<p>Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>Відповідно до вимог Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 р. № 27 встановлено, що:</p> <p>інформація про видані експлуатаційні дозволи вноситься територіальним органом Держпродспоживслужби до державного реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу;</p> <p>у разі тимчасового припинення дії експлуатаційного дозволу інформація про це вноситься до реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл та оприлюднюється Держпродспоживслужбою на її офіційному веб-сайті не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про тимчасове припинення дії експлуатаційного дозволу;</p> <p>інформація про поновлення дії експлуатаційного дозволу вноситься територіальним органом Держпродспоживслужби до реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.</p>

