

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Київській області

від 16 серпня 2024 року № 1123-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Гатненської сільської ради2. Центр надання адміністративних послуг Бишівської сільської ради3. Центр надання адміністративних послуг Томашівської сільської ради4. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боярської міської ради м. Боярка5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Фастівської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Глевахівської селищної ради7. Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради8. Центр надання адміністративних послуг Кожанської селищної ради9. Центр надання адміністративних послуг Чабанівської селищної ради Фастівського району Київської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Гатненської сільської ради, вул. Київська, 138, с. Гатне, Фастівський р-н, Київська обл., 081602. Центр надання адміністративних послуг Бишівської сільської ради, вул. Київська, 48, с. Бишів, Фастівський район, Київська обл., 08072,3. Центр надання адміністративних послуг

		<p>Томашівської сільської ради, вул. Перемоги, буд. 9, с. Томашівка, Фастівський р-н, Київська обл., 08510</p> <p>4. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боярської міської ради м. Боярка, вул. Михайла Грушевського, 39, м. Боярка, Фастівський р-н, Київська обл., 08150</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Фастівської міської ради, пл. Соборна, 1, м. Фастів, Київська обл., 08500</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Глевахівської селищної ради, вул. Київська, 78-А, смт Глеваха, Фастівський р-н, Київська обл., 08630</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради, вул. Центральна, 57/3, смт Калинівка Фастівський р-н, Київська обл., 08623,</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Кожанської селищної ради, вул. Заводська, 6А, смт. Кожанка, Фастівський р-н, Київська обл., 08550</p> <p>9. Центр надання адміністративних послуг Чабанівської селищної ради Фастівського району Київської області, вул. Машинобудівників, 4А, смт Чабани, Фастівський р-н, Київська обл., 08162</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Гатненської сільської ради ПН, ВТ, ЧТ: 09:00-17:00; СР: 09:00-20:00; ПТ: 08:00-16:00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг Бишівської сільської ради ПН-ПТ: 9:00 -16:00</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Томашівської сільської ради ПН-ПТ: 8:30-17:00</p> <p>4. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боярської міської ради м. Боярка ПН-ЧТ, СБ: 8:30-17:00, ПТ: 8:30-16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Фастівської міської ради ПН: 8:00–17:00, ВТ 8:00 – 20:00, СР-ПТ 8:00 – 17:00, СБ 8:00–15:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Глевахівської селищної ради ПН-ЧТ: 9:00-16:00, ПТ: 9:00-15:00</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг</p>

		<p><i>Калинівської селищної ради</i> <i>ПН, СР, ЧТ: 9:00-16:00, ВТ: 13:00-20:00, ПТ:</i> <i>8:45-15:45</i></p> <p><i>8. Центр надання адміністративних послуг</i> <i>Кожанської селищної ради</i> <i>ПН, ВТ, СР: 8:00-17:00, ЧТ: 8:00-20:00, ПТ:</i> <i>8:00-16:00</i></p> <p><i>9. Центр надання адміністративних послуг</i> <i>Чабанівської селищної ради Фастівського</i> <i>району Київської області</i> <i>ПН, ВТ, ЧТ, СБ: 08:00-17:00, СР: 08:00-20:00,</i> <i>ПТ: 08:00-16:00</i></p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p><i>1. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Гатненської сільської ради</i> <i>Телефон: (096) 835-25-29</i> <i>E-mail: снар@gatne.online</i> <i>Веб-сайт: снар@gatne.online</i></p> <p><i>2. Центр надання адміністративних послуг</i> <i>Бишівської сільської ради</i> <i>Телефон: 095-096-78-30</i> <i>E-mail: buchiv-rada@ukr.net</i></p> <p><i>3. Центр надання адміністративних послуг</i> <i>Томашівської сільської ради</i> <i>Телефон: 04565-45-3-24.</i> <i>E-mail: tomashivka_rada@ukr.net</i></p> <p><i>4. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боярської міської ради м. Боярка</i> <i>Телефон: 067-204-09-40, 0672040942, 0672040980</i> <i>E-mail: снар@mistoboyarka.gov.ua</i></p> <p><i>5. Центр надання адміністративних послуг</i> <i>виконавчого комітету Фастівської міської ради</i> <i>Телефон: (04565) 5-22-47</i> <i>E-mail: снар-fastiv@ukr.net</i> <i>Веб-сайт: http://fastiv-rada.gov.ua/</i></p> <p><i>6. Центр надання адміністративних послуг</i> <i>Глевахівської селищної ради</i> <i>Телефон: (096) 522-63-27, (04571) 3-05-55</i> <i>E-mail: tснар.hlevakha@ukr.net</i></p> <p><i>7. Центр надання адміністративних послуг</i> <i>Калинівської селищної ради</i> <i>Телефон: (04571) 4-12-32</i> <i>E-mail: снаркаlynivka@gmail.com</i></p> <p><i>8. Центр надання адміністративних послуг</i> <i>Кожанської селищної ради</i> <i>Телефони : (04565) 43744, (04565) 60008</i> <i>E-mail: снар.kozhanka.rada@ukr.net</i></p>

		<p>9. Центр надання адміністративних послуг Чабанівської селищної ради Фастівського району Київської області Телефон: (044) 526-05-56 E-mail: chabany.rada.cnap@ukr.net Веб-сайт: https://chabany-rada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<p>Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24;</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2024 № 27 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати одну з наступних заяв:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу; 2. Заява про поновлення дії/переоформлення/анулювання експлуатаційного дозволу.
10.	Порядок та спосіб подання	Заява може бути подана особисто або через уповноважену особу.

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути надіслана поштовим відправленням або в електронній формі, зокрема шляхом особистого звернення засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг. Заява, що подається в електронній формі, повинна відповідати вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». У разі подання заяви засобами Порталу Дія така заява подається у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, з урахуванням відомостей, визначених у додатку 1 або 3 Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 р. № 27. Урахування відомостей додатку 1 або 3 залежить від типу поданої заяви.
11.	Платність надання адміністративної послуги (безплатність)	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2024 № 27 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом. Переоформлення експлуатаційного дозволу здійснюється безплатно.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ 37955989, код 22012500 1. Гатненська сільська ТГ ГУК уКиїв.обл/Гатненська сіл/22012500 р/р UA488999980334149879021010796 2. Бишівська сільська ТГ

		<p>ГУК уКиїв.обл/Бишівська сіл/22012500 р/р UA468999980334189879021010772 3.Томашівська сільська ТГ</p> <p>ГУК уКиїв.обл/Томашівська сіл/22012500 р/р UA568999980334139879021010764 4. Боярська міська ТГ</p> <p>ГУК уКиїв.обл/Боярська міс/22012500 р/р UA848999980334179879021010782 5. Фастівська міська ТГ</p> <p>ГУК уКиїв.обл/Фастівська міс/22012500 р/р UA178999980334159879021010854 6. Глевахівська селищна ТГ</p> <p>ГУК уКиїв.обл/Глевахів.сел/22012500 р/р UA338999980334159879021010760 7. Калинівська селищна ТГ</p> <p>ГУК уКиїв.обл/Калин сел Фаст/22012500 р/р UA828999980334179879021010818 8. Кожанська селищна ТГ</p> <p>ГУК уКиїв.обл/Кожанська сел/22012500 р/р UA508999980334109879021010820 9. Чабанівська селищна ТГ</p> <p>ГУК уКиїв.обл/Чабанівська сел/22012500 р/р UA408999980334139879021010858</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Рішення про видачу експлуатаційного дозволу, про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу або про відмову у видачі експлуатаційного дозволу приймається не пізніше 30 календарних днів з дня отримання територіальним органом Держпродспоживслужби відповідної заяви від оператора ринку, але не пізніше трьох робочих днів з дня завершення інспектування.</p> <p>Територіальний орган Держпродспоживслужби протягом 10 робочих днів після надходження заяви про переоформлення експлуатаційного дозволу проводить інспектування зазначеної у такій заяві потужності.</p> <p>Територіальний орган Держпродспоживслужби приймає рішення про переоформлення експлуатаційного дозволу після інспектування потужності, за результатами якого підтверджено її відповідність вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, але не пізніше двох робочих днів після підтвердження такої відповідності.</p>

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом; 2. виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3. встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам цього Закону та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів; 4. незабезпечення агропродовольчим ринкам належних умов для роботи лабораторії, зокрема ненадання у користування службових приміщень, забезпечених опаленням, електропостачанням, вентиляцією, водопостачанням та водовідведенням.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Залежно від форми поданої заяви:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 2. Видача тимчасового дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 3. Поновлення дії дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. 4. Переоформлення дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Рішення про видачу експлуатаційного дозволу, про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу, про відмову у видачі експлуатаційного дозволу, а також про продовження строку дії тимчасового експлуатаційного дозволу оформлюються наказом територіального органу Держпродспоживслужби та невідкладно доводяться до відома оператора ринку або його уповноваженої особи шляхом:</p>

		<p>1. вручення або надсилання їх з використанням послуг та засобів поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення);</p> <p>2. надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням технічних засобів електронної комунікації.</p>
16.	Примітка	<p>Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>Відповідно до вимог Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 р. № 27 встановлено, що:</p> <p>інформація про видані експлуатаційні дозволи вноситься територіальним органом Держпродспоживслужби до державного реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл, не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу;</p> <p>у разі тимчасового припинення дії експлуатаційного дозволу інформація про це вноситься до реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл та оприлюднюється Держпродспоживслужбою на її офіційному веб-сайті не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про тимчасове припинення дії експлуатаційного дозволу;</p> <p>інформація про поновлення дії експлуатаційного дозволу вноситься територіальним органом Держпродспоживслужби до реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.</p>