

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів ринку**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом, реєстрація заяви оператора ринку та перевірка її щодо повноти інформації передбаченої ч. 3 ст. 25 закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» п. 2.1 наказу Мінагрополітики від 10.02.2021 № 39 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512	Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	1-ий день
2	Передача пакету документів оператора ринку посадовій особі структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (далі – Головне управління)	Державний адміністратор (ЦНАПу)	В	1-ий день
3.	Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції	Провідний документознавець управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини, державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Бучанського району Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (далі -районне управління)	В	1-ий день
4.	Передача пакету документів оператора ринку керівнику структурного підрозділу	Начальник районного управління	В, З	2-ий день

	Головного управління для накладання резолюції	Провідний документознавець районного управління		
5.	Передача пакету документів відповідальному виконавцю	Начальник районного управління	В	2-ий – 3-ій дні
6.	Вивчення пакету документів на предмет достовірності наданої інформації У разі невідповідності заяви про державну реєстрацію потужності встановленій формі або надання в ній неповної інформації посадова особа територіального органу Держпродспоживслужби яка розглядає заяву, приймає рішення про залишення такої заяви без руху відповідно до статті 43 Закону України	Заступник начальника управління – начальник відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління  Головний спеціаліст відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління  Головний спеціаліст відділу державного контролю управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В, У	3-ій день
7.	Подання матеріалів до Головного управління для прийняття рішення про відмову чи проведення державної реєстрації потужності	Заступник начальника управління – начальник відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління Головний спеціаліст відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління	В	4-ий день
8.	Передача пакету документів відповідальному виконавцю	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Сабадаш В. І.	В	5-ий день
9.	У разі надання неповної інформації або наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності:			
	9.1. Підготовка проекту рішення про відмову у проведенні державної реєстрації потужності	Головний спеціаліст відділу державного контролю управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного	В, У	6-ий день

		управління Держпродспоживслужби в Київській області		
	9.2. Підписання рішення про відмову у проведенні державної реєстрації потужності	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Сабадаш В. І.	3	7-ий – 8-ий день
	9.3. Реєстрація та надання (надсилання) копії рішення про відмову у проведенні державної реєстрації потужності оператору ринку	Заступник начальника управління – начальник відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління  Головний спеціаліст відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління	В	9-ий – 10-ий день
10.	У разі відповідності заяви оператора ринку:			
	10.1. Підготовка проекту рішення про проведення державної реєстрації потужності	Головний спеціаліст відділу державного контролю управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В, У	6-ий день
	10.2. Підписання рішення про проведення державної реєстрації потужності	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Сабадаш В. І.	3	7-ий – 8-ий день
	10.3. Реєстрація та направлення оператору ринку рішення про проведення державної реєстрації потужності	Заступник начальника управління – начальник відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління  Головний спеціаліст відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління	В	9-ий – 10-ий день
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

**Примітка:** Умовні позначки: **В** - виконує; **У** - бере участь; **П** - погоджує; **З** - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Київській області  
від 16 серпня 2024 року № 1123-ОД

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення використання потужності до  
Державного реєстру потужностей операторів ринку

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом, реєстрація заяви оператора ринку	Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	1-ий день
2.	Передача пакету документів оператора ринку посадовій особі структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (далі – Головне управління)	Державний адміністратор (ЦНАПу)	В	1-ий день
3.	Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції	Провідний документознавець управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини, державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Бучанського району Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (далі - районне управління)	В	1-ий день
4.	Передача пакету документів оператора ринку керівнику структурного підрозділу Головного управління для накладання резолюції	Начальник районного управління Провідний документознавець районного управління	В, З	2-ий день
5.	Передача пакету документів відповідальному виконавцю	Начальник районного управління	В	2-ий день
6.	Подання матеріалів до Головного управління для прийняття рішення щодо припинення використання потужності	Заступник начальника управління – начальник відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління Головний спеціаліст відділу безпеки харчових продуктів	В	2-ий день

		та ветеринарної медицини районного управління		
7.	Підготовка проекту рішення щодо припинення використання потужності	Головний спеціаліст відділу державного контролю управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В, У	2-ий – 3-ий день
8.	Підписання рішення щодо припинення використання потужності	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Сабадаш В. І.	З	3-ий – 4-ий день
9.	Внесення запису про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку	Головний спеціаліст відділу державного контролю управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В	4-ий – 5-ий день
Загальна кількість днів надання послуги				5
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				5

**Примітка:** Умовні позначки: **В** - виконує; **У** - бере участь; **П** - погоджує; **З** - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Київській області

від 16 серпня 2024 року №- 1123-ОД

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з внесення змін до відомостей Державного реєстру  
потужностей операторів ринку**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом, реєстрація заяви оператора ринку	Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	1-ий день
2.	Передача пакету документів оператора ринку посадовій особі структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (далі – Головне управління)	Державний адміністратор (ЦНАПу)	В	1-ий день
3.	Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції	Провідний документознавець управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини, державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Бучанського району Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (далі районне управління)	В	1-ий день
4.	Передача пакету документів оператора ринку керівнику структурного підрозділу Головного управління для накладання резолюції	Начальник районного управління  Провідний документознавець районного управління	В, З	2-ий день
5.	Передача пакету документів відповідальному виконавцю	Начальник районного управління	В	2-ий день
6.	Подання матеріалів до Головного управління для прийняття рішення про внесення змін до відомостей Державного	Заступник начальника управління – начальник відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної	В	2-ий день

	реєстру потужностей операторів ринку	медицини районного управління  Головний спеціаліст відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління		
7.	Підготовка проекту рішення про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	Головний спеціаліст відділу державного контролю управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В, У	2-ий – 3-ий день
8.	Підписання рішення про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Сабадаш В. І.	З	3-ий – 4-ий день
9.	Внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	Головний спеціаліст відділу державного контролю управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В	4-ий – 5-ий день
Загальна кількість днів надання послуги				5
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				5

**Примітка:** Умовні позначки: **В** - виконує; **У** - бере участь; **П** - погоджує; **З** - затверджує.