

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Київській області
від 22 липня 2026 року
№ 1405-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

державної реєстрації потужностей, які використовуються
на будь-якій стадії виробництва та/або обігу кормів та не потребують
отримання експлуатаційного дозволу

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади. 2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Вороньківської сільської ради. 3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради 4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради. 5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради. 6. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради. 7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради. 8. Центр надання адміністративних

	послуг Студениківської сільської ради. 9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради. 10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради. 11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради.
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги (далі – ЦНАП)	1. Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Бориспільський район, Київська область, 08305. 2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Вороньківської сільської ради. вул. Паркова, 2, с. Вороньків, Бориспільський район, Київська область, 08352. 3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільський район, Київська область, 08324. 4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради вул. Нова, 1, с. Гнідин, Бориспільський район, Київська область, 08340. 5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради вул. Фестивальна, 39, с. Щасливе, Бориспільський район, Київська область, 08325. 6. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради вул. Богдана Хмельницького 27/25, м. Переяслав, Бориспільський район, Київська область, 08400.

		7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради вул. Єдності, 10/1 прим. 1, с. Дівички, Бориспільський район, Київська область, 08434. 8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради вул. Переяславська, 19, с. Студеники, Бориспільський район, Київська область, 08421. 9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради вул. Шевченка, 41, с. Циблі, Бориспільський район, Київська область, 08454. 10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради вул. Центральна, 9-Г, с. Ташань, Бориспільський район, Київська область, 08460. 11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради вул. Незалежності, 67, м. Яготин, Бориспільський район, Київська область, 07700.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1. Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади Понеділок-четвер 08.00 – 17.00; П'ятниця: з 08:00 – 16:00; Субота та неділя – вихідні дні 2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Вороньківської сільської ради. Понеділок - Четвер 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45; Перерва 12.00 – 13.00 Субота та неділя – вихідні дні 3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради Понеділок - Четвер 08.30 – 17.00 П'ятниця: 08.30 – 15.45;

		Субота та неділя – вихідні дні 4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради Понеділок - Четвер 08.30 – 16.30 Перерва 12.00 – 13.00 П'ятниця: 08.30 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні 5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради Понеділок - Четвер 08.00 – 17.00 Перерва 12.00 – 12.45 П'ятниця: 8.00 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні 6. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради Понеділок - П'ятниця 08.00 – 16.00 без перерви на обід Субота та неділя – вихідні дні 7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради Понеділок - П'ятниця 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні 8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради Понеділок - П'ятниця 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні 9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради Понеділок - П'ятниця 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні 10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради Понеділок - П'ятниця 08.00 – 16.00 Перерва 16.00-17.00 Субота та неділя – вихідні дні 11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради Понеділок - Четвер 08.00 – 17.00
--	--	---

		Перерва 13.00-13.45 П'ятниця: 08.00 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1. Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади Тел./факс.: (04595) 55825, 55826, 55827 Електронна пошта: inf@borispol- rada.gov.ua http://borispol-rada.gov.ua 2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Воронківської сільської ради. Тел./факс.: 0993923162 Електронна пошта: voronkiv_snap@ukr.net http://voronkivska-sr.gov.ua 3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради Тел./факс.: 0800 300 157 Електронна пошта: info@gora-rada.gov.ua https://gora-rada.gov.ua 4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради Тел./факс.: 098 204 60 02 Електронна пошта: rada@zolochivskarada.gov.ua http://zolochivskarada.gov.ua 5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради Тел./факс.: (04595) 3- 51-64 Електронна пошта: sch_rada@ukr.net https://schaslyve-rada.gov.ua 6. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради Тел./факс.: (04567) 5- 15-09, (04567) 5- 25-60 Електронна пошта : phmsnap@gmail.com; https://phm.gov.ua 7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради

		Тел./факс: (044) 299-96-45 Електронна пошта: snapdivi4kiotg@ukr.net https://divychkivska-gromada.gov.ua 8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради Тел./факс: (04567) 2-72-72 Електронна пошта: studenikisr@ukr.net; https://studenykivska-gromada.gov.ua 9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради Тел./факс: 0635082746 Електронна пошта: tsyblysr@ukr.net; https://tsg.gov.ua 10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради Тел./факс: 0991592527 Електронна пошта: tashansr@ukr.net; https://tashanska-gromada.gov.ua 11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради Тел./факс: (04575) 5-60-16 Електронна пошта: yagotinmiska-rada.gov.ua https://yagotinmiska-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 15; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 884 «Деякі питання реалізації Закону України

		«Про безпечність та гігієну кормів»»; постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований Міністерством юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14, а саме: оператори ринку, які провадять діяльність, що не вимагає отримання експлуатаційного дозволу, зобов'язані повідомити компетентний орган про потужності, які вони мають намір використовувати на будь-якій стадії виробництва та/або обігу кормів, з метою їх державної реєстрації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати до територіального органу Держпродспоживслужби заяву оператора ринку про державну реєстрацію потужності
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних	Заява може бути подана в паперовій або електронній формі.

	для отримання адміністративної послуги	Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація потужності здійснюється протягом 10 календарних днів після реєстрації відповідної заяви оператора ринку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у державній реєстрації потужності є невідповідність заяви встановленій формі та/або надання неповної інформації у поданій заяві. Відмова у державній реєстрації потужностей з інших підстав забороняється
14.	Результат надання адміністративної послуги	Виконання статті 15 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів» та залежно від поданої заяви: 1. Державна реєстрація потужності 2. Відмова у державній реєстрації потужностей
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або рішення про відмову в державній реєстрації потужності надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття
16.	Примітка	Відповідно до статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів» встановлено: 1. Якщо протягом 15 робочих днів з моменту реєстрації територіальним органом компетентного органу заяви про державну реєстрацію потужності така реєстрація не здійснена, а копія рішення про відмову у державній реєстрації

		потужності не надана (надіслана) оператору ринку, він набуває право здійснювати виробництво та/або обіг кормів на відповідній потужності за принципом мовчазної згоди. 2. Транспортні засоби, що використовуються оператором ринку виключно для перевезення кормів, яке не пов'язане з експлуатацією належної йому зареєстрованої потужності або потужності, на яку видано експлуатаційний дозвіл, підлягають кумулятивній державній реєстрації, для якої подається одна заява (незалежно від кількості відповідних транспортних засобів) та за результатами якої присвоюється один реєстраційний номер
--	--	---
