

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Київській області

від 22 липня 2026 року № 1405-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

видачі експлуатаційного дозволу на потужність для операторів ринку кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в області, в місті Києві

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		1. Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади. 2. Центр надання адміністративних послуг Вороньківської сільської ради. 3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради 4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради. 5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради. 6. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради. 7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради. 8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради. 9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради. 10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради. 11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги (далі – ЦНАП)	1. Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Бориспільський район, Київська область, 08305.

		2. Центр надання адміністративних послуг Вороньківської сільської ради вул. Паркова, 2, с. Вороньків, Бориспільський район, Київська область, 08352. 3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільський район, Київська область, 08324. 4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради вул. Нова, 1, с. Гнідин, Бориспільський район, Київська область, 08340. 5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради вул. Фестивальна, 39, с. Щасливе, Бориспільський район, Київська область, 08325. 6. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради вул. Богдана Хмельницького 27/25, м. Переяслав, Бориспільський район, Київська область, 08400. 7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради вул. Єдності, 10/1 прим. 1, с. Дівички, Бориспільський район, Київська область, 08434. 8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради вул. Переяславська, 19, с. Студеники, Бориспільський район, Київська область, 08421. 9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради вул. Шевченка, 41, с. Циблі, Бориспільський район, Київська область, 08454. 10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради вул. Центральна, 9-Г, с. Ташань, Бориспільський район, Київська область, 08460. 11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради
--	--	---

		вул. Незалежності, 67, м. Яготин, Бориспільський район, Київська область, 07700.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1. Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади Понеділок-четвер 08.00 – 17.00; П'ятниця: з 08:00 – 16:00; Субота та неділя – вихідні дні 2. Центр надання адміністративних послуг Вороньківської сільської ради Понеділок - Четвер 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45; Перерва 12.00 – 13.00 Субота та неділя – вихідні дні 3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради Понеділок - Четвер 08.30 – 17.00 П'ятниця: 08.30 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні 4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради Понеділок - Четвер 08.00 – 17.00 Перерва 12.00 – 13.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні 5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради Понеділок - Четвер 08.00 – 17.00 Перерва 12.00 – 12.45 П'ятниця: 8.00 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні 6. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради Понеділок - П'ятниця 08.00 – 16.00 без перерви на обід Субота та неділя – вихідні дні 7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради Понеділок - П'ятниця 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні 8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради Понеділок - П'ятниця 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні

		9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради Понеділок - П'ятниця 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні 10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради Понеділок - П'ятниця 08.00 – 16.00 Перерва 16.00-17.00 Субота та неділя – вихідні дні 11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради Понеділок - Четвер 08.00 – 17.00 Перерва 12.00-12.45 П'ятниця: 08.00 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1. Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади Тел./факс.: (04595) 55825, 55826, 55827 Електронна пошта: inf@borispol-rada.gov.ua http://borispol-rada.gov.ua 2. Центр надання адміністративних послуг Воронківської сільської ради Тел./факс.: 0993923162 Електронна пошта: voronkiv_cnap@ukr.net http://voronkivska-sr.gov.ua 3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради Тел./факс.: 0800 300 157 Електронна пошта: info@gora-rada.gov.ua https://gora-rada.gov.ua 4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради Тел./факс.: (04595) 4-12-55, 098 204 60 02 Електронна пошта: rada@zolochivskarada.gov.ua http://zolochivskarada.gov.ua 5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради Тел./факс.: (04595) 3- 51-64 Електронна пошта: sch_rada@ukr.net https://schaslyve-rada.gov.ua 6. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради

		Тел./факс.: (04567) 5- 15-09, (04567) 5- 25-60 Електронна пошта : phmcnap@gmail.com; https://phm.gov.ua 7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради Тел./факс: (044) 299-96-45 Електронна пошта: snapdivi4kiolg@ukr.net https://divychkivska-gromada.gov.ua 8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради Тел./факс: (04567) 2-72-72 Електронна пошта: studenikisr@ukr.net; https://studenikivska-gromada.gov.ua 9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради Тел./факс: 0635082746 Електронна пошта: tsyblysr@ukr.net; https://tsg.gov.ua 10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради Тел./факс: 0991592527 Електронна пошта: tashansr@ukr.net; https://tashanska-gromada.gov.ua 11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради Тел./факс: (04575) 5-60-16 Електронна пошта: yagotinmiska-rada.gov.ua https://yagotinmiska-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8;

		Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14 а саме: експлуатаційний дозвіл на потужність, що призначена для: 1) виробництва та/або обігу: поживних добавок; зоотехнічних добавок; технологічних добавок, таких як антиоксиданти (лише з максимальним встановленим вмістом); сенсорних добавок, таких як барвники (лише каротиноїди та ксантофіли);

		протеїнів, отриманих з мікроорганізмів, що належать до бактерій, дріжджів, водоростей та нижчих грибів, крім дріжджів, вирощених на субстратах тваринного чи рослинного походження; побічних продуктів від виробництва амінокислот шляхом ферментації; 2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням: зоотехнічних добавок, таких як підсилювачі росту та інші зоотехнічні добавки, крім підсилювачів засвоюваності, стабілізаторів кишкової флори, речовин, які сприятливо впливають на навколишнє природне середовище; кокцидіостатиків та гістомоностатиків; поживних добавок, таких як вітаміни, провітаміни та речовини з встановленим хімічним складом із схожою дією (лише вітаміни А та Д), суміші мікроелементів (лише мідь та селен); 3) виробництва з метою введення в обіг або виробництва лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів, що містять: зоотехнічні добавки, такі як підсилювачі росту та інші зоотехнічні добавки, крім підсилювачів засвоюваності, стабілізаторів кишкової флори, речовин, які сприятливо впливають на навколишнє природне середовище; кокцидіостатики та гістомоностатики
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати до територіального органу Держпродспожислужби заяву про видачу експлуатаційного дозволу

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно: за видачу експлуатаційного дозволу
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу експлуатаційного дозволу справляється плата (адміністративний збір), що зараховується до державного бюджету та становить 0,17 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подано заяву про видачу або поновлення дії експлуатаційного дозволу
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства. Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства. 1. Рахунок отримувача – UA208999980334109879021010778 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Бориспіль.міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (єл. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 2. Рахунок отримувача – UA738999980334109879021010794 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Вороньків.сіл/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (єл. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500

	3. Рахунок отримувача – UA238999980334189879021010798 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Гірська сіл/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 4. Рахунок отримувача – UA128999980334119879021010810 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Золочівська сіл/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 5. Рахунок отримувача – UA538999980334189879021010840 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Пристолічна сіл/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 6. Рахунок отримувача – UA638999980334139879021010832 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Переяславський.міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 7. Рахунок отримувача – UA168999980334189878021010730 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Дівичківський.сіл/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) 8. Рахунок отримувача –
--	---

	UA398999980334169879021010734 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Студениківській.сіл/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) 9. Рахунок отримувача – UA318999980334179879021010766 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Циблівській.сіл/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) 10. Рахунок отримувача – UA088999980334199879021010762 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Ташанській.сіл/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) 11. Рахунок отримувача – UA328999980334169879021010860 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Яготинській.міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500
--	---

12.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу або прийняття рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу здійснюється територіальним органом компетентного органу протягом 30 календарних днів з дня реєстрації ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу. Не пізніше 15 календарних днів з дня реєстрації територіальним органом компетентного органу заяви про видачу експлуатаційного дозволу державний ветеринарний інспектор проводить інспектування потужності, зазначеної в заяві, за результатами якого визначається відповідність потужності вимогам законодавства про корми. Якщо за результатами інспектування встановлено, що потужність відповідає вимогам законодавства про корми лише щодо інфраструктури та обладнання, на
-----	--	--

		таку потужність компетентний орган видає тимчасовий експлуатаційний дозвіл строком на три місяці. Якщо результати повторного інспектування потужності, проведеного протягом трьох місяців з дня видачі тимчасового дозволу, підтвердять відповідність потужності всім вимогам законодавства про корми, компетентний орган повинен видати на таку потужність експлуатаційний дозвіл на необмежений строк. Якщо результати такого інспектування свідчать про те, що оператор ринку усунув окремі невідповідності вимогам законодавства про корми, але потужність все ще не відповідає усім вимогам зазначеного законодавства, компетентний орган може продовжити строк дії тимчасового експлуатаційного дозволу до шести місяців
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: 1) відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченому частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.	Результат надання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів» та залежно від поданої заяви: 1. Видача експлуатаційного дозволу 2. Видача тимчасового експлуатаційного дозволу 3. Відмова у видачі експлуатаційного дозволу

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача експлуатаційного дозволу здійснюються протягом п'яти робочих днів після отримання територіальним органом компетентного органу підтвердження внесення відповідної плати (адміністративного збору). Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу. Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу повинна бути надана (надіслана поштовим відправленням) оператору ринку в строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення
16.	Примітка	Відповідно до статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів» встановлено: 1. Одночасно з видачею (поновленням) експлуатаційного дозволу на потужність (після прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу, але не пізніше дня його видачі (надсилання) оператору ринку) територіальний орган Держпродспоживслужби вносить відомості про таку потужність та відповідного оператора ринку до Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів.