

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області
від 22 липня 2026 року № 1405-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

видачі експлуатаційного дозволу на потужність для операторів ринку кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в області, в місті Києві

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області; Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області; Відділ з організації надання адміністративних послуг «Центр надання адміністративних послуг» Зазимської сільської ради Броварського району Київської області; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Згурівської селищної ради Броварського району Київської області; Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калинівської селищної ради Броварського району Київської області; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Калитянської селищної ради Броварського району Київської області; Управління «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради Броварського району Київської області; Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого

		комітету Березанської міської ради Київської області
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги (далі – ЦНАП)	Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області, адреса: вул. Героїв України, 18, м. Бровари, Київської області, 07400; Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області, адреса: вул. Промислова, 28 А, с-ще Велика Димерка, Броварського району Київської області, 07442; Відділ з організації надання адміністративних послуг «Центр надання адміністративних послуг» Зазимської сільської ради Броварського району Київської області, адреса: вул. Широка, 6, с. Зазим'я, Броварський район Київська область, 07415; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Згурівської селищної ради Броварського району Київської області, адреса: вул. Українська, 19, с-ще Згурівка, Броварський район Київська область, 07601; Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калинівської селищної ради Броварського району Київської області, адреса: вул. Чернігівська, 20, с-ще Калинівка, Броварський район, Київська область, 07443; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Калитянської селищної ради, Броварського району Київської області, адреса: пров. Ювілейний, 4, с-ще. Калита, Броварський район, Київська область, 07420;

		Управління «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради Броварського району Київської області, вул. Центральна, 8, с-ще. Баришівка, Броварський район, Київська область, 07501; Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області, вул. Героїв Небесної Сотні, 16, м. Березань, Київська область, 07541.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового порядку ЦНАП: Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області (понеділок - четвер з 8:00 до 17:00, п'ятниця з 8:00 до 15:45. Перерва з 12:00 до 12:45. Вихідні дні – субота, неділя); Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (понеділок-четвер з 09:00 до 17:00, п'ятниця з 09:00 до 15:45. Вихідні дні – субота, неділя); Відділ з організації надання адміністративних послуг «Центр надання адміністративних послуг» Зазимської сільської ради Броварського району Київської області (понеділок - четвер з 8:00 до 17:00, п'ятниця з 8:00 до 15:45. Перерва з 12:00 до 12:45. Вихідні дні – субота, неділя); Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Згурівської селищної ради Броварського району Київської області (Понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця - субота з 08:00 до 16:00. Перерва з 12:00 до 13:00. Вихідний - неділя); Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калинівської селищної ради Броварського району Київської області Понеділок - четвер з

		8:00 до 17:00, п'ятниця з 8:00 до 15:45. Перерва з 12:00 до 13:00. Вихідні дні – субота, неділя); Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Калитянської селищної ради Броварського району Київської області (Понеділок-четвер з 8:30 до 17:30, п'ятниця з 8:30 до 16:15. Перерва з 12:00 до 12:45. Вихідні дні – субота, неділя); Управління «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради Броварського району Київської області (понеділок-п'ятниця з 8:00-16:00, без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя); Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області (понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, (без перерви на обід). Вихідні дні – субота, неділя).
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області (тел.: 0459464950, ел. пошта: bmr_dc@ukr.net); Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області (тел.: (04594) 6-78-88, ел. пошта: cnapvdotg@ukr.net); Відділ з організації надання адміністративних послуг «Центр надання адміністративних послуг» Зазимської сільської ради Броварського району Київської області (тел.: (04594) 2-92-81, 0683525810, ел. пошта: zotg@ukr.net веб-сайт: https://zotg.gov.ua); Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Згурівської селищної ради Броварського району Київської області (тел.: 0457050094, 0457050740, ел.пошта: cnap@zgurivska-gromada.gov.ua); Відділ надання адміністративних послуг

		виконавчого комітету Калинівської селищної ради Броварського району Київської області (ел.пошта: info@kalynivska-2-gromada.gov.ua сайт: https://kalynivska-2-gromada.gov.ua/ Начальник відділу надання адміністративних послуг Наталія МОКОСІЙ тел.: 0971086452, ел. пошта natik-ok@ukr.net); Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Калитянської селищної ради Броварського району Київської області (тел.: 0459447547, 0459447546, ел.пошта: kalyta-cnap@ukr.net); Управління «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради Броварського району Київської області (тел.: 0931926691, ел.пошта: cnap@baryshivska-gromada.gov.ua); Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області(тел./факс:(04576)64308, 04576 64443, ел.пошта: cnap_berezan_mr005@ukr.net).
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8;

		Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок формування та ведення Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів, затверджений наказом Мінагрополітики від 06 травня 2019 року № 241 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів щодо безпечності та гігієни кормів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 липня 2019 року за № 807/33778
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закон України «Про безпечність та гігієну кормів», ст. 14 а саме: експлуатаційний дозвіл на потужність, що призначена для: 1) виробництва та/або обігу: поживних добавок; зоотехнічних добавок; технологічних добавок, таких як антиоксиданти (лише з максимальним встановленим вмістом); сенсорних добавок, таких як барвники (лише каротиноїди та ксантофіли);

		протеїнів, отриманих з мікроорганізмів, що належать до бактерій, дріжджів, водоростей та нижчих грибів, крім дріжджів, вирощених на субстратах тваринного чи рослинного походження; побічних продуктів від виробництва амінокислот шляхом ферментації; 2) виробництва та/або обігу преміксів, виготовлених з використанням: зоотехнічних добавок, таких як підсилювачі росту та інші зоотехнічні добавки, крім підсилювачів засвоюваності, стабілізаторів кишкової флори, речовин, які сприятливо впливають на навколишнє природне середовище; кокцидіостатиків та гістомоностатиків; поживних добавок, таких як вітаміни, провітаміни та речовини з встановленим хімічним складом із схожою дією (лише вітаміни А та Д), суміші мікроелементів (лише мідь та селен); 3) виробництва з метою введення в обіг або виробництва лише для власного господарства кормових сумішей з використанням кормових добавок або преміксів, що містять: зоотехнічні добавки, такі як підсилювачі росту та інші зоотехнічні добавки, крім підсилювачів засвоюваності, стабілізаторів кишкової флори, речовин, які сприятливо впливають на навколишнє природне середовище; кокцидіостатики та гістомоностатики
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати до територіального органу Держпродспожислужби заяву про видачу експлуатаційного дозволу

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно: за видачу експлуатаційного дозволу
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу експлуатаційного дозволу справляється плата (адміністративний збір), що зараховується до державного бюджету та становить 0,17 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подано заяву про видачу або поновлення дії експлуатаційного дозволу
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства
12.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу або прийняття рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу здійснюється територіальним органом компетентного органу протягом 30 календарних днів з дня реєстрації ним заяви про видачу експлуатаційного дозволу. Не пізніше 15 календарних днів з дня реєстрації територіальним органом компетентного органу заяви про видачу експлуатаційного дозволу державний ветеринарний інспектор проводить інспектування потужності, зазначеної в заяві, за результатами якого визначається відповідність потужності вимогам законодавства про корми. Якщо за результатами інспектування встановлено, що потужність відповідає вимогам законодавства про корми лише щодо інфраструктури та обладнання, на

		таку потужність компетентний орган видає тимчасовий експлуатаційний дозвіл строком на три місяці. Якщо результати повторного інспектування потужності, проведеного протягом трьох місяців з дня видачі тимчасового дозволу, підтвердять відповідність потужності всім вимогам законодавства про корми, компетентний орган повинен видати на таку потужність експлуатаційний дозвіл на необмежений строк. Якщо результати такого інспектування свідчать про те, що оператор ринку усунув окремі невідповідності вимогам законодавства про корми, але потужність все ще не відповідає усім вимогам зазначеного законодавства, компетентний орган може продовжити строк дії тимчасового експлуатаційного дозволу до шести місяців
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: 1) відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається відповідно до частини третьої статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності вимогам законодавства про корми, крім випадку, передбаченому частиною сьомою статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»
14.	Результат надання адміністративної послуги	Виконання статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів» та залежно від поданої заяви: 1. Видача експлуатаційного дозволу 2. Видача тимчасового експлуатаційного дозволу 3. Відмова у видачі експлуатаційного дозволу

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача експлуатаційного дозволу здійснюються протягом п'яти робочих днів після отримання територіальним органом компетентного органу підтвердження внесення відповідної плати (адміністративного збору). Експлуатаційний дозвіл видається особисто оператору ринку або надсилається йому поштовим відправленням у строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу. Копія рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу повинна бути надана (надіслана поштовим відправленням) оператору ринку в строк, встановлений для видачі експлуатаційного дозволу, але не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення
16.	Примітка	Відповідно до статті 14 Закону України «Про безпечність та гігієну кормів» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 884 «Деякі питання реалізації Закону України «Про безпечність та гігієну кормів» встановлено: 1. Одночасно з видачею (поновленням) експлуатаційного дозволу на потужність (після прийняття рішення про видачу експлуатаційного дозволу, але не пізніше дня його видачі (надсилання) оператору ринку) територіальний орган Держпродспоживслужби вносить відомості про таку потужність та відповідного оператора ринку до Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів.