

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області
від 22 липня 2026 року № 1406-ОД

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання
експлуатаційного дозволу на потужності (об'єкти) з оброблення,
переробки побічних продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради</i> <i>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради</i> <i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради</i> <i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради</i> <i>Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади</i> <i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради</i> <i>Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району Київської області</i> <i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради Київської області</i> <i>Управління «Центр надання</i>

		<i>адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосіївської сільської ради</i>
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги (далі – ЦНАП)	<i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради</i> <i>Адреса відділу: вул. Соборності, 58, м. Миронівка, Київська область, 08801</i> <i>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради</i> <i>Адреса відділу: вул. Покровська, 5, м. Васильків, Київська область, 08600</i> <i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради</i> <i>Адреса відділу: вул. І. Франка, 4, м. Богуслав, Київська область, 09701</i> <i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради</i> <i>Адреса відділу: вул. Кашитанова, 13, м. Обухів, Київська область, 08700</i> <i>Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади</i> <i>Адреса відділу: вул. Соборна 15/2, м. Ржищів, Обухівський район, Київська область, 09240</i> <i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради</i> <i>Адреса відділу: вул. Героїв Небесної Сотні, 1, м. Кагарлик, Київська область, 09200</i> <i>Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району Київської області</i> <i>вул. Партизанська, 2, смт Козин, Обухівський район, Київська область, 08711</i> <i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської</i>

		ради Київської області Площа Т. Шевченка, буд. 1, м. Українка, Обухівський район, Київська область, 08720 Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосійської сільської ради Площа Паширова, 2, с. Хотів, Обухівський район, Київська область, 08171
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради Понеділок: 8.00 – 17.00 Вівторок: 8.00 – 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 – 15.45 Обідня перерва 12.00-13.00 Вихідний день – субота, неділя Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради Понеділок: 9.00 – 17.00 Вівторок: 9.00 – 17.00 Середа: 9.00 - 17.00 Четвер: 9.00 - 17.00 П'ятниця: 9.00 – 15.45 Без обідньої перерви Вихідний день – субота, неділя Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради Понеділок: 8.00 – 17.00 Вівторок: 8.00 – 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 – 16.00 Перерва з 12-00 до 13-00. Вихідний день – субота, неділя Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської

		ради Понеділок: 8:00 – 17.00; Вівторок: 8.00 – 17.00; Середа: 8.00 – 17.00; Четвер: 8.00 – 17.00; П'ятниця: 8.00 – 15.45. Обідня перерва: 12.00-12.45 Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади Понеділок: 8.00 – 17.00 Вівторок: 8.00 – 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 – 17.00 П'ятниця: 8.00 – 16.00 Субота: 8.00 – 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день – неділя Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради Понеділок: 8.30 – 15.30 Вівторок: 8.30 – 15.30 Середа: 8.30 – 15.30 Четвер: 8.30 - 20.00 П'ятниця: 8.30 – 15.30 Субота: 8.30-15.30 Без обідньої перерви Вихідний день – неділя Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району Київської області Понеділок: 8.00 – 17.00 Вівторок: 8.00 – 17.00 Середа: 8.00 - 17.00 Четвер: 8.00 – 17.00 П'ятниця: 8.00 – 15.45 Обідня перерва: 12.00-12.45 Вихідний день – субота, неділя
--	--	--

		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради Київської області Понеділок: 8.00 – 16.30 Вівторок: 8.00 – 16.30 Середа: 8.00 – 16.30 Четвер: 8.00 – 16.30 П'ятниця: 8.00 – 16.30 Субота: 8.00 – 13.00 Без обідньої перерви Перерва на обід 12.00-13.00 Вихідний день – неділя Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосійської сільської ради Понеділок: 8.30 – 17.00 Вівторок: 8.30 – 20.00 Середа: 8.30 - 17.00 Четвер: 8.30 – 17.00 П'ятниця: 8.30 – 17.00 Перерва на обід 13.00-13.30 Вихідний день – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради Тел.+38 (098) 59-46-443 E-mail: snapmyronivka@ukr.net Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради Тел. (04571) 2-22-62 E-mail: snap@vasylkiv-gromada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради Тел. (04561) 5-14-97 E-mail: adminka_bg@ukr.net Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Тел. (063) 121-81-42 E-mail: admin@obcity.gov.ua Відділ: «Центр надання адміністративних

		послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади Тел.+38(04573) 2-12-74, 093-048-33-70 E-mail: snar_rzhyschiv@ukr.net Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради Тел.+38(04573) 6-09-93, 6-08-11 E-mail: snar.kagarlyk@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району Київської області Тел+38 (063) 194-05-91 E-mail: snar-kozyn@ukr.net Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради Київської області Тел. (04572) 7-55-06; 068-543-21-93 E-mail: snarukrainka@gmail.com Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосіївської сільської ради Тел. 0637853325 E-mail: snar@feodosiivska-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», ст. 20¹; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 640 «Деякі питання реалізації Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною»»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»;

		постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 24.04.2026 № 5320 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру потужностей (об'єктів) з обігу побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 02.06.2026 за № 797/46191
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги згідно із статтею 20 ¹ Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною». Експлуатаційний дозвіл видається компетентним органом на потужність (об'єкт), що призначена для: 1) переробки побічних продуктів тваринного походження шляхом стерилізації під тиском або іншими рівноцінними методами; 2) видалення побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки шляхом спалення; 3) видалення та утилізації побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки шляхом спільного спалення; 4) використання побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки як палива для згоряння; 5) виробництва кормів для домашніх тварин; 6) виробництва органічних добрив та покращувачів ґрунту;

		7) компостування та перетворення на біогаз побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки; 8) операцій, що проводяться безпосередньо після збирання побічних продуктів тваринного походження: сортування, розрізання, охолодження, замороження, соління, зняття шкіри та шкури, видалення ризикового матеріалу; 9) зберігання побічних продуктів тваринного походження; 10) зберігання продуктів оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження, призначених для: видалення шляхом захоронення, спалення, спільного спалення; утилізації шляхом спільного спалення; використання як палива для згоряння; використання як корму; використання як органічних добрив та покращувачів ґрунту, крім зберігання у місці безпосереднього використання (внесення у ґрунт).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання експлуатаційного дозволу оператор ринку або уповноважена ним особа подають через центр надання адміністративних послуг до територіального органу Держпродспоживслужби за місцезнаходженням потужності (об'єкта) заяву про видачу експлуатаційного дозволу.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява, підписана оператором ринку або уповноваженою ним особою, може бути подана особисто, надіслана поштовим відправленням або в електронній формі, зокрема шляхом особистого звернення засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг. Заява про видачу експлуатаційного дозволу засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг подається у довільній формі, придатній для сприйняття її

		змісту.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Частина одинадцята статті 20 ⁻¹ Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу експлуатаційного дозволу справляється адміністративний збір у розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, що зараховується до державного бюджету
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради Рахунок отримувача – UA038999980334139879021010748 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Миронівська міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради Рахунок отримувача – UA108999980334159879021010786 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Васильків.міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500

		<i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради</i> Рахунок отримувача – UA9289999803341698790210110750 Отримувач: ГУК уКиїв.обл/Богуслав.міс./21081100 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 <i>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради</i> Реквізити рахунку: Отримувач: ГУК у Київській області Обухівська міська ТГ: 22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37955989 Банк отримувача: Казначейство України Номер рахунку (IBAN): UA438999980334109879021010752 Код класифікації доходів бюджету: 22012500 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг <i>Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади</i> Рахунок отримувача –UA UA418999980334129879021010758 Отримувач – ГУК уКиїв.обл/Ржищівська міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 <i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради</i>
--	--	--

		Рахунок отримувача – UA108999980334139879021010816 Отримувач – ГУК уКиїв.обл/Кагарлицька міс/21081100 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.)
12.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу здійснюється територіальним органом Держпродспоживслужби протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви про видачу експлуатаційного дозволу та відповідно до вимог, встановлених частинами одинадцятою, дванадцятою статті 20¹ Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною». Експлуатаційний дозвіл видається на необмежений строк, якщо за результатами інспектування встановлено, що потужність (об'єкт) відповідає вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження. Якщо за результатами інспектування встановлено, що потужність (об'єкт) відповідає вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження лише щодо інфраструктури та обладнання, на таку потужність (об'єкт) територіальний орган Держпродспоживслужби видає тимчасовий експлуатаційний дозвіл строком на три місяці. Якщо результати повторного інспектування потужності (об'єкта), проведеного протягом трьох місяців з дня видачі тимчасового дозволу, підтвердять відповідність потужності (об'єкта) всім вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження, територіальний орган Держпродспоживслужби видає на таку потужність (об'єкт) експлуатаційний дозвіл на необмежений строк. Якщо результати такого інспектування

		свідчать про те, що оператор ринку усунув окремі невідповідності вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження, але потужність (об'єкт) все ще не відповідає всім вимогам зазначеного законодавства, територіальний орган Держпродспоживслужби може продовжити строк дії тимчасового експлуатаційного дозволу до шести місяців.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: 1) відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу необхідної інформації, передбаченої частиною п'ятою статті 20¹ Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності (об'єкта) вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження. Відмова у видачі експлуатаційного дозволу з інших підстав забороняється.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача експлуатаційного дозволу 2. Видача тимчасового експлуатаційного дозволу. 3. Відмова у видачі експлуатаційного дозволу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача експлуатаційного дозволу здійснюється після пред'явлення оператором ринку документа, що підтверджує сплату адміністративного збору за його видачу. Експлуатаційний дозвіл видається у паперовій або електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». У разі невідповідності заяви про видачу експлуатаційного дозволу встановленій формі та/або виявлення у зазначеній заяві

		недостовірних відомостей посадова особа територіального органу Держпродспоживслужби, яка розглядає справу, приймає рішення про залишення такої заяви без руху відповідно до статті 43 Закону України “Про адміністративну процедуру”. Видача експлуатаційного дозволу або прийняття рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу здійснюється територіальним органом компетентного органу протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви про видачу експлуатаційного дозволу.
16.	Примітка	Відповідно до статті 20⁻¹ Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною» встановлено: Одночасно з видачею експлуатаційного дозволу на потужність (об’єкт) компетентний орган вносить відомості про таку потужність та відповідного оператора ринку до Державного реєстру потужностей (об’єктів) з обігу побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки.