

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області
від 22 липня 2026 року № 1406-ОД

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання
експлуатаційного дозволу на потужності (об'єкти) з оброблення,
переробки побічних продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади. 2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Вороньківської сільської ради. 3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради 4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради. 5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради. 6. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради. 7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради. 8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради. 9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради. 10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради. 11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради.

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги (далі – ЦНАП)	1. Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Бориспільський район, Київська область, 08305. 2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Воронківської сільської ради вул. Паркова, 2, с. Воронків, Бориспільський район, Київська область, 08352. 3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільський район, Київська область, 08324. 4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради вул. Нова, 1, с. Гнідин, Бориспільський район, Київська область, 08340. 5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради вул. Фестивальна, 39, с. Щасливе, Бориспільський район, Київська область, 08325. 6. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради вул. Богдана Хмельницького 27/25, м. Переяслав, Бориспільський район, Київська область, 08400. 7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради вул. Єдності, 10/1 прим. 1, с. Дівички, Бориспільський район, Київська область, 08434. 8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради вул. Переяславська, 19, с. Студеники, Бориспільський район, Київська область, 08421. 9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради
----	--	--

		вул. Шевченка, 41, с. Циблі, Бориспільський район, Київська область, 08454. 10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради вул. Центральна, 9-Г, с. Ташань, Бориспільський район, Київська область, 08460. 11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради вул. Незалежності, 67, м. Яготин, Бориспільський район, Київська область, 07700.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1. Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади Понеділок-четвер 08.00 – 17.00; П'ятниця: з 08:00 – 16:00; Субота та неділя – вихідні дні 2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Воронківської сільської ради Понеділок - Четвер 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 15.45; Перерва 12.00 – 13.00 Субота та неділя – вихідні дні 3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради Понеділок - Четвер 08.30 – 17.00 П'ятниця: 08.30 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні 4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради Понеділок - Четвер 08.30 – 16.30 Перерва 12.00 – 13.00 П'ятниця: 08.30 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні 5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради Понеділок - Четвер 08.00 – 17.00 Перерва 12.00 – 12.45 П'ятниця: 8.00 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні

		6. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради Понеділок - П'ятниця 08.00 – 16.00 без перерви на обід Субота та неділя – вихідні дні 7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради Понеділок - П'ятниця 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні 8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради Понеділок - П'ятниця 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні 9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради Понеділок - П'ятниця 08.00 – 16.00 Без перерви Субота та неділя – вихідні дні 10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради Понеділок - П'ятниця 08.00 – 16.00 Перерва 16.00-17.00 Субота та неділя – вихідні дні 11. Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради Понеділок - Четвер 08.00 – 17.00 Перерва 13.00-13.45 П'ятниця: 08.00 – 15.45; Субота та неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1. Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади Тел./факс.: (04595) 55825, 55826, 55827 Електронна пошта: inf@borispol-rada.gov.ua http://borispol-rada.gov.ua 2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Воронківської сільської ради Тел./факс.: 0993923162 Електронна пошта: voronkiv_cnap@ukr.net

		http://voronkivska-sr.gov.ua 3. Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради Тел./факс.: 0800 300 157 Електронна пошта: info@gora-rada.gov.ua https://gora-rada.gov.ua 4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради Тел./факс.: 098 204 60 02 Електронна пошта: rada@zolochivskarada.gov.ua http://zolochivskarada.gov.ua" 5. Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради Тел./факс.: (04595) 3- 51-64 Електронна пошта: sch_rada@ukr.net https://schaslyve-rada.gov.ua 6. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради Тел./факс.: (04567) 5- 15-09, (04567) 5- 25-60 Електронна пошта : phmcnap@gmail.com; https://phm.gov.ua 7. Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради Тел./факс: (044) 299-96-45 Електронна пошта: cnapdivi4kiotg@ukr.net https://divychkivska-gromada.gov.ua 8. Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради Тел./факс: (04567) 2-72-72 Електронна пошта: studenikisr@ukr.net; https://studenykivska-gromada.gov.ua 9. Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради Тел./факс: 0635082746 Електронна пошта: tsyblysr@ukr.net; https://tsg.gov.ua 10. Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради Тел./факс: 0991592527 Електронна пошта: tashansr@ukr.net; https://tashanska-gromada.gov.ua 11. Управління (центр) надання
--	--	---

		адміністративних послуг Яготинської міської ради Тел./факс: (04575) 5-60-16 Електронна пошта: yagotinmiska-rada.gov.ua https://yagotinmiska-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», ст. 20 ¹ ; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 640 «Деякі питання реалізації Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною»»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 24.04.2026 № 5320 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру потужностей (об'єктів) з обігу побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 02.06.2026 за № 797/46191
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги згідно із статтею 20¹ Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною». Експлуатаційний дозвіл видається компетентним органом на потужність (об'єкт), що призначена для: 1) переробки побічних продуктів тваринного походження шляхом стерилізації під тиском або іншими рівноцінними методами; 2) видалення побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки шляхом спалення; 3) видалення та утилізації побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки шляхом спільного спалення; 4) використання побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки як палива для згоряння; 5) виробництва кормів для домашніх тварин; 6) виробництва органічних добрив та покращувачів ґрунту; 7) компостування та перетворення на біогаз побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки; 8) операцій, що проводяться безпосередньо після збирання побічних продуктів тваринного походження: сортування, розрізання, охолодження, замороження, соління, зняття шкіри та шкури, видалення ризикового матеріалу; 9) зберігання побічних продуктів тваринного походження; 10) зберігання продуктів оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження, призначених для: видалення шляхом захоронення, спалення, спільного спалення;

		утилізації шляхом спільного спалення; використання як палива для згоряння; використання як корму; використання як органічних добрив та покращувачів ґрунту, крім зберігання у місці безпосереднього використання (внесення у ґрунт).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання експлуатаційного дозволу оператор ринку або уповноважена ним особа подають через центр надання адміністративних послуг до територіального органу Держпродспоживслужби за місцезнаходженням потужності (об'єкта) заяву про видачу експлуатаційного дозволу.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява, підписана оператором ринку або уповноваженою ним особою, може бути подана особисто, надіслана поштовим відправленням або в електронній формі, зокрема шляхом особистого звернення засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг. Заява про видачу експлуатаційного дозволу засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг подається у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Частина одинадцята статті 20 ⁻¹ Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу експлуатаційного дозволу справляється адміністративний збір у розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, що зараховується до державного бюджету
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах

		Казначейства. Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства. 1. Рахунок отримувача – UA208999980334109879021010778 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Бориспіль.міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 2. Рахунок отримувача – UA738999980334109879021010794 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Вороньків.сіл/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 3. Рахунок отримувача – UA238999980334189879021010798 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Гірська сіл/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 4. Рахунок отримувача – UA128999980334119879021010810 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Золочівська сіл/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 5. Рахунок отримувача – UA538999980334189879021010840 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Пристолична сіл/22012500Код отримувача (ЄДРПОУ) –
--	--	--

	37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 6. Рахунок отримувача – UA638999980334139879021010832 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Переяславський.міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500 7. Рахунок отримувача – UA168999980334189878021010730 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Дівичківський.сіл/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) 8. Рахунок отримувача – UA398999980334169879021010734 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Студениківській.сіл/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) 9. Рахунок отримувача – UA318999980334179879021010766 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Циблівській.сіл/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) 10. Рахунок отримувача – UA088999980334199879021010762 Отримувач – ГУК у Київ.обл/Ташанській.сіл/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України (ел. адм. подат.) 11. Рахунок отримувача – UA328999980334169879021010860
--	---

		Отримувач – ГУК у Київ.обл./Яготинській.міс/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ) – 37955989 Банк отримувача – Казначейство України(ел. адм. подат.) Код класифікації доходів бюджету – 22012500
12.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу здійснюється територіальним органом Держпродспоживслужби протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви про видачу експлуатаційного дозволу та відповідно до вимог, встановлених частинами одинадцятою, дванадцятою статті 20¹ Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною». Експлуатаційний дозвіл видається на необмежений строк, якщо за результатами інспектування встановлено, що потужність (об'єкт) відповідає вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження. Якщо за результатами інспектування встановлено, що потужність (об'єкт) відповідає вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження лише щодо інфраструктури та обладнання, на таку потужність (об'єкт) територіальний орган Держпродспоживслужби видає тимчасовий експлуатаційний дозвіл строком на три місяці. Якщо результати повторного інспектування потужності (об'єкта), проведеного протягом трьох місяців з дня видачі тимчасового дозволу, підтвердять відповідність потужності (об'єкта) всім вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження, територіальний орган Держпродспоживслужби видає на таку потужність (об'єкт) експлуатаційний дозвіл на необмежений строк. Якщо результати такого інспектування

		свідчать про те, що оператор ринку усунув окремі невідповідності вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження, але потужність (об'єкт) все ще не відповідає всім вимогам зазначеного законодавства, територіальний орган Держпродспоживслужби може продовжити строк дії тимчасового експлуатаційного дозволу до шести місяців.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: 1) відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу необхідної інформації, передбаченої частиною п'ятою статті 20¹ Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності (об'єкта) вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження. Відмова у видачі експлуатаційного дозволу з інших підстав забороняється.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача експлуатаційного дозволу 2. Видача тимчасового експлуатаційного дозволу. 3. Відмова у видачі експлуатаційного дозволу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача експлуатаційного дозволу здійснюється після пред'явлення оператором ринку документа, що підтверджує сплату адміністративного збору за його видачу. Експлуатаційний дозвіл видається у паперовій або електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». У разі невідповідності заяви про видачу експлуатаційного дозволу встановленій формі та/або виявлення у зазначеній заяві

		недостовірних відомостей посадова особа територіального органу Держпродспоживслужби, яка розглядає справу, приймає рішення про залишення такої заяви без руху відповідно до статті 43 Закону України “Про адміністративну процедуру”. Видача експлуатаційного дозволу або прийняття рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу здійснюється територіальним органом компетентного органу протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви про видачу експлуатаційного дозволу.
16.	Примітка	Відповідно до статті 20¹ Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною» встановлено: Одночасно з видачею експлуатаційного дозволу на потужність (об’єкт) компетентний орган вносить відомості про таку потужність та відповідного оператора ринку до Державного реєстру потужностей (об’єктів) з обігу побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки.