

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області
від 22 липня 2026 року № 1406-ОД

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання
експлуатаційного дозволу на потужності (об'єкти) з оброблення,
переробки побічних продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		ЦНАП Фастівської міської ради; ЦНАП Томашівської сільської ради; ЦНАП Кожанської селищної ради; ЦНАП Боярської міської ради; ЦНАП Бишівської сільської ради; ЦНАП Глевахівської селищної ради; ЦНАП Калинівської селищної ради; ЦНАП Чабанівської селищної ради; ЦНАП Гатненської сільської ради;
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги(далі – ЦНАП)	площа Соборна, 1, м.Фастів, Фастівський район, Київська область, 08500; вул..30-річчя Перемоги, 9, с.Томашівка, Фастівський район, Київська область, 08510; вул..Заводська, 6-а, смт.Кожанка, Фастівський район, Київська область, 08550; вул..Михайла Грушевського, 39, м.Боярка, Фастівський район, Київська область, 08150; вул..Київська, 48, с.Бишів, Фастівський район, Київська область, 08072; вул..Київська, 78-А, смт.Глеваха, Фастівський район, Київська область, 08631; вул..Центральна, 57/3, смт.Калинівка, Фастівський район, Київська область, 08623;

		вул..Машинобудівників, 4, смт.Чабани, Фастівський район, Київська область, 08163; вул..Київська, 138,с.Гатне, Фастівський район, Київська область, 08160;
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	ЦНАП Фастівської міської ради - ПН,СР,ЧТ,ПН з 08.00-17.00 ВТ з 08-00 до 20-00 СБ з 08.00 до 16-00, без обідньої перерви, вихідний неділя; ЦНАП Томашівської сільської ради – ПН,ВТ,СР,ЧТ,ПН з 09:00 до 16.00, обідня перерва - з 13:00 до 13:45, вихідний - субота, неділя; ЦНАП Кожанської селищної ради - ПН,СР,ЧТ, з 08.00-17.00 ВТ з 08-00 до 20-00, ПН з 08.00 до 16-00, без обідньої перерви, вихідний - субота, неділя; ЦНАП Боярської міської ради - ПН,ВТ,СР, з 08:30 до 17.00, ЧТ з 11.30 до 20.00, ПН з 08.30 до 16.00, без обідньої перерви, вихідний - субота, неділя; ЦНАП Бишівської сільської ради - ПН,ВТ,СР,ЧТ,ПН з 09:00 до 16.00, обідня перерва - з 13:00 до 13:45, вихідний - субота, неділя; ЦНАП Глевахівської селищної ради – ПН,ВТ,СР, з 08:30 до 17.00, ЧТ з 11.30 до 20.00, ПН з 08.30 до 16.00, без обідньої перерви, вихідний - субота, неділя; ЦНАП Калинівської селищної ради – ПН,СР,ЧТ,ПН з 08.30 до 15.30, ВТ з 13.00 до 20.00, без обідньої перерви, вихідний - субота, неділя; ЦНАП Чабанівської селищної ради – ПН,ВТ,ЧТ,СБ з 08.00 до 17.00, СР з 08.00 до 20.00, ПН з 08.00 до 16.00, обідня перерва 13.00-14.00, вихідний – неділя; ЦНАП Гатненської сільської - ПН,ВТ,ЧТ, з 09.00 до 17.00, СР з 09.00 до 20.00, ПН з 08.00 до 16.00, обідня перерва 13.00-14.00, вихідний – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	ЦНАП Фастівської міської ради – тел. (04565) 5-22-47, 5-43-99, ел.адреса: cnap- fastiv@ukr.net

	центру надання адміністративної послуги	ЦНАП Томашівської сільської ради – тел. (04565) 45-6-10, ел.адреса: tomashivka_rada@ukr.net ЦНАП Кожанської селищної ради – тел. (04565) 4-37-44, (04565) 6-00-08, ел.адреса: cnap.kozhanka.rada@ukr.net ЦНАП Боярської міської ради – тел. (067) 204-09-40, (067) 204-09-42, (067) 204-09-80, ел.адреса: cnap@mistoboyarka.gov.ua ЦНАП Бишівської сільської ради – тел. (099) 702-04-01, ел.адреса: buchiv-rada@ukr.net ЦНАП Глевахівської селищної ради – тел. (096) 522-63-27, (04571) 3-05-55 ел.адреса: tsnap.hlevakha@ukr.net ЦНАП Калинівської селищної ради – тел. (04571) 2-39-87, ел.адреса: dozvl_vrda@ukr.net ЦНАП Чабанівської селищної ради – тел. (044) 526-05-56, ел.адреса: chabany.rada@ukr.net ЦНАП Гатненської сільської ради – тел. (063) 162-52-04, (096) 835-25-29, ел.адреса: cnap@gatne.online
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», ст. 20¹; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 640 «Деякі питання реалізації Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною»»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від

		01.10.2025 № 1226«Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 24.04.2026 № 5320 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру потужностей (об'єктів) з обігу побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 02.06.2026 за № 797/46191
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги згідно із статтею 20 ¹ Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною». Експлуатаційний дозвіл видається компетентним органом на потужність (об'єкт), що призначена для: 1) переробки побічних продуктів тваринного походження шляхом стерилізації під тиском або іншими рівноцінними методами; 2) видалення побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки шляхом спалення; 3) видалення та утилізації побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки шляхом спільного спалення; 4) використання побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки як палива для згоряння; 5) виробництва кормів для домашніх тварин; 6) виробництва органічних добрив та покращувачів ґрунту; 7) компостування та перетворення на

		біогаз побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки; 8) операцій, що проводяться безпосередньо після збирання побічних продуктів тваринного походження: сортування, розрізання, охолодження, замороження, соління, зняття шкіри та шкури, видалення ризикового матеріалу; 9) зберігання побічних продуктів тваринного походження; 10) зберігання продуктів оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження, призначених для: видалення шляхом захоронення, спалення, спільного спалення; утилізації шляхом спільного спалення; використання як палива для згоряння; використання як корму; використання як органічних добрив та покращувачів ґрунту, крім зберігання у місці безпосереднього використання (внесення у ґрунт).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання експлуатаційного дозволу оператор ринку або уповноважена ним особа подають через центр надання адміністративних послуг до територіального органу Держпродспоживслужби за місцезнаходженням потужності (об'єкта) заяву про видачу експлуатаційного дозволу.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява, підписана оператором ринку або уповноваженою ним особою, може бути подана особисто, надіслана поштовим відправленням або в електронній формі, зокрема шляхом особистого звернення засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг. Заява про видачу експлуатаційного дозволу засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг подається у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту.

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Частина одинадцята статті 20 ¹ Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу експлуатаційного дозволу справляється адміністративний збір у розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, що зараховується до державного бюджету
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Фастівської міської ради: Банк отримувача - Казначейство України (ел. адм. подат.); Код отримувача (ЄДРПОУ); Номер рахунку (IBAN)- UA288999980334189860000010854 Томашівської сільської ради: Банк отримувача -Казначейство України (ел. адм. подат.); Код отримувача (ЄДРПОУ); Номер рахунку (IBAN)- UA508999980333139341000010764 Кожанської селищної ради: Банк отримувача -Казначейство України (ел. адм. подат.); Код отримувача (ЄДРПОУ) 37955989; Номер рахунку (IBAN)- UA198999980333189345000010820 Боярської міської ради: Банк отримувача - Казначейство України (ел. адм. подат.); Код отримувача (ЄДРПОУ) 37955989; Номер рахунку (IBAN)- UA798999980313111220002010782 Бишівської сільської ради: Банк отримувача -Казначейство України (ел. адм. подат.); Код отримувача (ЄДРПОУ) 37955989; Номер рахунку (IBAN)- UA358999980333169316000010772

		Глевахівської селищної ради: Банк отримувача -Казначейство України (ел. адм. подат.); Код отримувача (ЄДРПОУ) 37955989; Номер рахунку (IBAN)- UA748999980333459999000010760 Калинівської селищної ради: Банк отримувача -Казначейство України (ел. адм. подат.); Код отримувача (ЄДРПОУ) 37955989; Номер рахунку (IBAN)- UA258999980333199350000010818 Чабанівської селищної ради: Банк отримувача -Казначейство України (ел. адм. подат.); Код отримувача (ЄДРПОУ) 37955989; Номер рахунку (IBAN)- UA788999980333139312000010858 Гатненської сільської ради: Банк отримувача -Казначейство України (ел. адм. подат.); Код отримувача (ЄДРПОУ) 37955989; Номер рахунку (IBAN)- UA748999980333289300041010782
12.	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу здійснюється територіальним органом Держпродспоживслужби протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви про видачу експлуатаційного дозволу та відповідно до вимог, встановлених частинами одинадцятою, дванадцятою статті 20¹ Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною». Експлуатаційний дозвіл видається на необмежений строк, якщо за результатами інспектування встановлено, що потужність (об'єкт) відповідає вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження. Якщо за результатами інспектування встановлено, що потужність (об'єкт) відповідає вимогам законодавства про

		побічні продукти тваринного походження лише щодо інфраструктури та обладнання, на таку потужність (об'єкт) територіальний орган Держпродспоживслужби видає тимчасовий експлуатаційний дозвіл строком на три місяці. Якщо результати повторного інспектування потужності (об'єкта), проведеного протягом трьох місяців з дня видачі тимчасового дозволу, підтвердять відповідність потужності (об'єкта) всім вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження, територіальний орган Держпродспоживслужби видає на таку потужність (об'єкт) експлуатаційний дозвіл на необмежений строк. Якщо результати такого інспектування свідчать про те, що оператор ринку усунув окремі невідповідності вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження, але потужність (об'єкт) все ще не відповідає всім вимогам зазначеного законодавства, територіальний орган Держпродспоживслужби може продовжити строк дії тимчасового експлуатаційного дозволу до шести місяців.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: 1) відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу необхідної інформації, передбаченої частиною п'ятою статті 20¹ Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності (об'єкта) вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження. Відмова у видачі експлуатаційного дозволу з інших підстав забороняється.
14.	Результат надання адміністративної	1. Видача експлуатаційного дозволу 2. Видача тимчасового експлуатаційного

	послуги	дозволу. 3. Відмова у видачі експлуатаційного дозволу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача експлуатаційного дозволу здійснюється після пред'явлення оператором ринку документа, що підтверджує сплату адміністративного збору за його видачу. Експлуатаційний дозвіл видається у паперовій або електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги". У разі невідповідності заяви про видачу експлуатаційного дозволу встановленій формі та/або виявлення у зазначеній заяві недостовірних відомостей посадова особа територіального органу Держпродспоживслужби, яка розглядає справу, приймає рішення про залишення такої заяви без руху відповідно до статті 43 Закону України "Про адміністративну процедуру". Видача експлуатаційного дозволу або прийняття рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу здійснюється територіальним органом компетентного органу протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви про видачу експлуатаційного дозволу.
16.	Примітка	Відповідно до статті 20¹ Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною» встановлено: Одночасно з видачею експлуатаційного дозволу на потужність (об'єкт) компетентний орган вносить відомості про таку потужність та відповідного оператора ринку до Державного реєстру потужностей (об'єктів) з обігу побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки.

