



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ
ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
(Держпродспоживслужба)

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

22 лютого 2026

Вишневе

№ 1407-080

Про затвердження типових
інформаційних карток адміністративної
послуги у сфері ветеринарної медицини

На виконання статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин», Постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 461 «Про затвердження Порядку здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку», наказу Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 24.03.2026 № 441 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративної послуги у сфері ветеринарної медицини», керуючись Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг, а саме:

- з державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку.

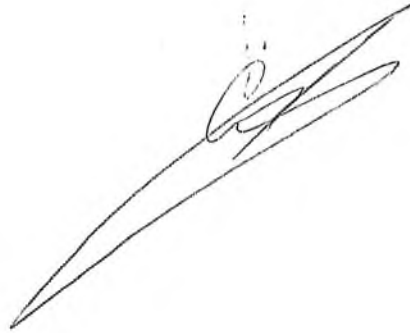
2. Керівникам управлінь безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини, державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Білоцерківського, Бориспільського, Броварського, Бучанського, Вишгородського, Обухівського та Фастівського районів Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області забезпечити розміщення затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у місцях здійснення прийому суб'єктів звернень, в тому числі у центрах надання адміністративних послуг.

3. Сектору підтримки користувачів та інженерної інфраструктури Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області забезпечити розміщення зазначених інформаційних та технологічних карток

адміністративних послуг на офіційному веб-сайті Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



Володимир САБАДАШ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області
від dd.07.2026 № 1407-08

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом заяви про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку та її реєстрація	Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	1-ий день
2.	Передача заяви про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку державним адміністратором (ЦНАПу) посадовій особі структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	Державний адміністратор (ЦНАПу)	В	1-ий день
3.	Реєстрація заяви про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку як вхідної кореспонденції	Діловод Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Діловод управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини, державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Бориспільського району Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (далі-районне управління)	В	1-ий день
4.	Передача заяви про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку відповідальному виконавцю	Начальник управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В	1-ий – 2-ий дні

		Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області		
		Начальник районного управління		
		Заступник начальника управління – начальник відділу безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління		
5.	Вивчення заяви про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку на предмет повноти інформації, передбаченої ЗУ «Про адміністративну процедуру» та Порядком здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 461	Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В, У	1-ий – 2-ий дні
		Заступник начальника відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області		
		Головний спеціаліст відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області		

		Головний спеціаліст районного управління			
6.	У разі невідповідності заяви встановленій формі, надання в ній неповної інформації або наявності раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності посадова особа територіального органу Держпродспоживслужби, яка розглядає справу, приймає рішення про залишення такої заяви без руху відповідно до статті 43 ЗУ «Про адміністративну процедуру»	Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Заступник начальника відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління	В		2-ий день
7.	Прийняття рішення про відмову 7.1. Підготовка проєкту рішення про відмову в державній реєстрації тваринницької потужності чи оператора ринку	Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В, У		2-ий день

		Заступник начальника відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області		
		Головний спеціаліст відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області		
		Головний спеціаліст відділу безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління		
7.2. Підписання рішення про відмову у проведенні державної реєстрації тваринницької потужності чи оператора ринку		Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	3	2-ий день
7.3. Реєстрація та надання (надсилання) копії рішення про відмову у державній реєстрації тваринницької потужності чи оператора ринку		Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В	3-ій день
		Заступник начальника відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області		

		Головний спеціаліст відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління		
8.	У разі відповідності заяви про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку: 8.1. Підготовка проекту рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку	Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Заступник начальника відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В, У	2-ий день

	Головний спеціаліст відділу безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління			
8.2. Підписання рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	3	2-ий день	
8.3. Реєстрація та направлення оператора потужностей рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку	Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Заступник начальника відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Заступник начальника управління – начальник відділу безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління	В	3-ій день	

	9. Внесення відомостей про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку до Державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку	Головний спеціаліст відділу безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиєпізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Заступник начальника відділу організації протиєпізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу організації протиєпізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління	В	3-й день
Загальна кількість днів надання послуги				3
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				3

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області
від 22.07.2026 № 1407-08

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення змін до відомостей державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, Ц, З)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом повідомлення про внесення змін до державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку та його реєстрація	Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	1-ий день
2.	Передача повідомлення про внесення змін до державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку державним адміністратором (ЦНАПу) посадовій особі структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	Державний адміністратор (ЦНАПу)	В	1-ий день
3.	Реєстрація повідомлення про внесення змін до державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку як вхідної кореспонденції	Діловод Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Діловод управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини, державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Бориспільського району Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (далі-районне управління)	В	1-ий день
4.	Передача повідомлення про внесення змін до державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку відповідальному виконавцю	Начальник управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В	1-ий – 2-ий дні

		Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиєпізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області		
		Начальник районного управління		
		Заступник начальника управління – начальник відділу безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління		
5.	Вивчення повідомлення про внесення змін до державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку на предмет повноти інформації, передбаченої ЗУ «Про адміністративну процедуру» та Порядком здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 461	Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиєпізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В, У	1-ий – 2-ий дні
		Заступник начальника відділу організації протиєпізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області		
		Головний спеціаліст відділу організації протиєпізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області		

		Головний спеціаліст районного управління		
6.	Прийняття рішення про внесення змін до державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів 6.1. Підготовка проекту рішення про внесення змін до державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку	Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Заступник начальника відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В, У	2-ий день
	6.2. Підписання рішення про внесення змін до державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку		3	2-ий день
	6.3. Реєстрація та направлення оператору потужностей рішення про внесення змін до державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку		В	3-ій день

		управління Держпродспоживслужби в Київській області Заступник начальника відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Заступник начальника управління – начальник відділу безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління Головний спеціаліст відділу безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління			
7.	Внесення змін до державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку	Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Заступник начальника відділу організації протиепізоотичної роботи	В	3-й день	

	управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління		
Загальна кількість днів надання послуги			
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			
Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує.			

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області
від dd.07.2026 № 1407-00

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги зі скасування державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, Ц, З)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом повідомлення про скасування державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку та його реєстрація	Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	1-ий день
2.	Передача повідомлення про скасування державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку державним адміністратором (ЦНАПу) посадовій особі структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	Державний адміністратор (ЦНАПу)	В	1-ий день
3.	Реєстрація повідомлення про скасування державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку як вхідної кореспонденції	Діловод Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Діловод управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини, державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Бориспільського району Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (далі-районне управління)	В	1-ий день
4.	Передача повідомлення про скасування державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку відповідальному виконавцю	Начальник управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В	1-ий – 2-ий дні

		Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області		
		Начальник районного управління		
		Заступник начальника управління – начальник відділу безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління		
5.	Вивчення повідомлення про скасування державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку на предмет повноти інформації, передбаченої п. 29 Порядку здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 461	Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області	В, У	1-ий – 2-ий дні
		Заступник начальника відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області		
		Головний спеціаліст відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області		

	Головний спеціаліст районного управління	Головний спеціаліст районного управління		
6.	Прийняття рішення про скасування державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку 6.1. Підготовка проєкту рішення про скасування державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку	Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Заступник начальника відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління	В, У	3-й день
6.2.	Підписання рішення про скасування державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку		3	3-й день
6.3.	Реєстрація та направлення оператору потужностей рішення про скасування державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку		В	3-й день

	управління Держпродспоживслужби в Київській області Заступник начальника відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Заступник начальника управління – начальник відділу безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління Головний спеціаліст відділу безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління			
7.	Внесення відомостей про скасування державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку до державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку	Заступник начальника управління – начальник відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Заступник начальника відділу організації протиепізоотичної роботи	В	4-ий день

		управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу організації протиепізоотичної роботи управління безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області Головний спеціаліст відділу безпеності харчових продуктів та ветеринарної медицини районного управління		
Загальна кількість днів надання послуги				4
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				4

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області

dd.07.2026 № 1407-08

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		1) Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади; 2) Центр надання адміністративних послуг Вороньківської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради; 7) Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради; 8) Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради; 10) Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради; 11) Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1) Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади

	вул. Київський Шлях, 72, м. Бориспіль, Бориспільський район, Київська область, 08305; 2) Центр надання адміністративних послуг Вороньківської сільської ради вул. Паркова, 2, с. Вороньків, Бориспільський район, Київська область, 08352; 3) Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради вул. Центральна, 5, с. Гора, Бориспільський район, Київська область, 08324; 4) Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради вул. Нова, 1, с. Гнідин, Бориспільський район, Київська область, 08340; 5) Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради вул. Фестивальна, 39, с. Щасливе, Бориспільський район, Київська область, 08325; 6) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради вул. Богдана Хмельницького 27/25, м. Переяслав, Бориспільський район, Київська область, 08400; 7) Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради вул. Єдності, 10/1 прим. 1, с. Дівички, Бориспільський район, Київська область, 08434; 8) Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради вул. Переяславська, 19, с. Студеники, Бориспільський район, Київська область, 08421; 9) Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради вул. Шевченка, 41, с. Циблі, Бориспільський район, Київська область, 08454; 10) Центр надання адміністративних
--	---

		послуг Ташанської сільської ради вул. Центральна, 9-Г, с. Ташань, Бориспільський район, Київська область, 08460; 11) Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради вул. Незалежності, 67, м. Яготин, Бориспільський район, Київська область, 07700.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1) Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади Понеділок-четвер 08:00 – 17:00; П'ятниця: з 08:00 – 16:00; Субота та неділя – вихідні дні; 2) Центр надання адміністративних послуг Вороньківської сільської ради Понеділок-четвер 08:00 – 17:00; П'ятниця: 08:00 – 15:45; Перерва 12:00 – 13:00; Субота та неділя – вихідні дні; 3) Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради Понеділок-четвер 08:30 – 17:00; П'ятниця: 08:30 – 15:45; Субота та неділя – вихідні дні; 4. Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради Понеділок-четвер 08:00 – 17:00; Перерва 12:00 – 13:00; П'ятниця: 08:00 – 15:45; Субота та неділя – вихідні дні; 5) Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради Понеділок-четвер 08:00 – 17:00; Перерва 12:00 – 12:45; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Субота та неділя – вихідні дні; 6) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради Понеділок-п'ятниця 08:00 – 16:00; Без перерви;

		Субота та неділя – вихідні дні; 7) Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради Понеділок-п'ятниця 08:00 – 16:00; Без перерви; Субота та неділя – вихідні дні; 8) Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради Понеділок-п'ятниця 08:00 – 16:00; Без перерви; Субота та неділя – вихідні дні; 9) Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради Понеділок-п'ятниця 08:00 – 16:00; Без перерви; Субота та неділя – вихідні дні; 10) Центр надання адміністративних послуг Ташанської сільської ради Понеділок-п'ятниця 08:00 – 16:00; Перерва – 16:00 – 17:00; Субота та неділя – вихідні дні; 11) Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради Понеділок-четвер 08:00 – 17:00; Перерва 12:00-12:45; П'ятниця: 08:00 – 15:45; Субота та неділя – вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1) Центр надання адміністративних послуг Бориспільської міської територіальної громади Тел./факс.: (04595) 5-58-25; (04595) 5-58-26; (04595) 5-58-27; Електронна пошта: inf@borispol-rada.gov.ua; http://borispol-rada.gov.ua; 2) Центр надання адміністративних послуг Воронківської сільської ради Тел./факс.: 0993923162; Електронна пошта: voronkiv_cnap@ukr.net; http://voronkivska-sr.gov.ua; 3) Центр надання адміністративних послуг Гірської сільської ради

	Тел./факс.: 0800 300 157; Електронна пошта: info@gora-rada.gov.ua; https://gora-rada.gov.ua; 4) Центр надання адміністративних послуг Золочівської сільської ради Тел./факс.: (04595) 4-12-55; 098 204 60 02; Електронна пошта: rada@zolochivskarada.gov.ua; http://zolochivskarada.gov.ua; 5) Центр надання адміністративних послуг Пристоличної сільської ради Тел./факс.: (04595) 3-51-64; Електронна пошта: sch_rada@ukr.net; https://schaslyve-rada.gov.ua; 6) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради Тел./факс.: (04567) 5-15-09; (04567) 5-25-60; Електронна пошта: phmcnap@gmail.com; https://phm.gov.ua; 7) Центр надання адміністративних послуг Дівичківської сільської ради Тел./факс.: (044) 299-96-45; Електронна пошта: cnapdivi4kiolg@ukr.net; https://divychkivska-gromada.gov.ua; 8) Центр надання адміністративних послуг Студениківської сільської ради Тел./факс.: (04567) 2-72-72; Електронна пошта: studenikisr@ukr.net; https://studenykivska-gromada.gov.ua; 9) Центр надання адміністративних послуг Циблівської сільської ради Тел./факс.: 0635082746; Електронна пошта: tsyblysr@ukr.net; https://tsg.gov.ua; 10) Центр надання адміністративних
--	--

		послуг Ташанської сільської ради Тел./факс: 0991592527; Електронна пошта: tashansr@ukr.net; https://tashanska-gromada.gov.ua; 11) Управління (центр) надання адміністративних послуг Яготинської міської ради Тел./факс: (04575) 5-60-16; Електронна пошта: yagotinmiska-rada@gov.ua; https://yagotinmiska-rada.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин», ст. 44; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 461 «Про затвердження Порядку здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.04.2022 № 211 «Про затвердження Порядку формування та ведення Державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку, форм заяв про затвердження тваринницької потужності,

		державну реєстрацію тваринницької потужності / оператора ринку», зареєстрований в Міністерством юстиції України 22.04.2022 за № 450/37786.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги згідно з частиною третьої статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин».
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оператор потужностей (оператор ринку) зобов'язаний подати (надіслати) до територіального органу Держпродспоживслужби заяву про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній реєстрації приймається територіальним органом компетентного органу протягом одного робочого дня після реєстрації відповідної заяви. Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній реєстрації надається (надсилається) оператору потужностей (оператору ринку) в паперовій або електронній формі протягом одного робочого дня після його прийняття.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) є надання неповної

		та/або недостовірної інформації у поданій заяві, за умови невиправлення її недоліків оператором потужностей (оператором ринку). Відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) з інших підстав забороняється.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Державна реєстрація потужності або відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку). Одночасно з прийняттям рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) територіальний орган Держпродспоживслужби присвоює тваринницькій потужності (оператору ринку) або групі потужностей аквакультури реєстраційний номер.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності або оператора ринку чи про відмову в державній реєстрації надсилається оператору потужностей (оператору ринку) в електронній формі відповідно до вимог законодавства у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації.
16.	Примітка	Відповідно до статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин» у рішенні про відмову у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) обов'язково зазначаються підстава для відмови та фактичні обставини, що підтверджують наявність такої підстави.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області

dd. 07. 2026

№ *1407-08*

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1) Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області; 2) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області; 3) Відділ з організації надання адміністративних послуг «Центр надання адміністративних послуг» Зазимської сільської ради Броварського району Київської області; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Згурівської селищної ради Броварського району Київської області; 5) Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калинівської селищної ради Броварського району Київської області; 6) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Калитянської селищної ради Броварського району Київської області; 7) Управління «Центр надання

		адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради Броварського району Київської області; 8) Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1) Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області: вул. Героїв України, 18, м. Бровари, Броварський р-н, Київська область, 07400; 2) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області: вул. Промислова, 28 А, с-ще Велика Димерка, Броварський р-н, Київська область, 07442; 3) Відділ з організації надання адміністративних послуг «Центр надання адміністративних послуг» Зазимської сільської ради Броварського району Київської області: вул. Широка, 6, с. Зазим'я, Броварський р-н Київська область, 07415; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Згурівської селищної ради Броварського району Київської області: вул. Українська, 19, с-ще Згурівка, Броварський р-н Київська область, 07601; 5) Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калинівської селищної ради Броварського району Київської області:

		вул. Чернігівська, 20, с-ще Калинівка, Броварський р-н, Київська область, 07443; 6) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Калитянської селищної ради, Броварського району Київської області: пров. Ювілейний, 4, с-ще Калита, Броварський р-н, Київська область, 07420; 7) Управління «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради Броварського району Київської області: вул. Центральна, 8, с-ще Баришівка, Броварський р-н, Київська область, 07501; 8) Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області: вул. Героїв Небесної Сотні, 16, м. Березань, Броварський р-н, Київська область, 07541.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1) Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; П'ятниця з 8:00 до 15:45; Перерва з 12:00 до 12:45; Вихідні дні – субота, неділя; 2) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області Понеділок-четвер з 09:00 до 17:00; П'ятниця з 09:00 до 15:45; Вихідні дні – субота, неділя; 3) Відділ з організації надання

	адміністративних послуг «Центр надання адміністративних послуг» Зазимської сільської ради Броварського району Київської області Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; П'ятниця з 8:00 до 15:45; Перерва з 12:00 до 12:45; Вихідні дні – субота, неділя; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Згурівської селищної ради Броварського району Київської області Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00; П'ятниця-субота з 08:00 до 16:00; Перерва з 12:00 до 13:00; Вихідний – неділя; 5) Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калинівської селищної ради Броварського району Київської області Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; П'ятниця з 8:00 до 15:45; Перерва з 12:00 до 13:00; Вихідні дні – субота, неділя; 6) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Калитянської селищної ради Броварського району Київської області Понеділок-четвер з 8:30 до 17:30; П'ятниця з 8:30 до 16:15; Перерва з 12:00 до 12:45; Вихідні дні – субота, неділя; 7) Управління «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради Броварського району Київської області Понеділок-п'ятниця з 8:00-16:00; Без перерви; Вихідні дні – субота, неділя; 8) Управління «Центр надання
--	---

		адміністративних послуг» виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області Понеділок-четвер з 08:00 до 17:00; П'ятниця з 08:00 до 15:45; Без перерви; Вихідні дні – субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1) Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області тел.: 0459464950; ел. пошта: bmr_dc@ukr.net; 2) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області тел.: (04594) 6-78-88; ел. пошта: cnapvdotg@ukr.net; 3) Відділ з організації надання адміністративних послуг «Центр надання адміністративних послуг» Зазимської сільської ради Броварського району Київської області тел.: (04594) 2-92-81; 0683525810; ел. пошта: zotg@ukr.net; веб-сайт: https://zotg.gov.ua; 4) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Згурівської селищної ради Броварського району Київської області тел.: 0457050094; 0457050740; ел. пошта: cnap@zgurivska-gromada.gov.ua; 5) Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калинівської селищної ради Броварського району Київської області тел.: (067) 566-41-46; ел. пошта: info@kalynivska-2-gromada.gov.ua; сайт: https://kalynivska-2-gromada.gov.ua/;

		6) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Калитянської селищної ради Броварського району Київської області тел.: 0459447547, 0459447546; ел. пошта: kalyta-cnap@ukr.net; 7) Управління «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради Броварського району Київської області тел.: 0931926691; ел. пошта: cnap@baryshivska-gromada.gov.ua; 8) Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області тел./факс: (04576) 64308; (04576) 64443; ел. пошта: cnap_berezan_mr005@ukr.net.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин», ст. 44; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 461 «Про затвердження Порядку здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних

		послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.04.2022 № 211 «Про затвердження Порядку формування та ведення Державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку, форм заяв про затвердження тваринницької потужності, державну реєстрацію тваринницької потужності / оператора ринку», зареєстрований в Міністерством юстиції України 22.04.2022 за № 450/37786.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги згідно з частиною третьої статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин».
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оператор потужностей (оператор ринку) зобов'язаний подати (надіслати) до територіального органу Держпродспоживслужби заяву про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній реєстрації приймається територіальним органом компетентного органу протягом одного робочого дня після реєстрації відповідної заяви. Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній реєстрації надається

		(надсилається) оператору потужностей (оператору ринку) в паперовій або електронній формі протягом одного робочого дня після його прийняття.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) є надання неповної та/або недостовірної інформації у поданій заяві, за умови не виправлення її недоліків оператором потужностей (оператором ринку). Відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) з інших підстав забороняється.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Державна реєстрація потужності або відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку). Одночасно з прийняттям рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) територіальний орган Держпродспоживслужби присвоює тваринницькій потужності (оператору ринку) або групі потужностей аквакультури реєстраційний номер.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності або оператора ринку чи про відмову в державній реєстрації надсилається оператору потужностей (оператору ринку) в електронній формі відповідно до вимог законодавства у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації.
16.	Примітка	Відповідно до статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин» у рішенні про відмову у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) обов'язково зазначаються підстава для відмови та фактичні обставини, що підтверджують наявність

		такої підстави.
--	--	-----------------

...

...

...

...

...

...

...

...

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області

22.07.2026 № 1407-08

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1) Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишневої міської ради; Бучанського району Київської області; 2) Дія Центр «Центр надання адміністративних послуг» Білогородської сільської ради Бучанського району Київської області; 3) Управління «Центр надання адміністративних послуг» Бородянської селищної ради Бучанського району Київської області; 4) Управління «Центр надання адміністративних послуг» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області; 5) Центр надання адміністративних послуг Бучанської міської територіальної громади Бучанського району Київської області; 6) Відділ надання адміністративних послуг Гостомельської селищної військової адміністрації Бучанського району Київської області; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області;

		району Київської області; 8) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області; 9) Відділ Центру надання адміністративних послуг Коцюбинської селищної ради Бучанського району Київської області; 10) Центр надання адміністративних послуг Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області; 11) Центр надання адміністративних послуг Пісківської селищної ради Бучанського району Київської області; 12) Відділ надання адміністративних послуг Немішаєвської селищної ради Бучанського району Київської області.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1) Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишневої міської ради Бучанського району Київської області Адреса: вул. Чорновола, 50А (ЖК Чорновола), м. Вишневе, Бучанський р-н., Київська обл., 08133; 2) Дія Центр «Центр надання адміністративних послуг» Білогородської сільської ради Бучанського району Київської області Адреса: вул. Володимирська, 33, с. Білогородка, Бучанський р-н., Київська обл.; 3) Управління «Центр надання адміністративних послуг» Бородянської селищної ради Бучанського району Київської області Адреса: вул. Центральна, 230а, с-ще Бородянка, Бучанський район, Київська область, 07801; 4) Управління «Центр надання адміністративних послуг»

	Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області Адреса: вул. Авіаторів, 41-А, с. Петропавлівська Борщагівка, Бучанський р-н., Київська обл. 5) Центр надання адміністративних послуг Бучанської міської територіальної громади Бучанського району Київської області Адреса: вул. Енергетиків, 12, м. Буча, Бучанський р-н, Київська область; 6) Відділ надання адміністративних послуг Гостомельської селищної військової адміністрації Бучанського району Київської області Адреса: вул. Свято-Покровська, 220, с-ще Гостомель, Бучанський р-н., Київська обл.; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області Адреса: вулиця Садова, 2, с. Дмитрівка, Бучанський р-н., Київська обл.; 8) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області Адреса: вул. Шевченка, 2А, м. Ірпінь, Бучанський р-н., Київська обл.; 9) Відділ Центру надання адміністративних послуг Коцюбинської селищної ради Бучанського району Київської області Адреса: вул. Доківська, 2, с-ще Коцюбинське, Бучанський р-н., Київська обл.; 10) Центр надання адміністративних послуг Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області Адреса: вул. Гагаріна, 2, с-ще Макарів, Бучанський р-н., Київська обл.; 11) Центр надання адміністративних послуг Пісківської селищної ради
--	--

		Бучанського району Київської області Адреса: вул. Шкільна, 27, с-ще Пісківка, Бучанський р-н., Київська обл.; 12) Відділ надання адміністративних послуг Немішаєвської селищної ради Бучанського району Київської області Адреса: вул. Садова, 5, с-ще Немішаєве, Бучанський р-н., Київська обл.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1) Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишневої міської ради Бучанського району Київської області Понеділок: 8:30 – 17:00; Вівторок: 8:30 – 17:00; Середа: 8:30 – 17:00; Четвер: 8:30 – 17:00; П'ятниця: 8:30 – 17:00; Субота: 8:30 – 17:00; Неділя – вихідний; Перший робочий день місяця – не прийомний; 2) Дія Центр «Центр надання адміністративних послуг» Білогородської сільської ради Бучанського району Київської області Понеділок: 9:00 – 17:00; Вівторок: 9:00 – 17:00; Середа: 9:00 – 17:00; Четвер: 9:00 – 19:30; П'ятниця: 9:00 – 17:00; Субота, неділя – вихідні дні; 3) Управління «Центр надання адміністративних послуг» Бородянської селищної ради Бучанського району Київської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 17:00; Субота, неділя – вихідні дні; 4) Управління «Центр надання адміністративних послуг»

	Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області Понеділок: 9:00 – 16:30; Вівторок: 9:00 – 16:30; Середа: 9:00 – 16:30; Четвер: 9:00 – 16:30; П'ятниця: 9:00 – 15:00; Субота, неділя – вихідні дні; 5) Центр надання адміністративних послуг Бучанської міської територіальної громади Бучанського району Київської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя – вихідні дні; 6) Відділ надання адміністративних послуг Гостомельської селищної військової адміністрації Бучанського району Київської області Понеділок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 9:00 – 15:45; Субота: 8:00 – 12:00; Перерва: 12:00 – 12:45; Неділя – вихідний; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області Понеділок: 8:30 – 17:30; Вівторок: 8:30 – 17:30; Середа: 8:30 – 17:30; Четвер: 8:30 – 17:30; П'ятниця: 8:30 – 16:15; Перерва: 13:00 -13:45; Субота, неділя – вихідні дні; 8) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 16:00;
--	---

		Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота, неділя – вихідні дні; 9) Відділ Центру надання адміністративних послуг Коцюбинської селищної ради Бучанського району Київської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Технічна перерва: 12:00 – 12.45; Субота, неділя – вихідні дні; 10) Центр надання адміністративних послуг Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області Понеділок: 8:30 – 16:00; Вівторок: 9:00 – 20:00; Середа: 8:30 – 16:00; Четвер: 8:30 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 16:00; Субота, неділя – вихідні дні; 11) Центр надання адміністративних послуг Пісківської селищної ради Бучанського району Київської області Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 17:00; Перерва: 12:00 – 12:45; Субота, неділя – вихідні дні; 12) Відділ надання адміністративних послуг Немішасвської селищної ради Бучанського району Київської області Понеділок: 9:00 – 17:00; Вівторок: 9:00 – 17:00; Середа: 9:00 – 17:00; Четвер: 9:00 – 17:00; П'ятниця: 9:00 – 17:00; Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки),	1) Управління «Центр надання

адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишневої міської ради Бучанського району Київської області Тел.: 063-216-87-72; E-mail адреса: snar_vkv@ukr.net; 2) Дія Центр «Центр надання адміністративних послуг» Білогородської сільської ради Бучанського району Київської області Тел.: 096-868-11-81; 096-868-00-95; 3) Управління «Центр надання адміністративних послуг» Бородянської селищної ради Бучанського району Київської області Тел.: 096-275-78-45; E-mail адреса: snar-borodyanka@ukr.net; Адреса веб-сайту: https://bsr.gov.ua/; 4) Управління «Центр надання адміністративних послуг» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області Тел.: 044 334 6040; E-mail адреса: brada-snar@ukr.net; Адреса веб-сайту: https://brada.gov.ua/; 5) Центр надання адміністративних послуг Бучанської міської територіальної громади Бучанського району Київської області Тел.: 068-328-39-05; E-mail адреса: snar@bucha-rada.gov.ua; 6) Відділ надання адміністративних послуг Гостомельської селищної військової адміністрації Бучанського району Київської області Тел.: (068) 378-64-34; E-mail адреса: snar-gostomel@ukr.net; Адреса веб-сайту: https://guide.diia.gov.ua/; 7) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області Тел.: +380442932606;
---	---

		Е-mail адреса: cnar@dtg.gov.ua; 8) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області Тел.: (045 97) 60-407; Е-mail адреса: cnar.irpin@ukr.net; 9) Відділ Центру надання адміністративних послуг Коцюбинської селищної ради Бучанського району Київської області Тел.: (067)683-49-33; Е-mail адреса: cnar.ksr@gmail.com; 10) Центр надання адміністративних послуг Макарівської селищної ради Бучанського району Київської області Тел.: (098) 850-72-76; Е-mail адреса: cnar@makariv-rada.gov.ua; Адреса веб-сайту: http://makariv-rada.gov.ua/; 11) Центр надання адміністративних послуг Пісківської селищної ради Бучанського району Київської області Тел.: (04577) 57-803; Е-mail адреса: cnar@piskivska-gromada.gov.ua; Адреса веб-сайту: https://piskivska-gromada.gov.ua/; 12) Відділ надання адміністративних послуг Немішаєвської селищної ради Бучанського району Київської області Тел.: 063-978-32-88; Е-mail адреса: nemrada@ukr.net.
	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин», ст. 44; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Закон України «Про адміністративну

		процедуру», ст. 9.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 461 «Про затвердження Порядку здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.04.2022 № 211 «Про затвердження Порядку формування та ведення Державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку, форм заяв про затвердження тваринницької потужності, державну реєстрацію тваринницької потужності / оператора ринку», зареєстрований в Міністерством юстиції України 22.04.2022 за № 450/37786.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги згідно з частиною третьої статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин».
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оператор потужностей (оператор ринку) зобов'язаний подати (надіслати) до територіального органу Держпродспоживслужби заяву про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого

		електронного підпису.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній реєстрації приймається територіальним органом компетентного органу протягом одного робочого дня після реєстрації відповідної заяви. Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній реєстрації надається (надсилається) оператору потужностей (оператору ринку) в паперовій або електронній формі протягом одного робочого дня після його прийняття.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) є надання неповної та/або недостовірної інформації у поданій заяві, за умови невиправлення її недоліків оператором потужностей (оператором ринку). Відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) з інших підстав забороняється.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Державна реєстрація потужності або відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку). Одночасно з прийняттям рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) територіальний орган Держпродспоживслужби присвоює тваринницькій потужності (оператору ринку) або групі потужностей аквакультури реєстраційний номер.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності або оператора ринку чи про відмову в державній

		реєстрації надсилається оператору потужностей (оператору ринку) в електронній формі відповідно до вимог законодавства у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації.
16.	Примітка	Відповідно до статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин» у рішенні про відмову у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) обов'язково зазначаються підстава для відмови та фактичні обставини, що підтверджують наявність такої підстави.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області

дд.07.2026

№ 1407-00

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1) Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді; 2) Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володарської селищної ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Гребінківської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Медвинської сільської ради; 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рокитнянської селищної ради; 6) Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради; 7) Центр надання адміністративних послуг Ставищенської селищної ради; 8) Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Таращанської міської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тетіївської міської ради; 10) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Узинської міської ради; 11) Центр надання адміністративних послуг Фурсівської сільської ради.

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1) Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді 09100, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, буд. 38/12 (2-й поверх); 2) Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володарської селищної ради 09300, Київська обл., Білоцерківський р-н, с-ще Володарка, вул. Кооперативна, 9; 3) Центр надання адміністративних послуг Гребінківської селищної ради 08662, Київська обл., Білоцерківський р-н, с-ще Гребінки, вул. Київська, буд. 91/2; 4) Центр надання адміністративних послуг Медвинської сільської ради 09751, Київська обл., Білоцерківський р-н, с. Медвин, вул. Шевченка, буд. 1-А; 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рокитнянської селищної ради 09601, Київська обл., Білоцерківський р-н, с-ще Рокитне, вул. Незалежності, буд. 9; 6) Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради 09001, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Сквира, вул. Київська, 4; 7) Центр надання адміністративних послуг Ставищенської селищної ради 09401, Київська обл., Білоцерківський р-н, с-ще Ставище, вул. Цимбала Сергія, буд. 37/2; 8) Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Таращанської міської ради 09501, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Тараща, вул. Шевченка, буд. 5/1; 9) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
----	--	--

		Тетіївської міської ради 09801, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Тетіїв, вул. Януша Острозького, буд. 5; 10) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Узинської міської ради 09161, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Узин, вул. Незалежності, буд. 16/1, 1-й поверх; 11) Центр надання адміністративних послуг Фурсівської сільської ради 09150, Київська обл., Білоцерківський р-н, с. Фурси, вул. Ярослава Мудрого, буд. 1А.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового порядку ЦНАП
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1) Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді Тел./факс: +38 (04563) 5-13-75; 050 425 37 11; 099 478 09 67; E-mail: cnap@bc-rada.gov.ua; Сайт: https://cnap@bc-rada.gov.ua; 2) Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Володарської селищної ради Тел.: 045-69-5-04-72; E-mail: volodarka_cnap@ukr.net; Сайт: http://volodarka.gov.ua; 3) Центр надання адміністративних послуг Гребінківської селищної ради Тел.: 093-149-41-75; E-mail: gs_cnap@ukr.net; Сайт: https://grebinky-rada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-23-55-01-02-2024/; 4) Центр надання адміністративних послуг Медвинської сільської ради Тел.: 067-110-30-67, (045) 61-36-245; E-mail: cnap@medvyn-gromada.gov.ua; medvyn.tsnap@ukr.net;

Сайт: <https://medvyn-gromada.gov.ua/tsnap/>;

5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рокитнянської селищної ради

Тел.: (04562)51250;

E-mail: tsnap9601@ukr.net;

Сайт: <https://rokytnvanska-gromada.gov.ua/>;

6) Управління (Центр) надання адміністративних послуг Сквирської міської ради

Тел./факс.: (04568) 5-25-71;

E-mail: 45059520@skvyrska-gromada.gov.ua;

Сайт: <https://skvyrska-gromada.gov.ua/>;

7) Центр надання адміністративних послуг Ставищенської селищної ради

Тел.: 068-681-32-85;

E-mail: stav_cnap@ukr.net;

Сайт: <https://stav-gromada.gov.ua/grafik-roboti-cnap-09-37-13-11-02-2021/>;

8) Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Таращанської міської ради

Тел.: 045(66) 5-10-85;

E-mail: cnap_mr_tarascha@ukr.net;

Сайт: <https://tarashchamr.gov.ua/>;

9) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тетіївської міської ради

Тел.: 0456051220; 0991854212;

E-mail: tsnap_tetiiv@ukr.net;

10) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Узинської міської ради

Тел.: (04563)2-31-91;

E-mail: passport-uzin@ukr.net;

Сайт: <http://uzynska.gromada.org.ua/>;

11) Центр надання адміністративних послуг Фурсівської сільської ради

Тел.: (0456) 31-35-14;

E-mail: fursv-tsnap@ukr.net;

Сайт: <https://fursy->

		te.gov.ua/administrativni-poslugi-cnap-14-35-57-03-02-2025/ .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин», ст. 44; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 461 «Про затвердження Порядку здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.04.2022 № 211 «Про затвердження Порядку формування та ведення Державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку, форм заяв про затвердження тваринницької потужності, державну реєстрацію тваринницької потужності / оператора ринку», зареєстрований в Міністерством юстиції України 22.04.2022 за № 450/37786.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги згідно з частиною третьої статті 44

		Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин».
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оператор потужностей (оператор ринку) зобов'язаний подати (надіслати) до територіального органу Держпродспоживслужби заяву про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній реєстрації приймається територіальним органом компетентного органу протягом одного робочого дня після реєстрації відповідної заяви. Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній реєстрації надається (надсилається) оператору потужностей (оператору ринку) в паперовій або електронній формі протягом одного робочого дня після його прийняття.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) є надання неповної та/або недостовірної інформації у поданій заяві, за умови невиправлення її недоліків оператором потужностей (оператором ринку). Відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) з інших підстав забороняється.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Державна реєстрація потужності або відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора

		ринку). Одночасно з прийняттям рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) територіальний орган Держпродспоживслужби присвоює тваринницькій потужності (оператору ринку) або групі потужностей аквакультури реєстраційний номер.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності або оператора ринку чи про відмову в державній реєстрації надсилається оператору потужностей (оператору ринку) в електронній формі відповідно до вимог законодавства у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації.
16.	Примітка	Відповідно до статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин» у рішенні про відмову у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) обов'язково зазначаються підстава для відмови та фактичні обставини, що підтверджують наявність такої підстави.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України
з питань безпечності харчових
продуктів та захисту споживачів

д.д. 07. 2026

№ 1407-020

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради; 2) Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради; 3) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради; 4) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради; 5) Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади; 6) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради; 7) Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району Київської області; 8) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради Київської області; 9) Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосіївської сільської ради.

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради Адреса відділу: вул. Соборності, 58, м. Миронівка, Київська область, 08801; 2) Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради Адреса відділу: вул. Покровська, 5, м. Васильків, Київська область, 08600; 3) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради Адреса відділу: вул. І. Франка, 4, м. Богуслав, Київська область, 09701; 4) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Адреса відділу: вул. Каштанова, 13, м. Обухів, Київська область, 08700; 5) Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади Адреса відділу: вул. Соборна 15/2, м. Ржищів, Обухівський район, Київська область, 09240; 6) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради Адреса відділу: вул. Героїв Небесної Сотні, 1, м. Кагарлик, Обухівський район, Київська область, 09200; 7) Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району Київської області вул. Партизанська, 2, с-ще Козин, Обухівський район, Київська область, 08711; 8) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
-----------	---	--

		Української міської ради Київської області пл. Т. Шевченка, буд. 1, м. Українка, Обухівський район, Київська область, 08720; 9) Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосіївської сільської ради пл. Паширова, 2, с. Хотів, Обухівський район, Київська область, 08171.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради Понеділок-Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Обідня перерва 12:00-13:00; Вихідний день – субота, неділя; 2) Управління «Центр надання адміністративних послуг» Васильківської міської ради Понеділок-Четвер: 9:00 – 17:00; П'ятниця: 9:00 – 15:45; Без обідньої перерви; Вихідний день – субота, неділя; 3) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради Понеділок-Четвер: 8:00 – 17.00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Перерва з 12:00 до 13:00; Вихідний день – субота, неділя; 4) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Понеділок-Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Обідня перерва: 12:00-12:45; 5) Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади

		Понеділок-Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 16:00; Без обідньої перерви; Вихідний день – неділя; 6) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради Понеділок-Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30-15:30; Без обідньої перерви; Вихідний день – неділя; 7) Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району Київської області Понеділок-Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45; Обідня перерва: 12:00-12:45; Вихідний день – субота, неділя; 8) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради Київської області Понеділок-П'ятниця: 8:00 – 16:30; Субота: 8:00 – 13:00; Перерва на обід 12:00-13:00; Вихідний день – неділя; 9) Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосіївської сільської ради Понеділок-П'ятниця: 8:30 – 17:00; Перерва на обід 13:00-13:30; Вихідний день – субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Миронівської міської ради Тел.+38 (098) 59-46-443; E-mail: cnarmyronivka@ukr.net; 2) Управління «Центр надання адміністративних послуг»

	Васильківської міської ради Тел. (04571) 2-22-62; E-mail: cnap@vasylkiv-gromada.gov.ua; 3) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Богуславської міської ради Тел. (04561) 5-14-97; E-mail: adminka_bg@ukr.net; 4) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Тел. (063) 121-81-42; E-mail: admin@obcity.gov.ua; 5) Відділ: «Центр надання адміністративних послуг» Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади Тел.+38(04573) 2-12-74; 093-048-33-70; E-mail: cnap_rzhyschiv@ukr.net; 6) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Кагарлицької міської ради Тел.+38(04573) 6-09-93; 6-08-11; E-mail: cnap.kagarlyk@ukr.net; 7) Центр надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району Київської області Тел+38 (063) 194-05-91; E-mail: cnap-kozyn@ukr.net; 8) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Української міської ради Київської області Тел. (04572) 7-55-06; 068-543-21-93; E-mail: cnapukrainka@gmail.com; 9) Управління «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Феодосіївської сільської ради
--	---

		Тел. 0637853325; E-mail: cnap@feodosiivska-gromada.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин», ст. 44; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 461 «Про затвердження Порядку здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.04.2022 № 211 «Про затвердження Порядку формування та ведення Державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку, форм заяв про затвердження тваринницької потужності, державну реєстрацію тваринницької потужності / оператора ринку», зареєстрований в Міністерством юстиції України 22.04.2022 за № 450/37786.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги згідно з частиною третьої статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин».
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оператор потужностей (оператор ринку) зобов'язаний подати (надіслати) до територіального органу Держпродспоживслужби заяву про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній реєстрації приймається територіальним органом компетентного органу протягом одного робочого дня після реєстрації відповідної заяви. Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній реєстрації надається (надсилається) оператору потужностей (оператору ринку) в паперовій або електронній формі протягом одного робочого дня після його прийняття.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) є надання неповної та/або недостовірної інформації у поданій заяві, за умови невиправлення її недоліків оператором потужностей (оператором ринку). Відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) з інших підстав забороняється.
14.	Результат надання	Державна реєстрація потужності або

	адміністративної послуги	відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку). Одночасно з прийняттям рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) територіальний орган Держпродспоживслужби присвоює тваринницькій потужності (оператору ринку) або групі потужностей аквакультури реєстраційний номер.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності або оператора ринку чи про відмову в державній реєстрації надсилається оператору потужностей (оператору ринку) в електронній формі відповідно до вимог законодавства у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації.
16.	Примітка	Відповідно до статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин» у рішенні про відмову у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) обов'язково зазначаються підстава для відмови та фактичні обставини, що підтверджують наявність такої підстави.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області

дод. 07.2026

№ 1407-ОД

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		1) Центр надання адміністративних послуг Вишгородської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Димерської селищної ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Іванківської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Поліської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1) Центр надання адміністративних послуг Вишгородської міської ради пл. Шевченка, 1, м. Вишгород, Вишгородський р-н, Київська обл., 07300; 2) Центр надання адміністративних послуг Димерської селищної ради вул. Ярослава Мудрого, 1-Б, с-ще Димер, Вишгородський р-н, Київська обл., 07330; 3) Центр надання адміністративних послуг Іванківської селищної ради вул. Івана Проскури 7, с-ще Іванків, Вишгородський р-н, Київська обл., 07201; 4) Центр надання адміністративних послуг Поліської селищної ради

		вул. Воздвиженська, 84, с-ще Красятічі, Вишгородський р-н, Київська обл., 07053; 5) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради вул. Героїв Дніпра, 2, м. Славутич, Вишгородський р-н, Київська обл., 07101
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	1) Центр надання адміністративних послуг Вишгородської міської ради Понеділок-Середа – з 9:00 до 16:00; Четвер – з 9:00 до 20:00 (з 18:00 до 20:00 за попереднім записом); П'ятниця – з 9:00 до 16:00; Субота – з 8:00 до 15:00 (за попереднім записом); Неділя – вихідний; 2) Центр надання адміністративних послуг Димерської селищної ради Понеділок-четвер 08:00 – 17:00; п'ятниця - 8:00 – 15:45; Обідня перерва – 13:00 – 13:45; 3) Центр надання адміністративних послуг Іванківської селищної ради Понеділок-П'ятниця 08:00 - 16:00; Субота, Неділя – вихідні; 4) Центр надання адміністративних послуг Поліської селищної ради Понеділок-Четвер з 08.00 до 17.00 (прийом громадян); П'ятниця з 08.00 до 16.00; Субота, неділя – вихідні дні; 5) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради Понеділок-П'ятниця – 09.00 - 17.00 без перерв; Субота, Неділя – вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1) Центр надання адміністративних послуг Вишгородської міської ради (04596) 25-012; (093) 402-46-58; e-mail: cnar.vmr2021@gmail.com; 2) Центр надання адміністративних послуг Димерської селищної ради

		04596-3-15-90; e-mail: dymmer@dymerrada.gov.ua; 3) Центр надання адміністративних послуг Іванківської селищної ради 093-763-70-35; e-mail: icnap@ukr.net; https://ivankiv-gromada.gov.ua; 4) Центр надання адміністративних послуг Поліської селищної ради (045-92)-5-16-33; e-mail: cnappolissya@ukr.net; 5) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради 04579 2 96 94; 095 606 15 70; e-mail: uap@slav.gov.ua; e-mail: info@cnap-slavutich.com.ua; https://cnap-slavutich.com.ua/.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин», ст. 44; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 461 «Про затвердження Порядку здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів	Наказ Міністерства аграрної політики та

	виконавчої влади	продовольства України 08.04.2022 № 211 «Про затвердження Порядку формування та ведення Державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку, форм заяв про затвердження тваринницької потужності, державну реєстрацію тваринницької потужності / оператора ринку», зареєстрований в Міністерством юстиції України 22.04.2022 за № 450/37786.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги згідно з частиною третьої статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин».
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оператор потужностей (оператор ринку) зобов'язаний подати (надіслати) до територіального органу Держпродспоживслужби заяву про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній реєстрації приймається територіальним органом компетентного органу протягом одного робочого дня після реєстрації відповідної заяви. Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній реєстрації надається (надсилається) оператору потужностей (оператору ринку) в паперовій або

		електронній формі протягом одного робочого дня після його прийняття.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) є надання неповної та/або недостовірної інформації у поданій заяві, за умови невиправлення її недоліків оператором потужностей (оператором ринку). Відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) з інших підстав забороняється.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Державна реєстрація потужності або відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку). Одночасно з прийняттям рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) територіальний орган Держпродспоживслужби присвоює тваринницькій потужності (оператору ринку) або групі потужностей аквакультури реєстраційний номер.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності або оператора ринку чи про відмову в державній реєстрації надсилається оператору потужностей (оператору ринку) в електронній формі відповідно до вимог законодавства у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації.
16.	Примітка	Відповідно до статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин» у рішенні про відмову у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) обов'язково зазначаються підстава для відмови та фактичні обставини, що підтверджують наявність такої підстави.

...

...

...

...

...

...

...

...

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Київській області

22.07.2026 № 1407-ОЖ

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		1) ЦНАП Фастівської міської ради; 2) ЦНАП Томашівської сільської ради; 3) ЦНАП Кожанської селищної ради; 4) ЦНАП Боярської міської ради; 5) ЦНАП Бишівської сільської ради; 6) ЦНАП Глевахівської селищної ради; 7) ЦНАП Калинівської селищної ради; 8) ЦНАП Чабанівської селищної ради; 9) ЦНАП Гатненської сільської ради.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	1) ЦНАП Фастівської міської ради площа Соборна, 1, м. Фастів, Фастівський район, Київська область, 08500; 2) ЦНАП Томашівської сільської ради вул. 30-річчя Перемоги, 9, с. Томашівка, Фастівський район, Київська область, 08510; 3) ЦНАП Кожанської селищної ради вул. Заводська, 6-а, с-ще Кожанка, Фастівський район, Київська область, 08550; 4) ЦНАП Боярської міської ради; вул. Михайла Грушевського, 39, м. Боярка, Фастівський район, Київська область, 08150; 5) ЦНАП Бишівської сільської ради вул. Київська, 48, с. Бишів, Фастівський район, Київська область, 08072;

		6) ЦНАП Глевахівської селищної ради вул. Київська, 78-А, с-ще Глеваха, Фастівський район, Київська область, 08631; 7) ЦНАП Калинівської селищної ради вул. Центральна, 57/3, с-ще Калинівка, Фастівський район, Київська область, 08623; 8) ЦНАП Чабанівської селищної ради; вул. Машинобудівників, 4, с-ще Чабани, Фастівський район, Київська область, 08163; 9) ЦНАП Гатненської сільської ради; вул. Київська, 138,с. Гатне, Фастівський район, Київська область, 08160.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового порядку ЦНАП
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	1) ЦНАП Фастівської міської ради тел. (04565) 5-22-47; 5-43-99; ел. адреса: cnap-fastiv@ukr.net; 2) ЦНАП Томашівської сільської ради тел. (04565) 45-6-10; ел. адреса: tomashivka_rada@ukr.net; 3) ЦНАП Кожанської селищної ради тел. (04565) 4-37-44; (04565) 6-00-08; ел. адреса: cnap.kozhanka.rada@ukr.net; 4) ЦНАП Боярської міської ради тел. (067) 204-09-40; (067) 204-09-42; (067) 204-09-80; ел. адреса: cnap@mistobovarka.gov.ua; 5) ЦНАП Бишівської сільської ради тел. (099) 702-04-01; ел. адреса: buchiv-rada@ukr.net; 6) ЦНАП Глевахівської селищної ради тел. (096) 522-63-27; (04571) 3-05-55; ел. адреса: tsnap.hlevakha@ukr.net; 7) ЦНАП Калинівської селищної ради тел. (04571) 2-39-87; ел. адреса: dozvl_vrda@ukr.net; 8) ЦНАП Чабанівської селищної ради тел. (044) 526-05-56; ел. адреса: chabany.rada@ukr.net; 9) ЦНАП Гатненської сільської ради

		тел. (063) 162-52-04; (096) 835-25-29; ел. адреса: snar@gatne.online .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин», ст. 44; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 461 «Про затвердження Порядку здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.04.2022 № 211 «Про затвердження Порядку формування та ведення Державного реєстру тваринницьких потужностей та операторів ринку, форм заяв про затвердження тваринницької потужності, державну реєстрацію тваринницької потужності / оператора ринку», зареєстрований в Міністерством юстиції України 22.04.2022 за № 450/37786.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги згідно з частиною третьої статті 44

		Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин».
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оператор потужностей (оператор ринку) зобов'язаний подати (надіслати) до територіального органу Держпродспоживслужби заяву про державну реєстрацію тваринницької потужності/оператора ринку.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути подана в паперовій або електронній формі. Подання заяви в електронній формі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній реєстрації приймається територіальним органом компетентного органу протягом одного робочого дня після реєстрації відповідної заяви. Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) або про відмову у державній реєстрації надається (надсилається) оператору потужностей (оператору ринку) в паперовій або електронній формі протягом одного робочого дня після його прийняття.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) є надання неповної та/або недостовірної інформації у поданій заяві, за умови невиправлення її недоліків оператором потужностей (оператором ринку). Відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) з інших підстав забороняється.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Державна реєстрація потужності або відмова у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора

		ринку). Одночасно з прийняттям рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності (оператора ринку) територіальний орган Держпродспоживслужби присвоює тваринницькій потужності (оператору ринку) або групі потужностей аквакультури реєстраційний номер.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності або оператора ринку чи про відмову в державній реєстрації надсилається оператору потужностей (оператору ринку) в електронній формі відповідно до вимог законодавства у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації.
16.	Примітка	Відповідно до статті 44 Закону України «Про ветеринарну медицину та благополуччя тварин» у рішенні про відмову у державній реєстрації тваринницької потужності (оператора ринку) обов'язково зазначаються підстава для відмови та фактичні обставини, що підтверджують наявність такої підстави.